

Согласовано  
Начальник управления  
образованием

Т.В. Чекина

ПЛАН  
совещания заведующих ДОУ  
на 30 июня 2020 года

Дата	Наименование мероприятия	Время проведения	Место проведения	Ответственный за подготовку
30.06.2020	<b>Совещание руководителей ДОУ</b>  1. Организация функционирования ДОУ в условиях сохранения рисков распространения COVID – 19.  2. Летне-оздоровительная работа в условиях сохранения рисков распространения COVID – 19.  3. Разное.	09.30	УО в формате видео конференции и на платформе ZOOM	Е.Ю.Матвиенко М.С. Путилова (техн. часть)  Т.В. Чекина  Е.Ю.Матвиенко  Т.В. Чекина Е.Ю.Матвиенко

Главный специалист управления образованием

Е.Ю. Матвиенко

Управление образованием администрации  
муниципального образования  
Павловский район

**ПРОТОКОЛ**  
совещания для руководителей дошкольных  
образовательных учреждений  
муниципального образования Павловский район

---

30.06.2020 года

№ 3

Председатель – Т.В.Чекина, начальник управления образованием администрации муниципального образования Павловский район.

Секретарь – О.А. Ризель, заведующий МКДОУ детский сад № 15.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: главный специалист УО Е.Ю.Матвиенко, заведующие ДОУ района.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Организация функционирования ДОУ в условиях сохранения рисков распространения COVID – 19.
2. Летне-оздоровительная работа в условиях сохранения рисков распространения COVID – 19.

**ХОД СОВЕЩАНИЯ:**

1.СЛУШАЛИ по первому вопросу:

Начальника УО администрации муниципального образования Павловский район, Т.В.Чекину. Татьяна Владимировна заострила внимание на письме УО от 19 июня 2020 г. № 04-01-03/782 «Об организации работы в условиях рисков распространения COVID – 19», о «Рекомендациях Роспотребнадзора» от 08.05.2020 г. № 02/8900/2020-24. Начальник УО обратила внимание, что мы продолжаем работать в режиме повышенной готовности, каждый руководитель отвечает за наличие в учреждении дез.средств, масок, перчаток, средств для обработки рук, рециркуляторов, бесконтактных термометров и их применение.

Татьяна Владимировна предоставила слово заведующим детских садов № 2,3,4,6,7, которые поделились опытом организации работы в учреждениях, в условиях сохранения рисков распространения COVID – 19. Руководители ДОУ сообщили, что их учреждения готовы к работе в новых условиях: завезены необходимые продукты питания, с сотрудниками проведены

необходимые инструктажи, созданы приказы, утверждены графики приема и ухода детей, графики обработки песка, игрушек, поверхностей, уборки помещений и проветривания, обеззараживание воздуха помещений ДОУ. Заведены журналы термометрии детей и сотрудников, выдачи масок и перчаток сотрудникам (ведение журналов).

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Информацию принять к сведению и исполнению.

2.СЛУШАЛИ по второму вопросу:

Главного специалиста УО администрации муниципального образования Павловский район, Е.Ю.Матвиенко. Елена Юрьевна обратила внимание на выполнение плана летней оздоровительной работы в условиях сохранения рисков распространения COVID – 19. Напомнила об исключении проведения всех массовых мероприятий в ДОУ, что проведение всех игр и занятий осуществляется только в группе и на игровом участке закрепленными за каждой конкретной возрастной группой. Воспитательно-образовательная деятельность должна быть организована в строгом соответствии с требованиями Роспотребнадзора в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции и других заболеваний вирусной этиологии. Елена Юрьевна акцентировала внимание на необходимости усиления педагогической и просветительской работы по гигиеническому воспитанию детей и информационно – просветительской работе с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросу профилактики вирусных заболеваний. Говорила о строгом соблюдении питьевого режима, наличии головных уборов у воспитанников (при пребывании на улице), а также о недопущении нарушений санитарно – эпидемиологических требований. Специалист УО акцентировала так же внимание на организации проведения утреннего фильтра: соблюдение социальной дистанции, обработка рук дезинфицирующими средствами, наличие масок и перчаток (своевременная смена и утилизация).

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Информацию принять к сведению и исполнению.

Председатель: начальник УО

Т.В.Чекина

Секретарь: заведующий МКДОУ детский сад 15

О.А.Ризель