

## ПРОТОКОЛ

Совещания заместителей директоров по воспитательной работе образовательных учреждений при управлении образованием администрации муниципального образования Павловский район

от 29 июня 2021 г.

ст. Павловская

№ 6

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** заместители директоров по воспитательной работе образовательных организаций, главный специалист управления образованием С.В. Волокитина.

### ПОВЕСТКА ДНЯ

№ п/п	Наименование вопроса	Ответственные
1.	Итоги первого месяца летней оздоровительной кампании 2021 года	С.В. Волокитина
2.	Анализ реализации Закон № 1539	С.В. Волокитина
3.	Разное	С.В. Волокитина

По вопросу «Итоги первого месяца летней оздоровительной кампании»:  
СЛУШАЛИ главного специалиста С.В. Волокитину, которая пояснила следующее, с 01.06.2021 года начали работу первый поток лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха. В 2019 году все профильные лагеря с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха, организованные на базе образовательных организаций были внесены в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Краснодарского края. В связи с этим направленность профильных лагерей с дневным пребыванием неизменна. Для организации работы лагеря собирается пакет нормативных документов. В обязательном порядке в данный пакет документов входит санитарно – эпидемиологическое заключение, которое выдается ежегодно пред открытием лагеря, заключение ОГПН данное заключение выдается на образовательную организацию. На основании приказов управления образованием, каждая образовательная организация создает свой приказ на открытие лагеря и приказ по организации безопасности. Обращаю ваше внимание, что приказы на открытие профильного лагеря с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием готовятся отдельно на каждый лагерь. Основными ошибками при написании приказов на открытие лагерей является: в пункте где указывается количество рабочих дней прописывают: «количество рабочих дней – 21 календарный за исключением выходных и праздничных дней», необходимо указывать именно рабочие дни для первого потока - это 14 рабочих дней, для второго и



третьего – 15 рабочих дней. Первым пунктом данного приказа необходимо утвердить начальника лагеря, также данным приказом утверждается список работников лагеря. Если вы не организуете дополнительные места в лагере за счет родительских средств данный пункт не указывается в приказе. Так как приказы на открытие готовятся за долго до открытия лагерей графики работы сотрудников, режим дня, режим питания и программа лагеря утверждается директором образовательной организации перед открытием лагеря. Отдельно обращаю внимание на написание программы работы лагеря. Программа лагеря должна соответствовать направленности лагеря, в актуальности программы и задачах должна четко прослеживаться выбранная направленность. При составлении плана воспитательной работы не допустимы такие формы как беседа, необходимо делать упор на интересные развивающие мероприятия. Обратите внимание на обязательное включение в планы воспитательной работы экскурсий, походов выходного дня, виртуальных экскурсий, просмотр кино – уроков, мероприятий с организациями МВД России, МЧС, больницей, ГИБДД. При изменении плана работы в тот или иной день готовится приказ на внесение изменений в план воспитательной работы лагеря. На проведение всех экскурсий, походов выходного дня, экспедиций, туристических слетов и других мероприятий готовится приказ о проведении по образовательной организации. Также обращаю внимание, что данные приказы подписываются руководителем образовательной организации либо исполняющим обязанности, но не в коем случае не начальником лагеря.

Отдельно остановимся на положении лагерей. Положение делается на каждый лагерь отдельно, в положение вносятся цели и задачи организации лагеря, в сроках работы лагеря многие прописывают «весенние, летние и осенние каникулы», рекомендуем прописать «в течение каникулярного времени». Лагерь организуется на базе образовательной организации и не является стационарным лагерем либо лагерем круглосуточного пребывания. Убедительно прошу всех проверить положения лагерей.

На каждый лагерь отдельно заводится журнал посещаемости учащихся, журнал инструктажей по безопасности для учащихся и для работников отдельно, журнал осмотра территории, журнал регистрации несчастных случаев с работниками и учащимися отдельно. Ответственность за ведение данных журналов возлагается на начальника лагеря.

Перед началом работы лагеря формируется список учащихся, на каждого учащегося собирается отдельный пакет документов, в который входит заявление родителей, ксерокопия свидетельства о рождении либо паспорта учащегося, копия СНИЛС, медицинского полиса учащегося. Наличие данных документов обязательно! Обратите внимание в заявлении родителей указывается либо промежуток работы лагеря в 21 календарный день, либо 14-15 рабочих дней, также указывается, что в выходные и праздничные дни ребенок находится с родителями.

Что касается летней оздоровительной кампании в целом напоминаю, что у каждой образовательной организации разработана дорожная карта в которой указаны процентные и числовые показатели. Дорожная карта должна быть выполнена в полном объеме! Все формы занятости подтверждаются приказами, еженедельно вы сдаете информацию о плановых и фактических показателях по итогам



месяца при сдаче отчетов все фактические показатели указанные вами должны быть подтверждены!

## ТРЕБОВАНИЯ САНИТРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КОМПАНИИ.

До начала открытия работники лагеря должны пройти медицинский осмотр, анализ на энтеробиоз, гигиеническое обучение по оздоровлению детей, в санитарной книжки отмечены все прививки;

- сотрудники перед началом смены обязаны обследоваться на COVID-19 любым методом, который определяет генетический материал или антиген возбудителя коронавирусной инфекции. При этом должны использоваться зарегистрированные диагностические препараты и тест-системы. Результаты обследований должны быть получены не ранее, чем за три календарных дня до начала выхода персонала на работу.

- перед открытием каждой смены нужно проводить генеральную уборку в организации, а затем повторять ее раз в неделю.

- утренний фильтр является обязательным условием работы:

1) каждое утро фельдшер или педагог должны измерять температуру входящим детям, сотрудникам и посетителям (в случае обнаружения температуры 37.1°C и выше в целях учета результат заноситься в журнал, а учащегося изолируют в специально отведённый кабинет);

2) визуальный осмотр учащихся, работников и посетителей;

3) опрос на предмет жалоб и симптомов инфекционного заболевания;

4) обработка рук антисептическими средствами.

Так же необходимо проводить ежедневную (ежесменную) влажную уборку производственных, служебных помещений с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и спинок стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т. п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа;

- во всех помещениях окна для проветривания должны быть засечены.

- регулярно обеззараживать воздух в помещениях, где находятся дети;

- в санузлах и столовых должно быть не только жидкое мыло, но и кожные антисептики;

- обеспечить соблюдение дистанцирования.

Работники пищеблока должны иметь личную медицинскую книжку, в которую внесены результаты медицинских и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных заболеваниях и о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуск к работе. Сотрудники пищеблока перед началом смены обязаны обследоваться на COVID-19 любым методом, который определяет генетический материал или антиген возбудителя коронавирусной инфекции. При этом должны использоваться зарегистрированные диагностические препараты и тест-системы. Результаты обследований должны быть получены не ранее, чем за три календарных дня до начала выхода персонала на работу. Так же перед началом каждой смены обязаны проходить дополнительные обслед-



дования на наличие вирусных возбудителей кишечных инфекций. Результаты этих анализов должны быть получены в такие же сроки, что и результаты на коронавирусную инфекцию

Работники пищеблока с целью соблюдения требований по предупреждению распространения коронавирусной инфекции должны:

- Строго соблюдать рекомендации Роспотребнадзора по профилактике распространения COVID-19 в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях;

- Содержать в порядке и чистоте свое рабочее место;

- Содействовать и сотрудничать с администрацией в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю или должностному лицу о любом ухудшении состояния своего здоровья, в т.ч. о проявлениях признаков вирусной инфекции;

- Выполнять все нормы и обязательства по охране труда,

- Пользоваться и правильно применять СИЗ, одноразовые маски, перчатки, кожные антисептики для обработки рук, дезинфицирующие средства согласно условиям и характеру выполняемой работы;

- Своевременно осуществлять дезинфекцию столовой посуды;

- Незамедлительно уведомить руководителя о любой ситуации, несущей угрозу жизни и здоровью работников и окружающих, о происшедшем несчастном случае, ухудшении состояния своего здоровья;

- Придерживаться всех требований и предписаний по нераспространению коронавирусной инфекции;

- работники пищеблока должны быть обеспечены санитарной одеждой, санитарной обувью и санитарными принадлежностями, дезинфицирующими средствами.

Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в образовательные организации осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность.

Пищевые продукты хранятся в соответствии с условиями хранения и сроком годности, установленными предприятием-изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией.

Строго ежедневно осуществляется контроль за соблюдением температурного режима обеденного зала, складских помещений, в холодильном оборудовании.

Складские помещения для хранения сухих сыпучих продуктов оборудуются приборами для измерения температуры и влажности воздуха.

Очищенные картофель, корнеплоды и другие овощи, во избежание их потемнения и высушивания, допускается хранить в холодной воде не более 2 часов.

С момента приготовления до отпуска первые и вторые блюда могут находиться на горячей плите не более 2 часов.

Организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна



производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

Мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды.

РЕШИЛИ:

- устранить все выше перечисленные нарушения в ведении документации лагерей в срок до 01.07.2021 года.

- взять под контроль выполнение дорожной карты летней оздоровительной кампании – постоянно.

По второму вопросу «Анализ реализации Закона № 1539» слушали главного специалиста управления образованием С.В. Волокитину, которая проанализировала нарушение Закона № 1539 несовершеннолетними за преипод с чнваря по май в сравнении с 2020 годом.

Сравнивая первые 5 месяцев 2020 и 2021 года можно отметить снижение количества детей выявленных в нарушении Закона № 1539 Краснодарского края.

Так в январе 2021 года было выявлено 5 несовершеннолетних учащихся образовательных организаций: СОШ № 1 – 1 учащийся, СОШ № 2 - 2 учащихся, СОШ № 10 - 2 учащихся, 3 несовершеннолетних выявленных в январе являются обучающимися организаций среднего профессионального образования. В 2020 году в январе было выявлено 2 несовершеннолетних: СОШ № 4 – 1 учащийся, ВСОШ – 1 учащийся. Повторно нарушивших Закон № 1539 среди несовершеннолетних не выявлено.

В феврале 2021 года было выявлено в нарушении Закона № 1539 3 несовершеннолетних обучающихся образовательных организаций: СОШ № 10 – 1, СОШ № 2 – 2, 1 несовершеннолетний проживающий на территории СОШ № 1 но на момент выявления документы в образовательную организацию поданы небыли (Вайда И.С. 22.07.2004 года рождения), 2 несовершеннолетних обучающихся в организациях среднего профессионального образования. В 2020 году в феврале было выявлено 4 несовершеннолетних: 1 обучающийся ООШ № 21, 1 несовершеннолетний учащийся школы интернат ст. Старолеушковской, 1 несовершеннолетний не посещающий дошкольное образовательной учреждение, 1 несовершеннолетний обучающийся в организации среднего профессионального образования. Повторно нарушивших Закон № 1539 среди несовершеннолетних не выявлено.

В марте 2021 года в нарушении Закона № 1539 было выявлено 3 несовершеннолетний обучающихся общеобразовательных организаций: СОШ № 2 – 3 учащихся, ВСОШ - 1. Повторно был выявлен несовершеннолетний проживающий на территории СОШ № 1 Вайда И.С. 22.07.2004 года рождения. Из пояснения несовершеннолетнего два раза он был задержан за нарушение Закона № 1539 когда возвращался из магазина домой. Образовательной организацией проведены беседы с Вайда С.П. о неукоснительном соблюдении приоритетов Закона № 1539, а также о выполнении родительских обязанностей по воспитанию



и занятости несовершеннолетнего Вайда И.С. В 2020 году в марте за нарушение Закона № 1539 было задержано 13 несовершеннолетних. Обучающихся образовательных организаций задержан 1 несовершеннолетний из СОШ № 2, 1 воспитанник ДОУ № 15, 3 несовершеннолетних обучающихся в организации среднего профессионального образования. Не посещающих дошкольные образовательные организации задержано 8 несовершеннолетних. Повторно нарушивших Закон № 1539 среди несовершеннолетних не выявлено.

В апреле 2021 года выявленных в нарушении закона № 1539 нет. В 2020 году в апреле выявлено 20 несовершеннолетних. Обучающихся образовательных организаций выявлено 5 несовершеннолетних: СОШ № 5 – 3 учащихся, СОШ № 8 – 1 учащийся, СОШ № 14 – 1 учащийся, воспитанников дошкольных образовательных организаций выявлено 9 несовершеннолетних: ДОУ № 7 – 1 воспитанник, ДОУ № 9 – 3 воспитанников, ДОУ № 14- 1 воспитанник, ДОУ № 18 – 1 воспитанник, ДОУ № 26 – 3 воспитанников, 2 несовершеннолетних обучающихся в организации среднего профессионального образования. Не посещающих дошкольные образовательные организации задержано 4 несовершеннолетних. Повторно нарушивших Закон № 1539 среди несовершеннолетних не выявлено.

В мае 2021 года в нарушении Закона № 1539 выявлено 6 несовершеннолетних обучающихся общеобразовательных организаций: СОШ № 3 – 1 учащийся, СОШ № 2 – 2 учащихся, СОШ № 5 – 1 учащийся, СОШ № 10- 1 учащийся ООШ № 18 – 1 учащийся, 2 несовершеннолетних проживающих в Тихорецком районе ст. Новораждественская ул. Пионерская 18. В 2020 году в мае выявлено 7 несовершеннолетних. Воспитанник дошкольной образовательной организации выявлен 1 из ДОУ № 3. Несовершеннолетних не посещающих дошкольное образовательное учреждение выявлено 6 несовершеннолетних.

В июне 2021 года в нарушении Закона № 1539 был выявлен 1 несовершеннолетний обучающийся в СОШ № 1, 2 несовершеннолетних обучающихся в организации среднего профессионального образования, 1 несовершеннолетний обучающийся в образовательной организации Московской области, 1 несовершеннолетних воспитанник ДОУ № 2, 1 несовершеннолетний не посещающий дошкольную образовательную организацию.

Со всеми родителями (законными представителями) несовершеннолетних не посещающих дошкольные образовательные организации проведены профилактические беседы о соблюдении Закона № 1539, выполнении родительских обязанностей, а также недопущении нахождения несовершеннолетних без присмотра родителей (законных представителей) представителями образовательных организаций на территории которых проживают выявленные несовершеннолетние.

Подводя итог можно отметить, что по итогам 6 месяцев в 2020 году было выявлено 9 обучающихся общеобразовательных организаций, 11 воспитанников дошкольных образовательных организаций, 19 несовершеннолетних дошкольного возраста не посещающих дошкольные организации, 7 несовершеннолетних обучающихся в организациях профессионального образования. В 2021 году по итогам 6 месяцев за нарушение Закона № 1539 задержано 18 обучающихся общеобразовательных организаций и 9 несовершеннолетних обучающихся в



организациях профессионального образования, 2 несовершеннолетних дошкольного возраста. По общему количеству задержанных наблюдается снижение количества несовершеннолетних, однако увеличилось количество задержанных обучающихся общеобразовательных организаций. Наибольшее количество задержанных за нарушение Закона № 1539 в 2021 году наблюдается в СОШ № 2 (8 несовершеннолетних). В образовательной организации проведена проверка воспитательной работе, даны рекомендации по дальнейшей работе.

РЕШИЛИ:

- взять под контроль профилактическую работу по соблюдению Закона № 1539 – постоянно

- провести дополнительную профилактическую работу среди учащихся, родителей (законных представителей) о необходимости соблюдения Закона № 1539, контроле свободного времени несовершеннолетних в срок до 01.07.2021 года.

Начальник управления образованием

Т.В. Чекина

Главный специалист управления образованием

С.В. Волокитина



## ПРОТОКОЛ

Совещания заместителей директоров по воспитательной работе образовательных учреждений при управлении образованием администрации муниципального образования Павловский район

от 20 мая 2021 г.

ст. Павловская

№ 5

ПРИСУТСТВОВАЛИ: заместители директоров по воспитательной работе образовательных организаций, главный специалист управления образованием С.В. Волокитина.

## ПОВЕСТКА ДНЯ

№ п/п	Наименование вопроса	Ответственные
1.	Летняя оздоровительная кампания 2021	С.В. Волокитина
2.	Безопасность в период работы лагерей	С.В. Волокитина
3.	Разное	С.В. Волокитина

По вопросу «Летняя оздоровительная кампания 2021 года»:

СЛУШАЛИ главного специалиста С.В. Волокитину, которая пояснила следующее, вся работа в летний период 2021 года строится на основе дорожных карт, которые разработаны образовательными организациями на основе муниципальной дорожной карты. В срок до 15.05.2021 года необходимо было сдать дорожные карты на данный момент не сдали дорожные карты школы 7,8,9,10,12,15,18,21, ДДТ ст. Старолеушковской. Прошу направить на мой электронный адрес объяснительные на имя начальника управления образованием о причинах не предоставления дорожных карт и направить дорожные карты 21.05.2021 года Пивень Н.С.

Особое внимание обращаю на соблюдение санитарных норм при работе лагерей: организация пропускного режима, наличия туалетной бумаги, средств дезинфекции, педальных ведер с мусорными пакетами в туалетных комнатах, наличие мусорных педальных ведер в отрядных комнатах, в каждой отрядной комнате графики проведения проветривания, дезинфекции, работы бактерицидных ламп и рециркуляторов, оформление отрядных комнат (название отрядов, список отрядов, отрядные уголки, необычная расстановка парт, режим дня должен быть на каждый день, режим питания), организация питьевого режима (в случае организации питьевого режима с помощью куллеров обязательная маркировка даты вскрытия воды, сертификат на воду, чистые одноразовые стаканчики, мусорное



педальное ведро для использованных стаканчиков (подписанное)), в каждой отрядной комнате средство дезинфекции для рук, засеченные окна.

**Обращаем внимание, что в лагеря набираются дети категоричных семей: многодетные и малообеспеченные.**

Ежемесячно в соответствии с письмом управления образования от 18.05.2021 года № 01-04-03/689 ежемесячно предоставляется отчет об организации летней оздоровительной кампании. Убедительная просьба не нарушать сроки предоставления отчета.

В летний период продолжается профилактическая работа со всеми несовершеннолетними с уделением особого внимания состоявшим на всех видах учета. Необходимо организовать ежедневную занятость состоящих на всех видах учета, максимально задействовать во всех формах занятости. Продолжить работу в соответствии индивидуальными профилактическими планами.

Управлением образованием организуется профильная смена на базе ДООЦ Ейск для 40 человек в два потока: в период с 24.06.2021 года по 14.07.2021 года для 20 человек и в период с 17.07.2021 года по 06.08.2021 года для 20 человек. Данная смена проводится для несовершеннолетних состоящих на всех видах учета. Подвоз, путевки для детей бесплатны. В настоящее время на 1 поток необходимо 7 человек на второй поток 8 человек. Просьба проработать данную информацию с родителями и прислать данные детей, направляемых в лагерь в срок до 24.05.2021 года.

#### РЕШИЛИ:

1. Провести совещание при руководителе с проведением разъяснений работы лагерей в срок до 25.05.2021 года.
2. Предоставлять ежемесячный отчет в установленные сроки.
3. Продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними – постоянно.
4. Предоставить информацию о детях, направляемых в лагерь ДООЦ Ейск в срок до 24.05.2021 года.

По вопросу «безопасность в период работы лагерей» слушали главного специалиста управления образованием С.В. Волокитину, которая пояснила следующее:

#### 1.Руководителям образовательных организаций:

1.1. Принять профилактические меры по обеспечению качественного и безопасного детского летнего отдыха детей, предотвращению и недопущению несчастных случаев с детьми и подростками во время их пребывания в профильных лагерях с дневным пребыванием детей и лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием на базе образовательных организаций муниципального образования Павловский район, в том числе во время проведения физкультурных, спортивно – массовых мероприятий.

1.2. Обеспечить создание безопасных условий пребывания детей и подростков в профильных лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций Павловского района в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20, правилами пожарной безопасности ППБ 01- 03.

1.3. Провести в срок до 25 мая 2021 года ревизию спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, малых архитектурных форм на предмет их безопасной эксплуатации, с привлечением специалистов, от-



ветственных за технику безопасности в образовательной организации, представителей родительской общественности, с составлением акта технического осмотра каждого объекта.

1.4. Организовать ежедневный визуальный контроль территории образовательной организации, плоскостных сооружений и игровых комплексов (площадок), находящихся на территории образовательных организаций, с назначением ответственных лиц и регистрацией в журнале.

1.5. Обеспечить пользование спортивным оборудованием только в присутствии педагогов.

1.6. Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности. Запретить:

1.6.1. оставлять не обесточенными бытовые электроприборы в помещениях, в которых отсутствует дежурный воспитатель или вожатый;

1.6.2. пользоваться кабелями, электроприборами с нарушением изоляции или неисправностями;

1.6.3. оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания;

1.6.4. пользоваться электроприборами только в соответствии с инструкцией завода – изготовителя.

1.7. Принять меры к недопустимости использования электроприборов без присмотра сотрудников детских лагерей.

1.8. Создать условия для безопасного пользования зарядными устройствами телефонов и другими электроприборами только под контролем воспитателей (вожатых) или ответственных за пожарную безопасность сотрудников.

1.9. Оборудовать отдельное помещение для хранения зарядных устройств для телефонной и компьютерной техники, использовать их только под присмотром ответственных.

1.10. Обеспечить наличие инструкций по охране труда во время пребывания в профильных лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций Павловского района, в том числе при проведении массовых мероприятий.

1.11. Не допускать к работе лиц не имеющих справку об отсутствии судимости.

1.12. Осуществлять допуск педагогических работников к выполнению должностных обязанностей только после проведения и регистрации инструктажей в установленном порядке.

1.13. Предусмотреть программой работы лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций закаливающие и общеукрепляющие процедуры (утренняя гимнастика на свежем воздухе, воздушные ванны, контрастное обливание ног, хождение по «Дорожке здоровья»).

1.14. Учесть при работе с детьми, имеющими отклонения в состоянии здоровья включение полного комплекса оздоровительных мероприятий: физиотерапевтические процедуры, лечебно-физкультурные комплексы, массаж, ингаляции.

1.15. Разработать комплексный план по проведению профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма.



1.16. При организации доставки детей транспортными средствами обеспечить условия для безопасной перевозки групп детей.

1.17. Активизировать работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и воспитанников в течение эпидсезона клещевого энцефалита, используя средства массовой информации.

1.18. Взять на строгий контроль вопросы:

1.18.1. повышения исполнительской дисциплины лиц, ответственных за обеспечение - безопасных условий в учреждениях;

1.18.2. проведения инструктажей с работниками учреждений по охране труда;

1.18.3. проведения акарицидных обработок, дератизационных и дезинфекционных мероприятий;

1.18.4. соблюдения питьевого режима;

1.18.5. соблюдения теплового режима;

1.18.6. соблюдения учета физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований (мероприятий).

РЕШИЛИ:

1. Принять к исполнению приказ о безопасности в соответствии с указанными сроками.

По вопросу «разное» слушали главного специалиста управления образованием Волокитину С.В., которая пояснила, что во время летней оздоровительной кампании МБОУ ДО ДЮСШ оказывает содействие в проведении пешеходных и водных походов. Для организации и проведения можно обращаться к Волокитину А.В. тел. 89282630479.

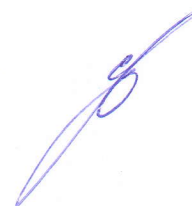
РЕШИЛИ: принять информацию в работу в случае необходимости обращаться для организации и проведения походов к Волокитину А.В.

Начальник управления образованием



Т.В. Чекина

Главный специалист управления образованием



С.В. Волокитина







## ПРОТОКОЛ

Совещания заместителей директоров по воспитательной работе образовательных учреждений при управлении образованием администрации муниципального образования Павловский район

от 16 апреля 2021 г.

ст. Павловская

№ 4

ПРИСУТСТВОВАЛИ: заместители директоров по воспитательной работе образовательных организаций, главный специалист управления образованием С.В. Волокитина.

## ПОВЕСТКА ДНЯ

№ п/п	Наименование вопроса	Ответственные
1.	Организация работы в период летней оздоровительной кампании, дорожная карта летней кампании	С.В. Волокитина
2.	Организация профилактической работы в образовательных организациях по итогам 1 квартала 2021 года	С.В. Волокитина
3.	Разное	С.В. Волокитина

По вопросу «Организация работы в летний период 2021 года»:

СЛУШАЛИ главного специалиста С.В. Волокитину, которая пояснила следующее, в соответствии с планом работы управления образованием администрации муниципального образования Павловский район на летний период на территории образовательных организаций района в летний период свою работу проведут 23 профильных лагеря с дневным пребыванием и 12 лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием.

Режим работы профильных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием:

- 1 смена – с 01.06.2021 по 21.06.2021 года, 14 рабочих дней.
- 2 смена – с 22.06.2021 по 12.07.2021 года, 15 рабочих дней.
- 3 смена – с 13.07.2021 по 02.08.2021 года, 15 рабочих дней.

Общая численность детей в профильных лагерях с дневным пребыванием – 1640 человек, в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием – 210 человек (приложение).



В ваш адрес были направлены «Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году». Убедительная просьба ознакомить всех работников, задействованных при работе в лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха с данными методическими рекомендациями.

Также в соответствии сданным письмом еженедельно по вторникам предоставляется информация по организации лагерей.

При организации работы лагерей необходимо соблюдать требования, предъявляемые к лагерям данной категории, предусмотреть тематическое направление работы каждого лагеря с дневным пребыванием и обеспечить выполнение всех запланированных мероприятий заявленного профиля (эколого-биологический, научно-технический, патриотический, физкультурно-спортивный, туристский, общеинтеллектуальный, художественно-эстетический). Тематическое направление выбирается самостоятельно. При возможности максимально организовывать отрядные мероприятия на воздухе, вне помещений школы.

Особое внимание необходимо уделить выполнению мероприятий планов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на учете, обеспечить психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних, попавших в «группу риска» по итогам мониторинга психоэмоционального состояния.

Обращаем внимание, что первый день каждой смены лагеря – День безопасности. В этот день необходимо провести инструктажи с детьми и работниками образовательных организаций по антитеррористической, пожарной безопасности, а также о правилах дорожного движения, поведения на природных и водных объектах, местах массового скопления людей, объектах железнодорожного транспорта, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей.

Особое внимание необходимо уделить взаимодействию с МВД России по Павловскому району, МУЗ ЦРБ по Павловскому району, отделение МЧС России по Павловскому району для организации и проведения интересных мероприятий. В течение периода работы профильного лагеря с дневным пребыванием предусмотреть мероприятия по проведению проектной и исследовательской деятельности.

При организации работы летней кампании необходимо предусмотреть мероприятия, посвященные памятным датам:

- 1 июня – День защиты детей;
- 12 июня – День России;
- 22 июня – День памяти и скорби;
- 26 июня – День борьбы с наркоманией;
- 8 июля – День семьи, любви и верности;
- 22 августа- День государственного флага России.

До 20 мая 2021 г. необходимо оформить тематические стенды, посвященные организации и проведению летнего отдыха детей и подростков, предусмотреть размещение в доступных местах телефонов доверия, контакты экстренных служб, схемы безопасных маршрутов движения детей от дома до образовательной организации и др.

Также в период летней кампании каждая организация разрабатывает дорожную карту летней кампании с учетом выполнения показателей указанных в



муниципальной дорожной карте. В 2021 году муниципальная дорожная карта имеет показатели:

№ п/п	Наименование мероприятий	Количество мероприятий	Охват, количество без учета выпускников 11-х классов	Из них состоящих на профильном учебном курсе (кол – во) без учета выпускников 11 классов	Планируемый охват (% от общего кол-ва учащихся в ОО)		
					июнь	июль	август
1	Муниципальные профильные лагеря на базе образовательных организаций и организаций дополнительного образования (7-14 лет)	24	1640/26%				
2	Муниципальные лагеря труда и отдыха на базе общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования (14-18)	12	210/13%				
3	Ремонтные бригады (14-18 лет)	20	367/23%				
4	Палаточные лагеря:						
	- стационарные (10-18 лет)	-	-				
	- передвижные (10-18 лет) <b>ПРЕДУСМОТРЕТЬ ЗАКЛЮЧЕНИЯ РОСПОТРЕБНАДЗОРА</b>	-	-				
5	Походы:						
	- краткосрочные (до 3-х дней) (10-18 лет)	200	3702/59%				
	- многодневные (от 3-х дней) (10-18 лет)	70	864/22%				
6	Однодневные экскурсии по краю (7-18 лет)	432	8159/130%				
7	Экскурсии за пределы края (7-18 лет)	73	941/15%				
8	Работа дневных тематических площадок (7-18 лет)	170	4644/74%				
9	Работа вечерних спортивных площа-	170	5397/86%				



	док (7-18 лет)						
	Иные формы:						
10	Многодневные экспедиции (10-18 лет)	70	1257/32%				
11	Краткосрочные экспедиции (7-18 лет)	140	3200/51%				
12	Туристические слеты (7-18 лет)	60	9414/150 %				
13	Велосипедный туризм (12-18 лет)	60	2674/91%				
14	Однодневные экскурсии (7-18 лет)	70	8158/130 %				
15	Библиотечные клубы	87	5397/86%				
16	Музейные клубы	96	5460/87%				
17	ЮИД	48	2196/35%				

При подготовки дорожной карты образовательной организацией показатели разнятся по месяцам.

С дорожной картой каждая образовательная организация направляет программу лагерей в соответствии со структурой:

### **Структура программы профильного лагеря**

1. Наименование программы
2. Срок реализации
3. Направление программы
4. Цели и задачи программы
5. Возраст и категория участников (учащиеся, состоящие на всех видах учета, малообеспеченные, многодетные, опекаемые и т.д.)
6. Кадровое обеспечение
7. Содержание деятельности согласно направлению (блоки)
8. Календарно – тематическое планирование
9. Режим дня
10. Ожидаемые результаты реализации программы
11. Промежуточная отчетность (выставление на сайт организации информации о деятельности лагеря по итогам 5 рабочих дней)
12. Отчет о работе лагеря (статья, презентационный материал по итогам, возможен видеофильм о работе лагеря и т.д.)

Дорожные карты и программы необходимо направить до 15.05.2021 года на электронный адрес МКУО РИМЦ.

Соответствующее письмо сегодня будет направлено в образовательные организации.

#### РЕШИЛИ:

1. Ознакомить педагогический коллектив задействованный при работе в летний период с методическими рекомендациями по организации лагерей в 2021 году до 20.05.2021 года.
2. Оформить стенды по летней оздоровительной кампании до 20.05.2021 года.



3. Разработать дорожную карту летней кампании и программу лагерей до 15.05.2021 года.

По вопросу «организации профилактической работы в ОО» слушали главного специалиста управления образованием С.В. Волокитину, которая пояснила следующее:

По итогам первого квартала 2021 года был выстроен рейтинг деятельности ШВР. С наибольшими показателями по критериям можно отметить 5 школ СОШ № 2 (очень высокий показатель нарушения Закона № 1539 – 7 человек), СОШ № 1 (показатель по статье 20,3 – 1, и нарушение Закона № 1539 - 1), ВСОШ (показатель по преступлению – 1, и нарушение закона № 1539 - 1), СОШ № 11 (показатели по совершению преступления - 1), СОШ № 10 (показатель по нарушению Закона № 1539 – 3). Обратите внимание, что за 1 квартал 2021 года по нарушению Закона № 1539 выявлено 12 обучающихся, совершено 2 преступления и 1 самовольный уход.

В связи с вышеизложенным необходимо всем образовательным организациям усилить работу по разъяснению приоритетов Закона № 1539 обучающимся и родителям, классным руководителям провести классные часы в форме кругов сообщества (и именно провести в данной форме) по разъяснению требований Закона № 1539, ответственности за совершения правонарушения и преступления, интернет безопасности. Руководителям образовательных организаций взять на контроль проведение классных часов по возможности организовать посещение данных классных часов для контроля их проведения. Срок проведения до 30.04.2021 года. Обновить информацию по приоритетам Закона № 1539, на родительских собраниях включить вопрос об ответственности родителей за времяпровождением несовершеннолетних, соблюдение Закона № 1539, а также ответственности за совершение правонарушения и преступления. Обращаю ваше внимание, сто по письму КДН и ЗП до 21.04.2021 года необходимо провести внеплановое посещение семей состоящих на всех видах учета для проведения разъяснительной работы с вручением памяток по безопасной эксплуатации газового оборудования, проведения разъяснительной работы с родителями по усилению контроля времяпровождения детей, недопустимости нахождения их на строящихся либо недостроенных объектах. Информацию о проделанной работе просьба предоставить 21.04.2021 года.

РЕШИЛИ:

- провести классные часы в форме кругов сообщества до 30.04.2021 года
- организовать внеплановое посещение семей состоящих на всех видах учета до 21.04.2021 года
- заслушать на часе контроля при УО СОШ № 2,1, ВСОШ, 11,10 о проведенных мероприятиях по улучшению качества работы штаба воспитательной работы в мае 2021 год.

Начальник управления образованием

Т.В. Чекина

Главный специалист управления образованием

С.В. Волокитина