

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

OT 16. 01 2015

№ <u>36</u>

ст-ца Павловская

О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Павловский район от 14 июля 2008 года № 650 «О создании муниципального межведомственного совета по питанию в муниципальном образовании Павловский район»

В связи с перераспределением обязанностей в муниципальном межведомственном совете по питанию и кадровыми изменениями, постановляю:

- 1. В постановление главы муниципального образования Павловский район от 14 июля 2008 года № 650 «О создании муниципального межведомственного совета по питанию в муниципальном образовании Павловский район» внести следующие изменения:
- 1) приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 1),
- 2) приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 2).
- 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Т.Н. Бойко.
 - 3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования Павловский район

A.B

А.В.Мельников

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению администрации к постановлению образования муниципального образования Павловский район от 16 01 2015 № 36

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению главы муниципального образования Павловский район от 14.07.2008 г. № 650»

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственном совете по питанию муниципального образования Павловский район

1. Общие положения.

- 1.1. Межведомственный совет по питанию муниципального образования Павловский район (далее Совет) создан для рассмотрения основных вопросов, связанных с состоянием и организацией питания в учреждениях образования и здравоохранения муниципального образования Павловский район.
- 1.2. Состав Совета утверждается постановлением главы муниципального образования Павловский район.
 - 1.3. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи Совета.

Основными задачами Совета являются:

- изучение, обсуждение и принятие решений по вопросам организации питания в учреждениях образования и здравоохранения, реализации федеральных, краевых и муниципальных целевых программ в области организации питания;
- разработка рекомендаций по совершенствованию организации питания, созданию системы рационального питания;

- подготовка предложений по развитию и улучшению организации питания в учреждениях образования и здравоохранения;
- организация работы во взаимодействии с другими ведомствами, организациями, службами Павловского района по контролю за состоянием и организацией питания в учреждениях образования и здравоохранения.

3. Функции Совета.

Функциями Совета являются:

- оказание содействия в обеспечении поставки и реализации продуктов питания, обеспечение качества поступающей продукции с проведением лабораторно инструментального контроля:
- анализ выполнения натуральных норм питания в учреждениях и рекомендации по полноценности питания: вес порций, полнота вложения продуктов питания, содержание белков, жиров, углеводов, калорийности;
- предложения по корректировке питания и взаимозаменяемости продуктов;
- заслушивание отчетов специалистов по вопросам питания в учреждениях образования и здравоохранения, поставщиков продукции, организаторов услуги организации горячего питания школьников;
- заслушивание руководителей учреждений социальной сферы, допустивших нарушения по организации питания;
- рекомендации по повышению профессиональной квалификации персонала, приготовлению и реализации пищи в учреждениях.
- 4. Организация работы Совета.
- 4.1. Заседания Совета проводятся согласно утверждаемому председателем Совета плану работы на год, не реже одного раза в квартал. При необходимости проводятся внеочередные заседания.
- 4.2. Заседания Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие заместитель председателя Совета.
- 4.3. Заседания Совета протоколируются, окончательная редакция решений Совета с учетом замечаний и предложений членов Совета должна быть представлена председателю Совета ответственным исполнителем в течение недели.

4.4.Оповещение членов Совета о заседании, ведение протоколов заседаний Совета, рассылку информационных и справочных материалов, оформление документов в дело и их тиражирование осуществляет секретарь Совета

5. Права Совета.

- 5.1.Совет правомочен рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции, и принимать соответствующие решения при присутствии не менее двух третей его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос председателя Совета является решающим.
- 5.2. Снятие с рассмотрения вопроса на заседании Совета, внесенного в повестку дня, возможно по решению Совета или председателя Совета.
- 5.3.Совет по представлению отдельных его членов может принять к рассмотрению вопрос, не входящий в план работы Совета.
- 5.4.В протокол заседания Совета записывается особое мнение членов Совета при принятии решения по рассматриваемому вопросу.

Заместитель главы муниципального образования Павловский район

Formy

Т.Н. Бойко