



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 28.11.2023 г.

ст. Павловская

№ 1101

**Об организации доступа к информации о деятельности управления
образованием администрации муниципального образования
Павловский район**

В соответствии с Федеральным законом № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации доступа общественности к информации о деятельности управления образованием администрации муниципального образования Павловский район, а также в связи с кадровыми изменениями п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить главного специалиста управления образованием А.В. Руденко уполномоченным лицом, организующим доступ к информации о деятельности управления образованием администрации муниципального образования Павловский район.
2. Утвердить Положение об официальном сайте в сети интернет управления образованием администрации муниципального образования Павловский район (Приложение № 1).
3. Сотрудникам управления образованием, руководителям учреждений, подведомственных управлению образованием (С.А. Долженко, Е.И. Гринчук, Е.В. Стороженко) руководствоваться Положением о наделении Правами и обязанностями уполномоченных должностных по организации доступа к информации о деятельности управления образованием.
4. Утвердить Перечень информации о деятельности управления образованием администрации муниципального образования Павловский район, размещенной на официальном сайте (<http://uoravl.ru>) согласно требованиям ст.13, ст. 14 Федерального закона от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Приложение № 2).
5. Возложить ответственность за своевременное предоставление информации для размещения на официальном сайте управления образованием на специалистов управления образованием согласно их компетенции и срокам предоставления информации.
6. Главному специалисту управления образованием А.В. Руденко при необходимости своевременно размещать обновленную информацию на сайте

управления образованием, согласно данным от специалистов управления образованием.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образованием О.А. Воронину.

Исполняющий обязанности
начальника управления образованием



formf

Н.А. Попко

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте в сети Интернет управления образованием администра-
ции муниципального образования Павловский район

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта управления образованием администрации муниципального образования Павловский район (далее – Сайт).
2. Сайт имеет следующий адрес в сети «Интернет»: <http://uopavl.ru>.
3. Основным назначением сайта является информирование населения о деятельности управления образованием администрации муниципального образования Павловский район (далее – управления образованием), посредством предоставления пользователям сети «Интернет» доступа к информации, размещенной на Сайте.
4. Под информационными ресурсами управления образованием, размещаемыми на Сайте, в настоящем Положении понимаются ресурсы, созданные в результате деятельности структур, как самого управления образованием, так и подведомственных организаций, а также полученные на других законных основаниях. Сайт может включать в себя ссылки на сайты государственных, региональных и муниципальных органов управления образованием, организаций – партнеров, образовательных организаций.

II. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности управления образованием, размещенной на Сайте.

1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности управления образованием, размещенной на Сайте являются:
 - 1.1. Достоверность предоставляемой информации о деятельности управления образованием.
 - 1.2. Соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности управления образованием.
 - 1.3. Изъятие из предоставляемой информации о деятельности управления образованием сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.
 - 1.4. Создание управлением образованием в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности управления образованием, а

также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией.

1.5. Учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности управления образованием при планировании бюджетного финансирования.

III. Организационно - техническое обеспечение Сайта.

1. Существенное изменение в структуре (добавление, удаление разделов) Сайта, размещение не предусмотренной данным положением информации осуществляется только после согласования данных действий и информации начальником управления образованием.

2. Заместители начальника управления образованием, специалисты управления образованием, руководители подведомственных организаций (далее – лица, предоставляющие информацию для размещения на Сайте), обеспечивают своевременное предоставление информации для размещения на сайте, а именно:

2.1. Информацию по основным направлениям деятельности.

2.2. Информацию о проводимых мероприятиях муниципального и регионального уровня по профилю деятельности.

2.3. Информацию об изменениях или появлении новых нормативно-правовых актов Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, администрации муниципального образования Павловский район, управления образованием по профилю деятельности.

3. Информация, размещаемая на Сайте не должна нарушать:

3.1. Нарушать авторское право.

3.2. Содержать ненормативную лексику.

3.3. Нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц.

3.4. Нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.

3.5. Содержать государственную и коммерческую тайну.

4. Порядок размещения информационных ресурсов:

4.1. Информационные ресурсы лиц, предоставляющих информацию для размещения на Сайте могут размещаться в различных информационных разделах Сайта.

4.2. Закрепление информационных разделов (страниц) Сайта за лицами, предоставляющими информацию для размещения на Сайте и сроки обновления информации по указанным разделам (страницам) Сайта регулируются Приложением № 2 к настоящему приказу.

4.3. Информация для размещения на сайте предоставляется ответственному за её размещение в электронном виде, по электронной почте, на магнитных носителях или на других устройствах переноса информации.

5. Лица, предоставляющие информацию для размещения на сайте, направляют ответственному за ее размещение информацию с обязательным указанием сроков нахождения информации на Сайте. Информация, размещаемая на сайте должна содержать дату публикации.

6. Сроки нахождения информации на Сайте:

6.1. При временном сроке нахождения информации – указывается дата выставления информации на Сайт и дата снятия информации.

6.2. При постоянном сроке нахождения информации указывается, что снятие информации происходит по мере необходимости.

7. В случае утраты актуальности информации лица, предоставляющие информацию для размещения на Сайте, предоставляют обновленную информацию ответственному за размещение не позднее трех дней после внесения изменений.

8. Лица, предоставляющие информацию для размещения на сайте, курирующие различные аспекты деятельности, которые не отражены или недостаточно отражены в действующей версии Сайта, вносят предложения, касающиеся развития структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим аспектам, оформленные в виде служебной записки на имя начальника управления образованием.

IV. Опубликование информации.

1. Периодичность обновления и сроки предоставления информации лицами, предоставляющими информацию для размещения определяется необходимостью поддержания актуальности представляемой информации.

2. Ответственность за своевременность и полноту размещения, снятие информации после утраты актуальности несут лица, предоставляющие информацию для размещения на Сайте.

3. Контроль за организационно-техническим обеспечением и информационным наполнением Сайта возлагается на заместителя начальника управления образованием.

V. Расходы на содержание сайта.

1. Расходы на создание и содержание сайта управления образованием производятся за счет бюджета управления образованием.

VI. Статус информации.

1. Информация, размещенная на официальном Сайте, является публичной и бесплатной.

2. Использование материалов, размещенных на Сайте, в других средствах массовой информации, возможно при условии обязательной ссылки на Сайт.

Исполняющий обязанности
начальника управления образованием



Н.А. Попко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу управления образованием
от 18.11.2013 № НОС

Перечень информации о деятельности управления образованием администрации муниципального образования Павловский район,
размещенной на официальном сайте управления

№ п/п	Информация / Раздел на сайте	Сроки размещения / обновле- ния	Ответственный за предоставление ин- формации
1	Управление образованием		
1.1	Основные сведения	Поддерживается в актуальном состоянии. Материал публикуется в течение 1 рабочего дня со дня изменения	А.В. Руденко Специалисты УО
1.2	Структура управления	Поддерживается в актуальном состоянии. Материал публикуется в течение 5 рабочих дней со дня изменения	А.В. Руденко Специалисты УО
1.3	Перечень подведомственных организаций	Поддерживается в актуальном состоянии. Материал публикуется в течение 5 рабочих дней со дня изменения	А.В. Руденко Специалисты УО
1.4	Положение об управлении	Поддерживается в актуальном состоянии. Материал публикуется в течение 5 рабочих дней со дня изменения	О.А. Воронина
1.5	Материалы совещаний для руководителей	Поддерживается в актуальном состоянии. Материал публикуется в течение 5 рабочих дней со дня изменения	О.А. Воронина Специалисты УО
1.6	Руководство. Кадровый состав	Поддерживается в актуальном состоянии. Материал публикуется в течение 1 рабочего дня со дня изменения	А.В. Руденко Специалисты УО
1.7	Документы	В течение 10 рабочих дней со дня регистрации	Специалисты УО
1.8	Муниципальный заказ	В течение 10 рабочих дней со дня регистрации	А.В. Руденко Специалисты УО С.А. Долженко Е.И. Гринчук
1.9	Районные целевые программы	В течение 10 рабочих дней со дня регистрации	Специалисты УО С.А. Долженко Е.И. Гринчук
1.10	Финансово-хозяйственная деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии. Материал публикуется в течение 5 рабочих дней со дня изменения	Е.И. Гринчук

1.11	Мониторинг системы образования	Поддерживается в актуальном состоянии. Материал публикуется в течение 5 рабочих дней со дня изменения	О.А. Воронина
1.12	Коллегия управления образованием	Поддерживается в актуальном состоянии.	О.А. Воронина
1.13	Совет руководителей	Поддерживается в актуальном состоянии.	А.В. Руденко
1.14	Вакансии	Поддерживается в актуальном состоянии. Материал публикуется в течение 5 рабочих дней со дня изменения	А.В. Руденко
1.15	Официальные выступления руководителя	Материал публикуется в течение 5 рабочих дней	О.А. Воронина Специалисты УО
2	Деятельность		
2.1	Дополнительное образование	Поддерживается в актуальном состоянии	Руденко А.В.
2.2	Вакансии в ОО	Поддерживается в актуальном состоянии. Материал публикуется в течение 5 рабочих дней со дня изменения	Руденко А.В.
2.3	Снижение бюрократической нагрузки	Поддерживается в актуальном состоянии. Материал публикуется в течение 5 рабочих дней со дня изменения	Воронина О.А.
2.4	Дошкольное образование	Поддерживается в актуальном состоянии.	Матвиенко Е.Ю.
2.5	Подворовые обходы	В течение 10 рабочих дней со дня регистрации	Руденко А.В.
2.6	Общее образование	Поддерживается в актуальном состоянии. Материал публикуется в течение 5 рабочих дней со дня изменения	О.А. Воронина Специалисты УО
2.7	Национальные проекты	Поддерживается в актуальном состоянии. Материал публикуется в течение 5 рабочих дней со дня изменения	Специалисты УО С.А. Долженко Е.И. Гринчук
2.8	Работа в информационных системах	Поддерживается в актуальном состоянии	А.В. Руденко
2.9	Муниципальные услуги	В течение 10 рабочих дней со дня регистрации	А.В. Руденко Е.И. Гринчук Е.Ю. Матвиенко Е.В. Стороженко
2.10	Наставничество	Поддерживается в актуальном состоянии	
3	Создание условий для организации образовательной деятельности		
3.1	Лицензирование и аккредитация	Поддерживается в актуальном состоянии	О.А. Воронина
3.2	Питание в ОО	Поддерживается в актуальном состоянии	О.С. Помазан
3.3	Антикоррупционная деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	Е.В. Извекова

3.4	Безопасность в ОО	Поддерживается в актуальном состоянии	О.С. Помазан
3.5	Профилактика заболеваний и поддержка здорового образа жизни	Поддерживается в актуальном состоянии	В.В. Зубенко
4	Воспитательная работа	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты УО
5	Итоговое собеседование	Поддерживается в актуальном состоянии	О.А. Воронина
6	Профилактика мошенничества	Поддерживается в актуальном состоянии	О.С. Помазан
7	Год педагога и наставника	Поддерживается в актуальном состоянии	А.В. Руденко О.А. Воронина Е.В. Стороженко
8	ГИА 11-2024	Поддерживается в актуальном состоянии	О.А. Воронина
9	Региональные и федеральные программы	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты УО С.А. Долженко Е.И. Гринчук
10	Информация	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты УО С.А. Долженко Е.И. Гринчук Е.В. Стороженко
11	Горячие линии	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты УО С.А. Долженко Е.И. Гринчук Е.В. Стороженко
12	Мероприятия	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты УО С.А. Долженко Е.И. Гринчук Е.В. Стороженко
13	МСОКО	Поддерживается в актуальном состоянии	О.А. Воронина
14	НОКО	Поддерживается в актуальном состоянии	А.В. Руденко
15	Обращения граждан	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты УО
16	ГИА	Поддерживается в актуальном состоянии	Е.В. Извекова
17	ВСОШ	Поддерживается в актуальном состоянии	О.А. Воронина
18	Одаренные дети	Поддерживается в актуальном состоянии	О.А. Воронина Е.В. Стороженко

Исполняющий обязанности
начальника управления образованием

Попко

Н.А. Попко