



Согласовано  
Начальник управления  
образованием

Т.В. Чекина

ПЛАН  
совещания заведующих ДОУ  
на 29 июля 2019 года

Дата	Наименование мероприятия	Время проведения	Место проведения	Ответственный за подготовку
29.07.2019	<b>Совещание руководителей ДОУ</b>	10.00	МКДОУ детский сад № 26 ст. Павловской	Е.Ю.Матвиенко С.В. Христенко
	1. Работа комиссии по независимой оценке качества образования (анализ ДОУ)			М.С. Путилова
	2. Переход на новый учебный в системах АИС «Сетевой город. Образование» и «Е услуги. Образование».			Е.А.Нестеренко
	3. Разное			Е.Ю.Матвиенко

Главный специалист управления образованием

Е.Ю.Матвиенко

Управление образованием администрации  
муниципального образования  
Павловский район

**ПРОТОКОЛ**  
совещания руководителей дошкольных  
образовательных учреждений

---

место проведения: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 станицы Павловской

29.07.2019 года

№ 8

Председатель – главный специалист УО администрации муниципального образования Павловский район Е.Ю.Матвиенко

Секретарь – Н.Н.Ланина, и.о. заведующего МКДОУ детский сад № 14.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: ведущий специалист УО Путилова М.С., методисты МКУО РИМЦ: С.В.Христенко, Е.А.Нестеренко, заведующие ДОУ района.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

- 1.Работа комиссии по независимой оценке качества образования.
- 2.Переход на новый учебный год в системах.
- 3.Разное.

## ХОД СОВЕЩАНИЯ:

### 1.СЛУШАЛИ по первому вопросу:

1) Ведущего специалиста УО Путилову Марину Сергеевну, которая подробно рассказала, о работе комиссии по независимой оценке качества образования в ДООУ Павловского района. Отметила, что результаты в 2019 году лучше, баллы оценки независимых экспертов выше. Объяснила, что требуемые документы должны размещаться не только на сайтах учреждения, но и на стендах (можно в папках), но в доступных местах, а также заострила внимание руководителей на необходимости систематически контролировать размещение всего необходимого материала в соответствии с требованием и Положением работы сайта.

### ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению и исполнению.

### 2.СЛУШАЛИ по второму вопросу:

1) Методиста МКУО РИМЦ Екатерину Александровну Нестеренко о переходе на новый учебный год в системах. Екатерина Александровна объяснила, что до 20.08.2019 года всех выпускников в обязательном порядке нужно отчислить из ДООУ (провести работу с родителями), а также не входить в систему после 20.08.2019 года.

### ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению и исполнению.

### 3.СЛУШАЛИ по третьему вопросу:

1) Главного специалиста УО администрации муниципального образования Павловский район Елену Юрьевну Матвиенко.

Елена Юрьевна осветила следующие вопросы:

1) о недопустимости «поборов с родителей», продолжать разъяснять на родительских собраниях родителям воспитанников о привлечении добровольных целевых пожертвований, проводить средства только через бухгалтерию, разместить на сайтах ОУ расчётный счёт и работу проводить только по безналичному расчёту;

- о строгом соблюдении требования закона о недопущении воспитателями отпускать воспитанников с лицами не достигших 18 лет.
- проанализировала отчёт по питанию, заострила внимание на ДООУ № 14 и ДООУ № 20 и указала руководителям этих садов вести строгий контроль по питанию, добиваться 100% выполнение нормы питания по основным видам продуктов;
- потребовала вести строгий контроль за работой охранной организации (нарушение исполнения должностных обязанностей сотрудниками, курение на рабочем месте не допустимо);
- ознакомила с анализом контроля посещаемости в ДООУ и разъяснила руководителям о порядке комплектования возрастных групп на новый учебный год в ДООУ.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению и исполнению..

Председатель:  
главный специалист УО



Е.Ю.Матвиенко

Секретарь:  
и.о.заведующего МКДООУ детский сад № 14



Н.Н.Ланина