

## ИНФОРМАЦИЯ

по итогам проверки документации  
МКДОУ детский сад № 17 ст. Старолеушковской

28.01.2019г.

На основании плана управления образованием администрации муниципального образования Павловский район на январь 2019 года проведена проверка методической документации МКДОУ детский сад № 17.

Мною, С.В. Христенко методистом МКУО РИМЦ проверены следующие документы:

- основная образовательная программа дошкольного образования;
- годовой план на 2018-2019 учебный год;
- протоколы родительских собраний;
- тетрадь контроля руководителя ДОУ;
- протоколы педагогических и медико-педагогических совещаний;
- календарные и перспективные планы воспитателей;
- документация воспитателей;
- работы детей по изобразительной деятельности с 01.09.2018 года по

28.01.2019 года.

В ходе проверки выявлено следующее:

В кабинете заведующего (М.Е. Клименко) оформлена папка по входящей информации, приказы, письма муниципального и краевого уровня.

В дошкольном учреждении разработана основная образовательная программа дошкольного образования (ООП ДО) для детей от 1,5 до 7 лет.

Основная образовательная программа определяет содержание и организацию образовательного процесса, направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, на создание условий развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды (РППС). Программа состоит из двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Разделы ООП ДО содержат: целевой, содержательный и организационный разделы.

Часть программ, формируемая участниками образовательных отношений отражает:

- особенности регионального компонента, который предусматривает:
- содержание данного раздела на местном материале о Павловском районе, станице Старолеушковской, столицы края - Краснодаре, Кубани с целью воспитания уважения к своему дому, к родной земле, малой родине;
- приобщение ребёнка к национально-культурному наследию: образцам национального местного фольклора, народным художественным промыслам, национально-культурным традициям, произведениям кубанских писателей и поэтов, композиторов, художников, исполнителей, спортсменов, знаменитых людей Кубани;
- приобщение к ознакомлению и следованию традициям и обычаям предков;
- воспитание толерантного отношения к людям других национальностей.

Программно-методическое обеспечение по ООП ДО детского сада частично соответствует методическим пособиям используемым при написании перспективного плана. Не приобретена примерная программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой — (Программа распечатана из интернета), что не соответствует требованиям ФГОС ДО и частично приобретен комплект методических пособий к программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Приобретены парциальные программы: «Основы безопасности» Авдеева и Лыкова. И.А. Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-3 лет «Цветные ладошки».

В основной образовательной программе дошкольного образования детского сада присутствует финансовая часть, что не соответствует требованиям при написании программы.

В годовом плане работы детского сада на 2018-2019 учебный год отражены все направления деятельности дошкольного учреждения. Годовой план нацелен на решение задач, способствующих совершенствованию работы всего педагогического коллектива в данном учебном году, но годовой план не утвержден, не принят педсоветом.

В соответствии с задачами в плане определены мероприятия и содержание работы с педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом. Документ предусматривает мероприятия по педагогическому просвещению родителей и совместную работу со школой.

Структура годового плана соответствует требованиям, но не утверждены заведующей расстановка кадров, перспективный план по аттестации, план мероприятий по ПДДТ, план мероприятий по пожарной безопасности, план совместной работы детского сада и школы, план музыкальных и физкультурных праздников и развлечений, план работы с родителями и и план проведения тематических недель.

План организационно методической работы разработан ежемесячно, содержит следующие направление: работа с педагогами (педсоветы, консультации, семинары-практикумы, работа с молодыми педагогами, по самообразованию педагогов); контроль (оперативный, тематический, итоговый); посещение занятий; работа с родителями по преемственности детского сада и школы. План работы с молодыми педагогами отсутствует.

В детском саду отсутствуют протоколы педагогических совещаний, а медико-педагогические совещания не проводятся; не предоставлены документы по контролю (приказы на проведение тематического контроля, тетрадь посещения занятий педагогов).

Воспитателями предоставлены перспективные и календарные планы воспитательно-образовательной работы, отражающие основные направления деятельности, образовательные области. Перспективный план группы раннего возраста (воспитатель И.Н. Одношевная) соответствует календарному плану работы и утверждены руководителем. Перспективный и календарные планы разновозрастной дошкольной группы (воспитатель О.Б. Свидунович) не утверждены, непрерывная образовательная деятельность календарного плана (даты проведения) не соответствуют перспективному плану.

Перспективные планы воспитателей содержат пояснительную записку по образовательным областям, теме и задачи НОД, занятий и используемое методическое пособие, но даты проведения отсутствуют.

Расписание образовательной деятельности составлено на основе СанПиН, примерной основной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Режим дня и модели образовательной деятельности предоставленные воспитателями не соответствуют основной образовательной программе дошкольного образования детского сада.

В каждой группе детского сада ведётся «Папка воспитателя»: табеля посещаемости детей, общие сведения о детях и родителях (законных представителей), паспорта групп, перспективное планирование, календарный план работы, работа с родителями, протоколы групповых родительских собраний, материалы по изучению социального статуса семей. В табелях посещаемости детей раннего возраста (1,5-3 года) на момент проверки 28.01.19г. проставлено количество детей присутствующих в ДОО на 29.01.19г.-6 детей; 30.01.19г.-7 детей и 31.01.19г. - 7 детей, что не допустимо, так как количество детей ставится по факту.

В группах имеется паспорт группы, список детей группы с указанием даты рождения, сведения о детях и их родителях, но в группе раннего возраста отсутствует журнал приема и сдачи детей родителям. Воспитателями предоставлены протоколы групповых родительских собраний, которые не совпадают с планом работы детского сада с родителями. У воспитателей отсутствуют тетради по самообразованию.

Так же в ходе проверки было выявлено, что образовательная деятельность (НОД) по физической культуре в детском саду не ведётся, воспитателем разновозрастной дошкольной группы не предоставлены конспекты занятий по физической культуре, спортивная форма детей отсутствует.

Проведен анализ работ детей по изобразительной деятельности (рисование, аппликация). Количество работ по рисованию детей 2-3 года в календарном плане с 01.09.18 г. по 28.01.19 составляет — 20 работ детей по рисованию, в наличии 14 работ (воспитатель И.Н. Одношевная).

В разновозрастной дошкольной группе 3-7 лет (воспитатель О.Б. Свидунович) по рисованию: 3-5 лет количество работ с 01.09.18г по 28.01.19г. составляет 20 работ, детей 5-7 лет — 40 работ, но фактически выполнено — 21 работа. Работы по аппликации — отсутствуют.

Проведен мониторинг посещения районных методических объединений воспитателями ДОО за период с 01.09.2018 года по 28.01.2019 года.

Количество выступлений на методических объединениях, за данный период — 0.

Присутствовали: на методических объединениях:

- РМО старших воспитателей — 0 (из 4);
- РМО музыкальных руководителей -1 (из 3);
- РМО инструкторов по физической культуре — 0 (из 2);
- РМО воспитателей групп дошкольного возраста — 2 (из 2);

- РМО воспитателей групп раннего возраста — 1 (из 3).

Мониторинг показывает, что педагоги не выступают на РМО и посещают не систематически, руководитель ДОО исполняет обязанности старшего воспитателя, но не посетила ни одного РМО. Контроль посещения РМО заведующим ДОО (М.Е. Клименко) не осуществляется.

**Выводы.** Анализ проверки документации дошкольного учреждения выявил, что не проводится внутренний контроль руководителем ДОО. Руководитель (М.Е. Клименко) не ведет методическую работу в детском саду. Показатель эффективности работы дошкольного учреждения низкий.

### **Рекомендации:**

#### **1. Заведующей МКДОУ детский сад № 17 (М.Е. Клименко):**

- осуществлять контроль проведения непосредственно образовательной деятельности. Срок постоянно.
- приобрести программу «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой и комплект методических пособий. Срок до 28.02.2019г.
- осуществлять контроль посещения детей в ДОО и запись в тетраде посещаемости по факту. Срок постоянно
- привести в соответствие с ФГОС ДО основную образовательную программу дошкольного образования детского сада. Срок до 12.02.2019г.
- утвердить и принять педагогическим советом ООП ДО детского сада и годовой план. Срок до 08.02.2019г.
- утвердить расстановку кадров, перспективный план по аттестации, план мероприятий по ПДДТ, план мероприятий по пожарной безопасности, план совместной работы детского сада и школы (согласовать с СОШ), план музыкальных, физкультурных праздников и развлечений, план работы с родителями и план проведения тематических недель. Срок до 08.02.2019г.
- оформить протоколы педагогических совещаний и медико-педагогических в соответствии с годовым планом работы. Срок до 12.02.2019г.
- проводить медико-педагогические совещания четыре раза в год согласно годовому плану. Срок постоянно.
- оформить приказы на проведение тематического контроля согласно годовому плану. Срок до 12.02.2019г.
- оформить тетрадь контроля руководителя. Срок до 12.02.2019г.
- контроль планов воспитательно-образовательной работы воспитателей Срок постоянно.
- контроль посещения РМО педагогов всех категорий. Срок постоянно.

#### **2. Воспитатель И.Н. Одношечная:**

- оформить журнал приема и сдачи детей родителям.

Срок до 08.02.2019г.

**3. Воспитатель О.Б. Свидунович:**

- привести в соответствие с датами проведение непосредственно образовательной деятельности в календарных и перспективных планах.  
Срок до 12.02.2019г.

**4. Воспитателям: И.Н. Одношневная, О.Б. Свидунович:**

- проводить групповые родительские собрания в соответствии с планом работы с родителями. Сроком постоянно.
- оформить тетради по самообразованию. Сроком до 12.02.2019г.
- проводить непосредственно образовательную деятельность по физической культуре в соответствии с перспективным и календарным планом. Сроком постоянно.
- провести разъяснительную работу с родителями о необходимости спортивной формы на занятиях физической культуры. Сроком до 15.02.2019г.
- оформить режим дня и модель непосредственно образовательной деятельности в соответствии с ООП ДО детского сада. Сроком до 08.02.2019г.
- в табелях посещаемости детей в ДОУ указывать фактическое количество детей пришедших в детский сад. Сроком постоянно.
- посещать РМО педагогов всех категорий по плану МКУО РИМЦ. Сроком постоянно.

Методист МКУО РИМЦ



С.В. Христенко

Ознакомлена:

Заведующий МКДОУ № 17

И.О. заведующей: *Татьяна Ивановна Сидорова*