

Согласовано
И.о.начальника управления
образованием



Н.А. Попко

ПЛАН
совещания заведующих ДОУ
на 21 февраля 2019 года

Дата	Наименование мероприятия	Время проведения	Место проведения	Ответственный за подготовку
21.02.2019	Совещание руководителей ДОУ 1. Анализ работы дошкольных образовательных организаций Павловского района по итогам проведения месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. - выступления руководителей ДОУ № 2, № 14, 15, 23, 26 . 2. О работе официальных сайтов ДОУ-своевременное размещение информации и документов; - работа в АИС	10.00	На базе ДОУ № 2 ст. Павловской	Е.Ю.Матвиенко С.В.Христенко Е.Ю.Матвиенко С.В.Христенко С.В. Жданова О.А. Ризель Л.В.Светличная Т.Н. Белоус Е.И.Сухацкая Е.Ю.Матвиенко

	<p>«Сетевой город. Образование» - актуализация данных.</p> <p>3. О номенклатуре дел в ДОУ.</p> <p>4. Ознакомление с письмами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и других вышестоящих организаций.</p> <p>5. Разное</p> <ul style="list-style-type: none"> - о присвоение регионального статуса «казачья образовательная организация» ДОУ № 1; - об организации и проведении муниципальных мероприятий «Масленица» , фестиваля «Танцевальная весна» и «Пасхальная ярмарка» (участие); - размещение информации на сайте БУС за 2018 -2019 год; - размещение сведений о заработной плате руководителя и 			<p>Е.Ю.Матвиенко</p> <p>Е.Ю.Матвиенко</p> <p>Е.Ю.Матвиенко</p> <p>Е.Ю.Матвиенко С.В. Христенко</p>
--	---	--	--	--

	административног о персонала на сайте ДОУ; - направить в Пенсионный фонд отчетность СЗВМ стаж; - о размещении отчета самообследования за 2018 год на сайте ДОУ и др.			
--	---	--	--	--

Главный специалист управления образованием



Е.Ю.Матвиенко

Управление образованием администрации
муниципального образования
Павловский район

ПРОТОКОЛ

совещания для руководителей дошкольных
образовательных учреждений
муниципального образования Павловский район

место проведения: МКДОУ детский сад № 2 станицы Павловской

21.02.2019 года

№ 2

Председатель – Е.Ю. Матвиенко, главный специалист УО администрации муниципального образования Павловский район.

Секретарь – Л.В.Светличная, заведующий МКДОУ детский сад № 14.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: методист МКУО РИМЦ С.В. Христенко, заведующие ДОУ района.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ работы дошкольных образовательных организаций Павловского района по итогам проведения месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
2. Работа официальных сайтов ДОУ. Работа в АИС «Сетевой город. Образование»-актуализация данных..
3. Номенклатура дел в ДОУ.
4. Ознакомление с письмами министерства образования ,науки и молодёжной политике Края и других вышестоящих организаций.
5. Разное.

ХОД СОВЕЩАНИЯ:

1. СЛУШАЛИ по первому вопросу:

Главного специалиста УО администрации муниципального образования Павловский район, Е.Ю.Матвиенко. Елена Юрьевна предоставила слово

руководителю МКДОУ детский сад №2 С.В. Ждановой. Она рассказала о военно-патриотической работе, которая ведется в учреждении.

Так же, с презентацией по итогам проведения месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы в ДОУ выступили следующие руководители: Белоус Т.Н.(ДОУ № 26); Ризель О.А. (ДОУ № 15); Светличная Л.В. (ДОУ № 14); Сухатцкая Е.И.(ДОУ № 23).

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению и исполнению.

2. СЛУШАЛИ по второму вопросу:

Главного специалиста УО администрации муниципального образования Павловский район, Е.Ю. Матвиенко. Елена Юрьевна заострила внимание руководителей ДОУ о обязанности заведующего каждого образовательного учреждения лично контролировать сайт ДОУ, все его разделы. Не допускать размещения не корректной информации (вакантные места обновлять на 1 число каждого месяца, приказы по зачислению выставлять –в 3-х дневный срок).

Проанализировала также работу ДОУ в АИС «Сетевой город. Образование», а так же обратила особое внимание на актуализацию сведений в СГО и Е-услугах.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению и исполнению.

3. СЛУШАЛИ по третьему вопросу:

Главного специалиста УО администрации муниципального образования Павловский район, Е.Ю. Матвиенко. Елена Юрьевна осветила вопрос о номенклатуре дел в ДОУ, говорила о необходимости проведения анализа действующей номенклатуры дел в учреждениях, в соответствие с правилами документооборота.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению и исполнению.

4. СЛУШАЛИ по четвертому вопросу:

Главного специалиста УО администрации муниципального образования Павловский район, Е.Ю. Матвиенко. Елена Юрьевна ознакомила руководителей ДОУ письмами министерства образования, науки и молодёжной политике Края и других вышестоящих организаций.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению и исполнению.

5.СЛУШАЛИ по пятому вопросу:

1. Главного специалиста УО администрации муниципального образования Павловский район, Е.Ю. Матвиенко. Елена Юрьевна осветила следующие вопросы:

- о присвоение регионального статуса «казачья образовательная организация» ДОУ № 1;
- о размещении информации на БУС за 2018 -2019 год;
- о размещении сведений информации о заработной плате руководителя и административного персонала на сайте ДОУ;
- о необходимости направить в Пенсионный фонд СЗВМ стаж.
- о размещении отчёта о самообследовании за 2018 год на сайте ДОУ в срок до 1 апреля 2019 года.

2. Методиста МКУО РИМЦ С.В. Христенко. Светлана Васильевна говорила:

- об организации и проведении муниципальных мероприятий: «Масленица», Фестиваля «Танцевальная Весна» и «Пасхальная ярмарка»;
- о муниципальном конкурсе по организации здоровьесберегающей и предметно-пространственной среде в ДОУ в соответствии с ФГОС ДОО;
- об обязательном контроле образовательной деятельности руководителем ДОУ.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению и исполнению.

Председатель: главный специалист УО

Е.Ю. Матвиенко

Секретарь: заведующий МКДОУ детский сад № 14

Л.В.Светличная