



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 12.11.2018 г.

№ 989

ст. Павловская

**О направлении специалистов в общеобразовательные школы в день проведения оценочных процедур 16 ноября 2018 года**

В целях осуществления контроля за объективностью проведения и оценивания образовательных результатов, а также соблюдением информационной безопасности по проведению краевых диагностических работ в общеобразовательных школах района п р и к а з ы в а ю:

1. Направить 16 ноября 2018 года в общеобразовательные школы района специалистов управления образованием и районного информационно-методического центра в соответствии с приложением.

2. Доставку специалистов осуществить на транспорте ХЭК и ЦБ:

- автомобиль ГАЗ-32213, гос. номер Х 368 ВМ 123 rus Водолажский А.А., водитель МКУО ХЭК (ОО № 5,7,18,14);

- автомобиль ВАЗ-21074 гос. номер у 428 та 93 rus, Э.Н. Кряжев, водитель МКУО ХЭК (ОО № 6,21).

Отъезд от Сбербанка в 7.00 часов.

3. Специалистам при осуществлении своей деятельности строго руководствоваться Инструкциями.

Справку по итогам работы сдать в управление образованием до 19.11.2018 года

4. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Исполняющий обязанности начальника  
управления образованием

О.А. Воронина

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу управления образованием  
администрации муниципального  
образования павловский район  
от 12.11.2018 № 989

СПИСОК  
специалистов управления образованием и районного информационно-  
методического центра, направляемых в ОО  
16.11.2018 года

Наименование ОО	ФИО специалиста	Место работы, должность
МКОУ СОШ № 7	Н.А. Шпак	МКУО РИМЦ, методист
МКОУ СОШ № 13	О.А. Воронина	МКУО РИМЦ, директор
МКОУ СОШ № 17	Т.В. Скворцова	МКУО РИМЦ, методист
МКОУ СОШ № 5	Т.Б. Олейникова	МКУО РИМЦ, методист
МБОУ СОШ № 6	Н.Ф. Мухина	МКУО РИМЦ, методист
МКОУ СОШ № 14	Л.М. Горгуль	МКУО РИМЦ, методист
МКОУ ООШ № 18	В.В. Зубенко	Управление образованием, главный специалист
МАОУ СОШ № 2	О.Р. Мазаева	Управление образованием, заместитель начальника
МКОУ ООШ № 21	Т.В. Хорошилова	Управление образованием, ведущий специалист

Заместитель начальника управления



О.А. Воронина

## СПРАВКА

по итогам проведения КДР

№ ОО \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Показатель	Соответствие
	Класс _____
Наличие приказа на проведение ( <i>реквизиты</i> )	
Распечатывание материалов (в соответствии с <i>приказом</i> )	
Время начала и окончания ( <i>по приказу в соответствии с расписанием звонков</i> )	
Наличие организаторов в аудиториях ( <i>количество, специальность соответствует ли приказу</i> )	
Количество обучающихся по списку	
Количество обучающихся писавших работу	
Сбор, передача и хранение материалов ( <i>соблюдение информационной безопасности</i> )	
Шифровка работ ( <i>кто и как шифруются работы</i> )	
Соответствует ли процедура порядку ( <i>инструкции</i> ) проведения ( <i>да/нет</i> )	
Наличие общественных наблюдателей ( <i>кол-во, категория: родитель, иной</i> )	
Наличие администрации на КДР ( <i>ФИО, должность</i> )	
Соблюдение информационной безопасности ( <i>дежурные, сопровождение вне аудитории</i> )	
Использование системы видеонаблюдения ( <i>да/нет</i> )	
Фиксация количества и времени выхода обучающихся из аудитории ( <i>да/нет</i> )	
Проверка работ обучающихся: - кто проверяет; - присутствие администрации; - обсуждение критериев оценивания; - соблюдение критериев оценивания;	
Соответствие отметок за работу с текущими отметками и отметками за четверть (полугодие) – кол-во, %: - на уровне - ниже текущих - выше текущих	

Ознакомлен: Директор ОО \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

Проверяющий \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /