

ПРОТОКОЛ
Совещания руководителей общеобразовательных школ Павловского района

№ 1

от 29.10.2020 года

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ государственной итоговой аттестации 2020 года: итоги, уроки, задачи

(докладчик О.А.Воронина, зам. начальника УО)

2. Анализ результатов ЕГЭ, обучающимися, получившими медаль «За особые успехи» в 2020 году

(докладчик О.А.Воронина, зам. начальника УО).

3. Новые подходы (аспекты) в проведении анализа государственной итоговой аттестации в 2020 году

(докладчик О.А.Воронина, зам. начальника УО)

4. Об определении образовательного маршрута выпускников общеобразовательных школ района в 2021 году.

(докладчик О.А.Воронина, зам. начальника УО)

5. О проведении оценки качества подготовки обучающихся 2017-2018 учебном году общеобразовательных организаций

(докладчик О.А.Воронина, зам. начальника УО)

6. Организация образовательного процесса в 2020-2021 учебном году:

- о проведении промежуточной аттестации для обучающихся, условно переведенных в следующий класс;

- об организации обучения в форме семейного образования и самообразования;

- об организации обучения в профильных классах и группах.

(докладчик О.А.Воронина, зам. начальника УО)

7. О подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году:

- демоверсии 2021 года;

- качество подготовки и объективность оценивания

(докладчик О.А.Воронина, зам. начальника УО)

7. О реализации муниципальной программы эффективной поддержки школ с низкими результатами и школ, функционирующих в неблагоприятных условиях.

(докладчик О.А.Воронина, зам. начальника УО)

8. О реализации муниципального плана повышения качества образования в 2020-2021 году

(докладчик О.А.Воронина, зам. начальника УО)

РЕШИЛИ:

1. На основании результатов ЕГЭ и ГИА провести корректировку муниципального плана повышения качества образования, плана по работе со школами, показавшими низкие образовательные результаты на ГИА в 2020 году.

О.А. Воронина, в срок до 06.11.2020 года

2. На основании результатов ГИА разработать план работы УО в соответствии с муниципальной программой эффективной поддержки школ с низкими результатами и школ, функционирующих в неблагоприятных условиях используя кластерный подход

О.А. Воронина, в срок до 06.11.2020 года

3. Управлению образованием и руководителям ОО взять на особый контроль образовательные результаты выпускников, претендующих на получение аттестата с отличием (9 класс) и медали за «Особые успехи» (11 класс) в 2020 году. Провести предварительный анализ результатов по итогам проведенных работ за первую четверть

О.А. Воронина, до 10.11.2020 года

4. В ОО провести совещания при директоре, на котором проанализировать школьные результаты медалистов на ЕГЭ и внести в план ВШК мероприятия по контролю за объективностью оценивания образовательных результатов обучающихся

Руководители ОО, до 10.10.2020 года

5. Руководителям ОО в 2017-2018 учебном году взять под личный контроль организацию, проведение и проверку работ по оценке качества образовательных результатов, обучающихся на всех уровнях обучения.

Руководители ОО, постоянно

6. Своевременно доводить результаты работ до сведения родителей.

Руководители ОО, постоянно

7. Взять под личный контроль объективное оценивание образовательных результатов, обучающихся и работ обучающихся.

Руководители ОО, постоянно

8. Оперативно проводить корректировку КППТ с целью ликвидации пробелов в знаниях, обучающихся и повышения качества образовательных результатов обучающихся.

Руководители ОО, постоянно

9. Организовать в ОО в рамках внеурочной деятельности работу консультаций по отработке образовательных навыков.

Руководители ОО, постоянно

10. Организовать информационно-разъяснительную и агитационную работу среди обучающихся 8-11 классов по привлечению обучающихся на целевой набор на педагогические специальности.

Руководители ОО, постоянно

11. В соответствии с локальными актами школ, режимом работы в 2020-2021 учебном году организовать обучение обучающихся ОО, условно переведенными в следующий класс и провести промежуточную аттестацию в октябре и декабре 2020 года.

Об итогах промежуточной аттестации информацию предоставить в УО

Руководители ОО, в срок до 10.11.2020 года

12. Руководителям в рамках школьного плана ВШК усилить контроль за качеством преподавания учебных предметов, особенно профильных в профильных классах/ группах в 10-11 классах.

Руководители ОО, в течение учебного года

13. Информацию о промежуточных образовательных результатах на основании проверочных работ и по итогам первой учебной четверти предоставить в УО.

Руководителям ОО, в срок до 10.11.2020 года

14. Провести промежуточный мониторинг образовательных результатов обучающихся 10-х классов.

Информацию о результатах образовательных достижений обучающихся 10-х классов предоставить в УО

Руководителям ОО, в срок до 10.11.2020 года

15. О.А. Ворониной подготовить проект приказа УО о проведении оценочных процедур в 2020-2021 учебном году с учетом приказа МОНиМП КК в срок до 16.10.2020 года

16. О.А. Ворониной направить Образовательную карту Павловского района на 2020-2021 учебный год в ОО района. Взять на контроль работу по открытию с 1 сентября 2021 года инженерно-математического профиля, качество преподавания и образовательные результаты обучающихся в профильных классах при подготовке к ГИА в 2021 году

в срок до 16.10.2020 года

17. При подготовке обучающихся к ГИА в 2021 году и при организации работы муниципальной системы образования в 2020-2021 учебном году взять за основу муниципальную программу эффективной поддержки школ с низкими результатами и школ, функционирующих в неблагоприятных условиях используя кластерный подход

Контроль за реализацией возложить на О.А. Воронину и Совет руководителей УО.

РИМЦ организовать методическое сопровождение реализации Программы.

В план работы Совета руководителей УО включить вопрос о предоставлении отчета о реализации Программы: январь, май 2021 года

О.А. Воронина, в срок до 05.10.2020 года

18. О.Р. Мазаева представить отчет о реализации Программы в 2020-2021 учебном году.

Ежеквартально

Ознакомлена:

Начальник управления образованием



/Т.В. Чекина/