



**ПЛАН**  
совещания заведующих ДОУ  
на 14 июня 2019 года

Дата	Наименование мероприятия	Время проведения	Место проведения	Ответственный за подготовку
14.06.2019	<p align="center"><b>Совещание руководителей ДОУ</b></p> <p>1. Профилактика терроризма и экстремизма в образовательных организациях. Антитеррористическая защищенность образовательных учреждений.</p> <p>2. Организация питания в дошкольных образовательных организациях в летний период.</p> <p>3. Организация летней оздоровительной работы в малокомплектном детском саду.</p>	10.00	МКДОУ детский сад № 20 х.Средний Челбас	<p>Е.Ю.Матвиенко С.В. Христенко</p> <p>Т.В. Чекина Н.А. Попко</p> <p>Т.В. Чекина Е.Ю.Матвиенко</p> <p>Е.Ю.Матвиенко С.В. Христенко Е.И. Сытник Э.В.Егорова</p>

	<p>Соблюдение условий обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей.</p>			<p>Е.Ю.Матвиенко С.В. Христенко</p>
	<p>4. Разное. - по итогам проведения выпускных утренников в детских садах;</p>			<p>Е.Ю.Матвиенко</p>
	<p>- об исполнительской дисциплине руководителей ДОУ; о контроле в дошкольном учреждении.</p>			<p>Е.Ю.Матвиенко</p>
	<p>- об итогах муниципального этапа краевого конкурса «Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных организаций 2019 года»; - о работе сайтов и др.</p>			<p>Е.Ю.Матвиенко С.В.Христенко</p>

Главный специалист управления образованием



Е.Ю.Матвиенко

Управление образованием администрации  
муниципального образования  
Павловский район

**ПРОТОКОЛ**  
совещания руководителей дошкольных  
образовательных учреждений муниципального образования Павловский  
район

---

место проведения: |Муниципальное казённое дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 20 хутора Средний Челбас

14.06.2019 года

№ 7

Председатель – Т.В.Чекина, начальник управления образованием МО  
Павловский район

Секретарь – Л.В.Светличная, заведующий МКДОУ детский сад № 14.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: заместитель начальника УО Н.А. Попко , главный  
специалист УО администрации муниципального образования Павловский  
район Е.Ю.Матвиенко, методист МКУО РИМЦ С.В.Христенко, заведующие  
ДОУ района.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Профилактика терроризма и экстремизма в образовательных  
организациях. Антитеррористическая защищённость образовательных  
учреждений.
2. Организация питания в дошкольных образовательных организациях в  
летний оздоровительный период.

3. Организация летней оздоровительной работы в малокомплектном детском саду. Соблюдение условий обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей.

4. Разное.

## ХОД СОВЕЩАНИЯ:

### 1. СЛУШАЛИ по первому вопросу:

1) Заместителя начальника УО Н.А. Попко. Надежда Алексеевна рассказала о понятии экстремизм и терроризм, о необходимости профилактической работы в ДОУ и разработке плана мероприятий. Рассказала о методах и приёмах работы педагогов с детьми в период дошкольного возраста: базовые принципы культуры детства, традиционные ценности России. Призвала воспитывать наших детей достойным и уважительным поколением.

2) Начальника управления образованием МО Павловский район Т.В. Чекину. Татьяна Владимировна отметила, что очень важно сейчас не упустить время и чем раньше будет определена проблема в семье, тем быстрее возможность помочь (профилактика суицида, конфликты детей с родителями). Дано поручение:

- разработать план мероприятий по профилактике и обеспечению антитеррористической безопасности;

- Паспорт безопасности хранить только в сейфе;

- проанализировать акт категорирования, какие мероприятия определены данным документом для обязательного исполнения: система экстренного оповещения, организация освещения и дополнительного генератора, резервный источник электропитания, просчитать систему оповещения.

### ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению и исполнению.

### 2. СЛУШАЛИ по второму вопросу:

Главного специалиста УО администрации муниципального образования Павловский район Е.Ю. Матвиенко. Елена Юрьевна осветила организацию питания в летний период в ДОУ. Отметила недостатки выявленные в ходе осуществляющихся в июне проверок ДОУ: плохое качество продуктов (яблоки, огурцы, капуста) нарушение СанПиН при соблюдении товарного соседства продуктов, нарушение графика выдачи готовой пищи в группы и

др. Очень строго отметила, что руководители, старшие мед. сёстры ДОУ не выполняют свои прямые должностные обязанности, не осуществляется должным образом контроль с их стороны.

Дано поручение: строго контролировать питание в летний оздоровительный период, рабочий день руководителя ДОУ начинать с посещения и контроля пищеблока.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Информацию принять к сведению и исполнению.

3.СЛУШАЛИ по третьему вопросу:

1). Главного специалиста УО администрации муниципального образования Павловский район Е.Ю.Матвиенко. Елена Юрьевна дала положительный анализ организации летней оздоровительной работы в малокомплектном детском саду № 20 хутора Средний Челбас, соблюдению условий обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей. Руководители малокомплектных ДОУ поделились опытом своей работы. Говорили о трудностях руководства, о сложностях организации образовательной деятельности в разновозрастных группах, о нехватке дополнительных помещений, о размещении предметно-пространственной среды на маленьких площадях и т.д. .

2). Методиста МКУО РИМЦ С.В.Христенко. Светлана Васильевна рассказала о программе «Вдохновение» и порекомендовала малокомплектным ДОУ пройти обучение в ИРО по этой программе.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Информацию принять к сведению и исполнению.

4.СЛУШАЛИ по четвёртому вопросу:

1). Главного специалиста УО администрации муниципального образования Павловский район Е.Ю.Матвиенко. Елена Юрьевна провела анализ посещения выпускных утренников ДОУ. Положительно оценила подготовку, организацию и проведение мероприятия в МКДОУ № 3 станицы Павловской. А также подвергла критики по подбору репертуара, персонажей и недоработки структуры сценария утренника в других ДОУ района.

Отметила, что в обязательном порядке при организации и проведении мероприятий строго соблюдать все требования безопасности, не допускать

переуплотнения помещений, не затягивать по времени утренник, соблюдать требования СанПиН, соблюдать правила видео и фото съемки и т.д.

Дано поручение: разработать «Положение о проведении массовых мероприятий в ДОУ».

2). Главного специалиста УО администрации муниципального образования Павловский район Е.Ю.Матвиенко. Елена Юрьевна рассказала об исполнительской дисциплине руководителей ДОУ, о неукоснительном выполнении должностных обязанностей, о ослаблении контроля заведующих за организацией питания воспитанников (хранение продуктов, соблюдение товарного соседства, качество овощей и фруктов и многое другое) Отметила, что в садах стала снижаться посещаемость. Рассказала о необходимости разрабатывать всем руководителям циклограмму деятельности заведующего, контролировать и вести все журналы, карты и справки контроля по всем видам деятельности ДОУ

3). Методиста МКУО РИМЦ С.В.Христенко. Светлана Васильевна проанализировала состояние методической работы в летний оздоровительный период в ДОУ района:

- план работы на лето должен быть принят на пед. совете и утверждён руководителем и копия должна быть у каждого педагога для работы;
- календарные планы воспитателей должны строго совпадать с планом на лето и указывать все мероприятия по возрастам, прописывать развёрнуто все виды деятельности детей ;
- организация разнообразной развивающей среды на участках ДОУ;
- экологическая тропа;
- санитарное и безопасное состояние всего игрового и спортивного оборудования.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Информацию принять к сведению и исполнению.

4). Главного специалиста УО администрации муниципального образования Павловский район Е.Ю.Матвиенко.

Елена Юрьевна проанализировала состояние сайтов по состоянию на 11 июня 2019 года:

- размещение плана работы на лето 2019;
- актуальность новостной ленты;
- приказы на зачисление и вакантные места.

Елена Юрьевна довела до руководителей информацию о том, что в сентябре 2019 года планируются следующие мероприятия с участием ДОУ района: КВН ко Дню Дошкольного работника и активная площадка ко Дню Павловского района «Посмотри, как хорош край, в котором ты живёшь».

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению и исполнению.

Председатель: начальник управления образованием



Т.В.Чекина

Секретарь: заведующий МКДОУ № 14



Л.В.Светличная