



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

Р Е Ш Е Н И Е

от 22.12.2016

ст-ца Павловская

№ 24/164

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Во исполнение постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 апреля 2016 года № 282 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Краснодарского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», в целях обеспечения реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», Совет муниципального образования Павловский район р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам местного самоуправления, связям с общественными и религиозными организациями, миграции и межнациональным отношениям (Чехутский).

3. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район



В.В.Трифонов

Решение принято на заседании Совета муниципального образования
Павловский район 22 декабря года

Председатель Совета
муниципального образования
Павловский район

В.И.Лесовой

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета муниципального
образования Павловский район
от 22.12.2016 № 24/164

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Совета муниципального образования Павловский район (далее - Совет) лицами, замещающими муниципальные должности, на которых распространяются ограничения, установленные пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды).

2. Лицо, занимающее муниципальную должность (далее - должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в Совет ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в Совет уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Совет в течение пяти рабочих дней регистрирует поступившее ходатайство (уведомление) и постоянная комиссия Совета по вопросам

местного самоуправления, связям с общественными и религиозными организациями, миграции и межнациональным отношениям представляет для рассмотрения на очередную сессию Совета.

5. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия Советом решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в управление организационной работы администрации муниципального образования Павловский район в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

6. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

7. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 6 настоящего Положения, такое лицо обязано представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения Советом ходатайств, информирование должностного лица, представившего ходатайство, о решении, принятом Советом по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются управлением организационной работы администрации муниципального образования Павловский район, обеспечивающим деятельность Совета.

9. В случае удовлетворения Советом ходатайства должностного лица, в течение десяти рабочих дней со дня принятия Советом соответствующего решения, передаются должностному лицу оригиналы документов к званию, награда и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа Совета в удовлетворении ходатайства должностного лица, в течение десяти рабочих дней со дня принятия Советом соответствующего решения, управление организационной работы администрации муниципального образования Павловский район сообщает лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Павловский район




Ю.Ю.Шулико

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия
лицами, замещающими муниципальные
должности почетных и специальных
званий, наград и иных знаков отличия (за
исключением научных и спортивных)
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных и других организаций

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награждён(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от _____ в
управление организационной работы администрации муниципального
образования Павловский район.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Павловский район




Ю.Ю.Шулико

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия
лицами, замещающими муниципальные
должности почетных и специальных
званий, наград и иных знаков отличия (за
исключением научных и спортивных)
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных и других организаций

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного
знака отличия иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения или другой
организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награждён(а) и кем)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Первый заместитель главы
муниципального образования
Павловский район



Ю.Ю.Шулико