



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 08.04.2019 г.

№ 314

ст. Павловская

**О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных  
организациях муниципального образования Павловский район  
в апреле 2019 года**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) Российской Федерации от 7 февраля 2019 года № 104 «О внесении изменений в график проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме национальных исследований качества образования и всероссийских проверочных работ в 2019 году, утвержденный приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 29 января 2019 года № 84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году», в целях анализа текущего состояния системы образования, планирования системы повышения квалификации учителей в масштабах образовательной организации (далее- ОО) и района в целом, совершенствования преподавания учебных предметов в ОО, обеспечения объективных образовательных результатов обучающихся и использования их при принятии управленческих решений, анализа и развития муниципальной системы образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести **в апреле 2019 года** всероссийские проверочные работы (далее- ВПР) в соответствии с планом работы управления образованием на апрель 2019 года.

2. Все ВПР провести в соответствии Регламентом проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края (далее- Регламент) и Инструкцией для образовательной организации по проведению всероссийских проверочных работ в апреле 2019 года (прилагаются).

3. Назначить муниципальным координатором ВПР О.А. Воронину, заместителя начальника управления образованием.

О.А. Ворониной обеспечить:

3.1. Подготовку, организацию и мониторинг хода проведения ВПР в ОО на территории Павловского района;

3.2. Заполнение форм в информационной системе;

3.3. Организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения работ.

3.4. Участие независимых наблюдателей во всех ОО при проведении и проверке ВПР с целью обеспечения объективности.

3.5. Разработать график участия специалистов управления образованием и РИМЦ в качестве независимых наблюдателей при проведении и проверке ВПР в ОО.

3.6. совместно с О.Р. Мазаевой провести сравнительный анализ результатов ВПР в ОО района с результатами за предыдущие годы (2017,2018 годы), разработать муниципальную программу повышения качества общего образования и внести предложения по принятию управленческих решений.

4. РИМЦ (Мазаева):

4.1. оказать методическую помощь ОО в изучении и работе с критериями оценивания ВПР.

4.2. создать муниципальную комиссию для проверки ВПР по русскому языку, математике и окружающему миру в 4-х классах.

4.3. создать муниципальную комиссию для перепроверки ВПР СОШ № 17, как школы, показавшей необъективные результаты ВПР в 2017 и 2018 годах.

5. Руководителям ОО:

5.1. Назначить школьного координатора ВПР. Копию приказа направить в управление образованием (на электронный адрес [uo\\_Voronina@pavl.kubannet.ru](mailto:uo_Voronina@pavl.kubannet.ru)) в срок до 3 апреля 2019 года.

5.2. Обеспечить условия для выполнения ВПР в соответствии со строгим соблюдением информационной безопасности и объективности при проведении и проверке ВПР.

5.3. Проведение работ осуществлять в соответствии с Регламентом. Организовать работу комиссии по проверке работ в соответствии с пп. 1.4., 1.5 Регламента.

5.4. Проверку осуществлять в присутствии члена администрации школы и независимого наблюдателя. Перед проверкой ВПР необходимо изучить (под роспись) с каждым членом комиссии критерии оценивания.

5.5. При проведении и проверке ВПР использовать систему видеонаблюдения (при наличии).

5.6. Для участия в ВПР обучающихся с ОВЗ, взять заявление-согласие на участие с родителей (законных представителей). При согласии на участие в ВПР обучающихся в ОВЗ необходимо создать соответствующие условия.

5.7. Организовать хранение бланков работ и протоколов с результатами ВПР до 1 января 2020 года.

5.8. Выставление отметок за ВПР осуществлять в соответствии со школьным положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, обеспечивающие справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся. На странице классного журнала в день проведения ВПР в графе «Тема урока записывается «Всероссийская проверочная работа».

5.9. По итогам ВПР провести сравнительный анализ результатов ВПР с предыдущими годами.

5.10. При выявлении признаков необъективности принять управленческие решения по выявленным проблемам и разработать программу (план) развития системы качества образовательного процесса в ОО (преподавания отдельных учебных предметов).

6. Директору СОШ № 17 Т.Н. Гуськовой:

6.1. Организовать работу системы видеонаблюдения при проведении и проверке ВПР.

6.2. Утвердить школьные комиссии по проверке ВПР.

6.3. Изучить все нормативные правовые и распорядительные документы с участниками ВПР (педагогами, обучающимися и их родителями).

6.4. Изучить критерии оценивания результатов ВПР.

7. Проверку ВПР осуществлять в ОО комиссионно,

Проверку ВПР в 4-х классах по математике, русскому языку и окружающему миру провести в МАОУ СОШ № 2 станицы Павловской с 14.00 часов в день проведения ВПР.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образованием О.А. Воронину.

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образованием



Т.В. Чекина