



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 28.12.2016

г. Краснодар

№ 5949

**Об утверждении порядка работы телефона «горячей линии»
по вопросам коррупции в министерстве образования,
науки и молодежной политики Краснодарского края**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения лицами, замещающими должности гражданской службы Краснодарского края в министерстве образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок работы телефона «горячей линии» по вопросам коррупции в министерстве образования, науки и молодежной политики Краснодарского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края ознакомить находящихся в подчинении государственных гражданских служащих с настоящим приказом.

3. Признать утратившим силу приказ министерства образования и науки Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 4887 «Об утверждении положения о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции в министерстве образования и науки Краснодарского края».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

Т.Ю. Синюгина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края
от 28.12.2016 № 5949

ПОРЯДОК
работы телефона «горячей линии»
по вопросам коррупции в министерстве образования,
науки и молодежной политики Краснодарского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок работы телефона «горячей линии» по вопросам коррупции в министерстве образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – Порядок) определяет правила организации работы телефона «горячей линии» министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края по вопросам противодействия коррупции (далее – телефон «горячей линии»), приема, регистрации и рассмотрения поступивших обращений.

1.2. Телефон «горячей линии» устанавливается в отделе правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – отдел правового обеспечения) для оперативного реагирования граждан и организаций на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министерство), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

1.3. По телефону «горячей линии» принимаются обращения от граждан и организаций о фактах:

1) коррупционных и иных правонарушений в служебной деятельности государственных гражданских служащих министерства (далее – гражданские служащие);

2) нарушения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством.

1.4. По телефону «горячей линии» осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательства в области противодействия коррупции, а также порядка обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры, суды.

1.5. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка, принимаются в письменном виде на почтовый адрес министерства или в электронном виде посредством сервиса «Виртуальная приемная» официального сайта

министерства в сети Интернет, или на официальный адрес электронной почты министерства, или через приемную министерства при личном приеме.

1.6. Информация о функционировании телефона «горячей линии» по вопросам коррупции размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет.

2. Цели и задачи работы телефона «горячей линии» по вопросам коррупции

2.1. Телефон «горячей линии» создан в целях:

- 1) реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых министерством;
- 2) содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в министерстве;
- 3) создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных и иных правонарушений в министерстве;
- 4) формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Основными задачами работы телефона «горячей линии» являются:

- 1) обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по телефону «горячей линии»;
- 2) анализ обращений граждан и организаций, поступивших по телефону «горячей линии», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в министерстве и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению.

3. Порядок организации работы телефона «горячей линии» по вопросам коррупции

3.1. Прием обращений граждан по телефону «горячей линии» осуществляется ежедневно по телефону 8 (861) 231-46-65 (Баронова Лариса Викторовна, Бакурова Лия Константиновна), 234-01-54 (Купрякова Елена Валентиновна), кроме выходных дней, с 9 часов до 13 часов и с 14 часов до 17 часов.

3.2. Устные обращения граждан с учетом требований Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» могут быть продублированы в письменном виде и направлены на официальный адрес электронной почты министерства.

3.3. Все обращения, поступающие по телефону «горячей линии», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений по телефону

«горячей линии» (далее – журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Положению.

3.4. Обращения без указания фамилии гражданина, направившего обращение, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, вносятся в журнал, но не рассматриваются.

3.5. Организацию работы телефона «горячей линии» осуществляют уполномоченные сотрудники отдела правового обеспечения, которые:

1) обеспечивают своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по телефону «горячей линии» информации;

2) подготавливают министру образования, науки и молодежной политики Краснодарского края предложения о принятии мер реагирования на поступившую по телефону «горячей линии» информацию, в рамках своей компетенции в установленном порядке осуществляют ее рассмотрение и в соответствии с действующим законодательством направляют ответ заявителям;

3) анализируют и обобщают обращения граждан и организаций, поступившие по телефону «горячей линии», для учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в министерстве;

4) осуществляют с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и требования к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений подготовку информации о работе телефона «горячей линии»;

5) осуществляют взаимодействие со структурными подразделениями министерства по вопросам обеспечения функционирования телефона «горячей линии».

3.6. Гражданские служащие, работающие с информацией, полученной по телефону «горячей линии», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с действующим законодательством.

Начальник отдела правового обеспечения,
государственной службы и кадров



Е.Н. Живогляд

Приложение
к Порядку работы телефона
«горячей линии» по вопросам коррупции
в министерстве образования, науки и
молодежной политики Краснодарского края

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций по телефону «горячей линии» по вопросам коррупции
в министерстве образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

№ п/п	Дата	Время	Ф.И.О. сотрудника, обработавшего обращение, подпись	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Принятые меры
1							
2							
3							

Начальник отдела правового обеспечения,
государственной службы и кадров



Е.Н. Живогляд