



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 24.03.2016

№ 1552

г. Краснодар

О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальникам структурных подразделений министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих под роспись, обеспечить неукоснительное соблюдение требований настоящего приказа.

3. Отделу правового обеспечения, государственной службы и кадров (Живогляд) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление настоящего приказа на официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru).

4. Ведущему консультанту отдела правового обеспечения, государственной службы и кадров (Купрякова Е.В.) в 7-дневный срок после

юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра



К.А. Федоренко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края
от 24.03.2016 № 1552

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – гражданский служащий), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Гражданский служащий составляет уведомление на имя министра и направляет его в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – отдел правового обеспечения).

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество министра;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона гражданского служащего;

описание обстоятельств, которые способствовали возникновению личной заинтересованности;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

предлагаемые меры по урегулированию личной заинтересованности.

Уведомление должно быть лично подписано гражданским служащим с указанием даты его составления.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, гражданский служащий представляет их вместе с уведомлением.

5. В отделе правового обеспечения должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданского служащего, о возникновении личной заинтересованности, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Отдел правового обеспечения осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица отдела правового обеспечения имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, направившим уведомление, получать от него письменные пояснения. Уполномоченные должностные лица могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступивших в отдел правового обеспечения, должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

9. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение семи рабочих дней со дня поступления в отдел правового обеспечения представляются председателю комиссии министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия). В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в соответствии с Порядком работы комиссии министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов.

Начальник отдела правового обеспечения,
государственной службы и кадров



Е.Н. Живогляд

Приложение № 1
к Порядку сообщения лицами,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Краснодарского края в министерстве
образования, науки и молодежной
политики Краснодарского края, о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Министру образования, науки и
молодежной политики
Краснодарского края
Н.А. Наумовой

(Ф.И.О. государственного гражданского
служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что: _____

1. _____
(обстоятельства возникновения личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(дополнительные сведения)

(дата)

(подпись)

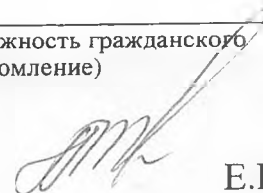
(ФИО)

Регистрационный номер в Журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы гражданского служащего, должность гражданского
служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Начальник отдела правового обеспечения,
государственной службы и кадров



Е.Н. Живогляд

Приложение № 2
к Порядку сообщения лицами, замещающими
должности государственной гражданской
службы Краснодарского края в министерстве
образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Фамилия, инициалы, должность представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Фамилия, инициалы регистрирующего уведомление	Подпись регистрирующего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник отдела правового обеспечения,
государственной службы и кадров



Е.Н. Живогляд