



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2014

№ 495

ст-ца Павловская

**Об утверждении Порядка организации работы телефона «горячей линии»
для приема сообщений от граждан и юридических лиц по фактам
коррупции в администрации муниципального образования Павловский
район и в подведомственных ей учреждениях**


В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение мероприятий подпрограммы по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Павловский район, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 31 декабря 2015 года № 1831 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения на территории муниципального образования Павловский район», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений от граждан и юридических лиц по фактам коррупции в администрации муниципального образования Павловский район и в подведомственных ей учреждениях (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Павловский район Ю.Ю. Шулико.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район


В.В. Трифонов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 26.04.2014 № 495

ПОРЯДОК
организации работы телефона «горячей линии»
для приема сообщений от граждан и юридических лиц по фактам коррупции в
администрации муниципального образования Павловский район и в
подведомственных ей учреждениях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений от граждан и юридических лиц по фактам коррупции в администрации муниципального образования Павловский район и в подведомственных ей учреждениях (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Порядок определяет организацию работы телефона «горячей линии» в администрации муниципального образования Павловский район и в подведомственных ей учреждениях для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции.

1.2. Телефон «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в администрации муниципального образования Павловский район и в подведомственных ей учреждениях (далее – телефон «горячей линии») предназначен для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции в администрации муниципального образования Павловский район и в подведомственных ей учреждениях, а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

2. Порядок работы телефона «горячей линии»

2.1. Телефон «горячей линии» функционирует по номеру телефона 8 861 91 3-21-01 в рабочее время с 08.00 ч до 16.00 ч, перерыв с 12.00 ч до 13.00 ч.

2.2. Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» сообщениями осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.3. Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений в администрации муниципального образования Павловский район и в подведомственных ей учреждениях гражданами и представителями юридических лиц сообщаются свои персональные данные (фамилия, имя, отчество), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон.

2.4. Принятые сообщения на телефон «горячей линии» администрации муниципального образования Павловский район регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции (далее – журнал), оформленном по образцу согласно приложению к настоящему Порядку.

2.5. В журнале указываются:

порядковый номер поступившего сообщения;

дата и время поступления сообщения;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон;

краткое содержание сообщения;

принятые меры;

фамилия, имя, отчество лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение.

2.6. Информация о фактах коррупционных проявлений в администрации муниципального образования Павловский район и в подведомственных ей учреждениях, поступившая на телефон «горячей линии», в течение одного рабочего дня докладывается главе муниципального образования Павловский район и руководителю подведомственного учреждения для принятия решения.

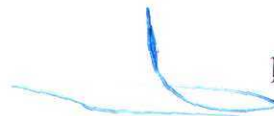
2.7. Сообщения, поступившие на телефон «горячей линии» администрации муниципального образования Павловский район, рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.8. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.

2.9. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, работающее с информацией о коррупционных проявлениях в администрации муниципального образования Павловский район и в

подведомственных ей учреждениях, обязано соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «горячей линии» информации.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Павловский район



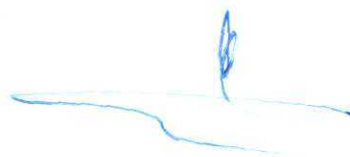
Ю.Ю. Шулико

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку организации работы
телефона «горячей линии»
в администрации
муниципального образования
Павловский район и в
подведомственных ей учреждениях

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» в
администрации муниципального образования Павловский район и в
подведомственных ей учреждениях от граждан и юридических лиц по фактам
коррупции

№ п/п	Дата и время поступл ения сообщения	Ф.И.О., адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно- правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон	Краткое содержание сообщения	Принятые меры	ФИО лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушени й, принявшего сообщение

Первый заместитель главы
муниципального образования
Павловский район



Ю.Ю. Шулико