



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 23.10.2024 г.

№ 929

ст. Павловская

О создании муниципального родительского комитета

В целях повышения эффективности ресурса общественного управления и координации деятельности родительской общественности, реализации прав родителей (законных представителей) на участие в управлении муниципальной образовательной системой и содействия основным процессом воспитания детей на территории муниципального образования Павловский район п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Состав муниципального родительского комитета муниципального образования Павловский район (приложение № 1)

1.2. Положение о муниципальном родительском комитете (приложение № 2)

2. Главному специалисту управления образованием Волокитиной С.В. осуществлять контроль за деятельностью муниципального родительского комитета.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника управления образованием



tomf

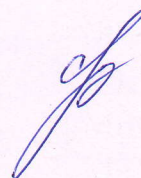
Н.А. Попко

Приложение № 1
к приказу управления образованием
от 23.10.2024 г. № 929

СОСТАВ
муниципального родительского комитета

№ п/п	Ф.И.О.	Образовательная организация
1	Малушко Элина Николаевна	МБОУ СОШ № 1
2	Редько Анна Викторовна	МАОУ СОШ № 2
3	Пронченко Кристина Григорьевна	МБОУ СОШ № 3
4	Гринева Екатерина Васильевна	МБОУ СОШ № 4
5	Ерещенко Татьяна Дмитриевна	МБОУ СОШ № 5
6	Соловьева Наталия Евгеньевна	МБОУ СОШ № 6
7	Жаворонкова Екатерина Петровна	МБОУ СОШ № 7
8	Максак Татьяна Сергеевна	МБОУ СОШ № 8
9	Мелихова Антонина Ивановна	МБОУ СОШ № 9
10	Коваленко Анна Викторовна	МБОУ СОШ № 10
11	Синеокая Елена Сергеевна	МБОУ СОШ № 11
12	Разумная Анна Александровна	МБОУ СОШ № 12
13	Бежко Юлия Юрьевна	МБОУ СОШ № 13
14	Коваль Ольга Александровна	МБОУ СОШ № 14
15	Ильченко Юлия Анатольевна	МБОУ СОШ № 15
16	Тарабанова Анна Андреевна	МБОУ СОШ № 16
17	Клочкова Анастасия Алексеевна	МБОУ СОШ № 17
18	Перевозня Елена Дмитриевна	МБОУ ООШ № 18
19	Бричковская Анна Владимировна	МБОУ ООШ № 19
20	Коломиец Оксана Николаевна	МБОУ ООШ № 21
21	Лаврентьева Валентина Валерьевна	МБОУ ВСОШ

Главный специалист управления образованием



С.В. Волокитина

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном родительском комитете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о муниципальном родительском комитете (далее Положение) регламентирует деятельность муниципального родительского комитета.

1.2. Положение утверждается управлением образованием администрации муниципального образования Павловский район.

1.3. Деятельность муниципального родительского комитета (далее Комитет) осуществляется в соответствии с конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

1.4. Решения Комитета являются рекомендательными.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

2. Основные задачи.

2.1. Содействие управлению образованием администрации муниципального образования Павловский район в вопросах:

- выполнение Федерального закона № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательности среднего общего образования;
- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов участников образовательного процесса;
- организация и проведение муниципальных мероприятий.

2.2. Координация работы в муниципальном образовании с родительскими комитетами образовательных учреждений.

3. Функции комитета.

3.1. Содействует развитию муниципальной системы образования.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, значении всестороннего воспитания ребенка в семье.

3.4. Оказывает содействие в проведении муниципальных мероприятий.

3.5. Может участвовать в приемке общеобразовательных учреждений к новому учебному году.

3.6. По приглашению управления образованием принимает участие в проверках организации и качества питания обучающихся, своевременности и полноты медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь управлению образованием в организации и проведении муниципальных родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению начальника управления образованием, руководителя образовательного учреждения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды интересного опыта организации уклада школьной жизни, семейного воспитания.

3.10. Взаимодействует с управлением образованием по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.11. Содействует созданию безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм.

4. Права Комитета.

4.1. Вносить предложения управлению образованием по развитию муниципальной системы образования и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации в пределах своей компетенции.

4.3. Принимать участие в обсуждении вопросов обучения и воспитания детей.

4.4. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении, семье и рассматриваемым обращениям граждан.

4.5. Поощрять благодарностью управления образованием родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении муниципальных мероприятий.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.8. Члены Комитета по приглашению управления образованием могут присутствовать на отдельных совещаниях директоров образовательных учреждений, педагогических конференциях, аппаратных совещаниях управления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.9. Члены Комитета имеют права знакомиться с материалами и документами по вопросам, вынесенным на обсуждение комитета, на стадии их подготовки и вносить в них свои предложения.

6. Обязанности членов комитета.

6.1. Принимать участие на заседаниях и в работе Комитета лично, не передавая полномочия другим лицам.

6.2. Безвозмездно, добросовестно выполнять поручения Комитета.

6.3. Информировать родительскую общественность и администрацию школы о работе Комитета.

Главный специалист управления образованием



С.В. Волокитина