



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 20.08.2021 г.

№ 545

ст. Павловская

**О проведении социально – психологического тестирования  
обучающихся общеобразовательных организаций  
расположенных на территории муниципального образования  
Павловский район в 2021 – 2022 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 19 августа 2021 года № 2692 «О проведении социально – психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях кадетских школах – интернатах, расположенных на территории Краснодарского края в 2021 – 2022 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план проведения информационно-мотивационной работы и график прохождения социально – психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций Павловского района в 2021-2022 учебный год (далее – План) (Приложение № 1).

2. Назначить ответственным за проведение социально – психологического тестирования в общеобразовательных организациях муниципального образования Павловский район заместителя начальника управления образованием Н.А.Попко.

3. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить проведение социально–психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций, достигших возраста 13 лет, с 15 сентября по 1 ноября 2020 года в соответствии с процедурой проведения социально – психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций Павловского района в 2021-2022 учебный год (Приложение № 2).

4. Сведения о численности обучающихся общеобразовательных организаций, достигших возраста 13 лет направить (Приложение № 3) до 9 сентября 2021 года на электронный адрес [ropkonadezhda@yandex.ru](mailto:ropkonadezhda@yandex.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образованием



Т.В. Чекина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу управления образованием  
от 20.08.2021 № 545

ПЛАН  
проведения информационно-мотивационной работы и график прохождения  
социально – педагогического тестирования обучающихся  
общеобразовательных организаций Павловского района

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Информационно – разъяснительная работа с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями): сбор согласий с обучающихся, достигших 15 лет; сбор согласий с родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 15 лет	до 10 сентября 2021	Руководители ОО, классные руководители, педагоги психологов
2	Направление паролей и графиков тестирования	10 сентября 2021	ИРО КК Управление образованием
3	Проведение социально – психологического тестирования обучающихся	15 сентября – 1 ноября 2021	Руководители ОО, педагоги психологи
4	Обработка результатов тестирования	до 15 ноября 2021	ИРО КК

Заместитель начальника управления образованием



Н.А. Попко

**ПРОЦЕДУРА**  
**проведения социально-психологического тестирования**  
**обучающихся общеобразовательных организаций,**  
**профессиональных образовательных организаций,**  
**государственных общеобразовательных организаций**  
**кадетских школах-интернатах, высших учебных заведений, расположен-**  
**ных на территории Краснодарского края,**  
**в 2021 – 2022 учебном году**

1. Настоящая Процедура проведения социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, государственных общеобразовательных организаций кадетских школах-интернатах, высших учебных заведений, расположенных на территории Краснодарского края, в 2021 – 2022 учебном году (далее – Процедура), определяет порядок проведения социально-психологического тестирования (далее – тестирование) обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, государственных общеобразовательных организаций кадетских школах-интернатах, высших учебных заведений, расположенных на территории Краснодарского края (далее – соответственно обучающиеся и образовательная организация), направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

2. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации.

3. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее – информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из их родителей или иных законных представителей.

3. Тестирование осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.

4. Для проведения тестирования руководитель образовательной организации, проводящей тестирование:

организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);

создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее – Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся. В состав Комиссии общеобразовательной организации должны быть включены: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог. В состав Комиссии профессиональной образовательной организации должны быть включены: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог;

обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

5. В целях получения информированного согласия в письменной форме от одного из родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, в образовательной организации проводится родительское собрание, на котором уполномоченный представитель образовательной организации доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

6. В целях получения информированного согласия в письменной форме от обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, в образовательной организации проводится собрание обучающихся, на котором уполномоченный представитель образовательной организации доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

7. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения тестирования обучающихся (далее – аудитории), должны обеспечивать его проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

9. Количество аудиторий определяется из расчета на каждую аудиторию не более пятнадцати участников тестирования. Каждому участнику тестирования предоставляется рабочее место с учетом его индивидуальных особенностей.

10. На каждом рабочем месте должен быть компьютер с возможностью выхода в Интернет.

11. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии. При проведении тестирования допускается присутствие

в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

12. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

13. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

14. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.

15. Форма тестирования определяется образовательной организацией, проводящей тестирование. Форма может быть бланковой (на бумажном носителе), а также компьютерной (в электронной форме) и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

17. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

18. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается общение между обучающимися, участвующими в тестировании, а также перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

19. По завершении тестирования члены Комиссии комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

Результаты тестирования группируются по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковываются членами Комиссии в пакеты.

На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указываются наименование образовательной организации, проводящей тестирование, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группа), в котором они обучаются, дата и время проведения тестирования. Также, ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

20. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в ИРО КК.

Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей тестирование, информированных согласий в

условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

21. По завершении тестирования данные отправляются на сервер, расположенный в ИРО КК.

22. По результатам обработки и анализа информации, полученной в результате тестирования, ИРО КК предоставляет в отдел воспитания и дополнительного образования управления общего образования информационно-аналитическую справку о результатах тестирования в разрезе муниципальных образований и образовательных организаций (с информацией о численности участников тестирования, их возрасте).

23. ИРО КК обеспечивает:

- 1) хранение полученных результатов тестирования в течение одного года;
- 2) соблюдение конфиденциальности при их хранении и использовании.

24. Министерство после получения информационно-аналитической справки о результатах тестирования составляет акт результатов тестирования с указанием образовательных организаций, принявших участие в нем и передает его в министерство здравоохранения Краснодарского края.

25. На основе информационно-аналитической справки о результатах тестирования министерством здравоохранения Краснодарского края принимаются дополнительные меры по повышению эффективности проведения профилактической работы в муниципальных образованиях, где по результатам тестирования выявлен показатель подверженности обучающихся к употреблению табачных изделий, наркотических или психотропных веществ выше среднекраевого уровня.

Заместитель начальника управления образованием



Н.А. Попко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к приказу управления образованием  
от 20.08.2021 № 575

Число обучающихся  
общеобразовательных организаций, достигших возраста 13 лет

Наименование муниципального образования	
---	--

Тип образовательной организации 1 (1-СОШ)	Наименование образовательной организации	Класс (7-11) (цифрами)	Буква	Численность обучающихся
1	2	3	4	5

Заместитель начальника управления  
образованием



Н.А. Попко