



Т.В. Чекина

ПЛАН
совещания заведующих ДОУ
на 24 июля 2020 года

Дата	Наименование мероприятия	Время проведения	Место проведения	Ответственный за подготовку
24.07.2020	Совещание руководителей ДОУ 1. Подготовка к новому 2020-2021 учебному году. 2. Комплектование дошкольных образовательных организаций на новый 2020-2021 учебный год 3. Разное	12.00	УО В формате видео конференции и на платформе ZOOM	Е.Ю.Матвиенко М.С. Путилова Т.В. Чекина Е.Ю.Матвиенко Е.Ю.Матвиенко

Главный специалист управления образованием

Е.Ю.Матвиенко

Управление образованием администрации
муниципального образования
Павловский район

ПРОТОКОЛ
совещания для руководителей дошкольных
образовательных учреждений
муниципального образования Павловский район
(на платформе ZOOM)

24.07. 2020 года

№ 5

Председатель – Т.В.Чекина, начальник управления образованием администрации муниципального образования Павловский район.

Секретарь – О.А. Ризель, заведующий МКДОУ детский сад № 15.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: главный специалист УО Е.Ю.Матвиенко, заведующие ДОУ района.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подготовка к новому учебному году
2. Комплектование ДОУ
3. Разное

ХОД СОВЕЩАНИЯ:

1. СЛУШАЛИ по первому вопросу:

Начальника УО администрации муниципального образования Павловский район Т.В.Чекину. Татьяна Владимировна подробно осветила вопрос о подготовке к новому учебному году. Она отметила, что все документы должны быть приведены в порядок, на каждый пункт заведена папка. Татьяна Владимировна подробно остановилась на каждом пункте Акта готовности образовательных организаций к новому учебному году.

Начальник УО остановилась на вопросе о предвыборной компании в районе, огласила список руководителей учреждений, которые входят в состав оргкомитета и призвала их серьезно подойти к этому вопросу.

Татьяна Владимировна обратилась с просьбой усилить работу по подписке «Учительской газеты» и «Вестника образования».

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению и исполнению.

2. СЛУШАЛИ по второму вопросу:

Главного специалиста УО администрации муниципального образования Павловский район, Е.Ю.Матвиенко. Елена Юрьевна отметила, что до 10 августа необходимо предоставить заполненную таблицу комплектования дошкольного учреждения на 2020-2021 учебный год. Напомнила о зачислении направленных детей с последней муниципальной комиссии, оно должно осуществиться до 06.08.2020 года, согласно установленным срокам.

3. СЛУШАЛИ по третьему вопросу:

Главного специалиста УО администрации муниципального образования Павловский район, Е.Ю.Матвиенко. Елена Юрьевна обратила внимание заведующих ДОУ, что на основании приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» всем дошкольным образовательным учреждениям необходимо внести изменения в Порядок приема на обучение (нормативный документ ДОУ).

Главный специалист УО коснулась вопроса об организации физкультурных занятий, которые должны проходить по возможности на свежем воздухе.

Так же, говорила о том, что необходимо ответственно подготовиться к выгрузке данных АСУ.

Главный специалист УО подробно остановилась на вопросе о строгом выполнении рекомендаций (новых правил) Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 от 30.06.2020 г. № 16, (СП 3.1/2.4.3598-20) о том, что если ребенок отсутствует 5 и более дней, необходима справка от педиатра о допуске ребенка в дошкольную организацию. Каждый родитель вправе решить водить ему ребенка в детский сад или нет, если принимает решение пока не посещать ДОУ, то пишет заявление на отпуск.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению и исполнению.

Председатель: начальник УО

Т.В.Чекина

Секретарь: заведующий МКДОУ детский сад 15

О.А. Ризель