



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 11.10.2017

№ 239

ст. Павловская

**О проведении оценки качества подготовки обучающихся
общеобразовательных организаций муниципального образования
Павловский район в 2017-2018 учебном году**

В целях повышения качества подготовки обучающихся и преподавания учебных предметов и совершенствования муниципальной системы оценки качества образования, на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 21 сентября 2017 года № 3913 «О проведении оценки качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Краснодарского края в 2017-2018 учебном году» (далее- Приказ) п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся в соответствии с циклограммой мероприятий по оценке качества достижений обучающихся общеобразовательных организаций Краснодарского края в 2017-2018 учебном году, графиками мероприятий по оценке качества достижений обучающихся общеобразовательных организаций Краснодарского края на первое и второе полугодия 2017-2018 учебного года (приложение 1-3 к Приказу).

2. Утвердить муниципальный график мероприятий по оценке качества достижений обучающихся общеобразовательных организаций Павловского района на 2017-2018 учебный год (Приложение 1).

3. Все работы по оценке подготовки обучающихся проводить в соответствии с инструкциями, утвержденными Приказом (приложения № 4-7 Приказа).

4. Назначить ответственным по организации и проведению оценочных процедур по оценке качества подготовки обучающихся и экспертом по оценке качества подготовки обучающихся общеобразовательных школ района Воронину О.А., заместителя начальника управления образованием.

5. О.А. Ворониной:

1) организовать проведение всех указанных работ по оценке качества подготовки обучающихся в 2017-2018 учебном году в соответствии с графиками;

2) обеспечить режим информационной безопасности при организации, проведении и обработке результатов;

3) организовать выполнение всех КДР в соответствии с утвержденной инструкцией о порядке проведения КДР и МКР при подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.

КДР выполняют все обучающиеся:

4-х,6-8-х классов по русскому языку и математике;

9-х,10-11 (12)-х классов по русскому языку и математике;

7-х классов по иностранному языку и истории;

8-х классов по обществознанию;

МКР выполняют все обучающиеся:

4 классов по математике, русскому языку, окружающему миру;

5 классов по русскому языку, математике, истории, биологии;

6 классов по русскому языку, математике, иностранному языку, истории, биологии, обществознанию;

7 классов по русскому языку, алгебре и геометрии, иностранному языку, истории, биологии, обществознанию;

8 классов по русскому языку, алгебре и геометрии, литературе, обществознанию;

9 классов по русскому языку, математике, обществознанию, географии, биологии;

10 классов по русскому языку, математике, обществознанию, физике, биологии;

11 классов по русскому языку, математике, обществознанию, биологии, биологии;

Репетиционные экзамены все обучающиеся выполняют:

9 классов по русскому языку, математике;

10 -11 классов по русскому языку, математике (базовой);

Репетиционные экзамены по предметам по выбору выполняют обучающиеся, или выбравшие данный предмет для сдачи экзамена государственной итоговой аттестации или по желанию.

4) довести настоящий приказ до сведения руководителей ОО и опубликовать на сайте управления образованием;

5) обеспечить присутствие (плановые выезды в школы) при проведении работ специалистов управления образованием и РИМЦ, общественных наблюдателей;

6) обеспечить контроль за проверкой работ обучающихся с целью обеспечения объективности результатов.

6. Утвердить состав тьюторов, отвечающих за повышение качества достижений обучающихся (Приложение № 2).

7. Возложить персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности при организации и проведении мероприятий по оценке качества достижений обучающихся, получении работ, тиражировании, проведении работ, обработке результатов, получение и предоставление объективных результатов.

8. Проверку работ обучающихся по КДР и МКР осуществлять в пунктах проверки работ: по русскому языку и математике (5-11 классы) – в МБОУ СОШ

№ 3 станицы Павловской, по остальным предметам – в МБОУ СОШ № 1 станицы Павловской, по математике, русскому языку, математике и окружающему миру в 4-х классах – в МАОУ СОШ № 2 станицы Павловской.

9. Районному информационно-методическому центру (Мазаева):

1) разработать спецификации и тексты муниципальных контрольных работ по каждому учебному предмету;

2) организовать методическое сопровождение педагогов при подготовке к проведению работ и коррективке КПП, составлении плана отработки учебных умений и навыков с обучающимися по итогам работ;

3) организовать методическое сопровождение при проверке работ как в ОО, так и в пунктах проверки работ (обсуждение, прорешивание заданий под руководством тьютора);

4) обеспечить объективное оценивание образовательных результатов, обучающихся;

5) анализ результатов работ предоставлять в управление образованием в течение трех рабочих дней после проверки работ.

6) проводить коррективку (при необходимости) планов методической работы, планов тьюторов, РМО учителей-предметников в соответствии с аналитическими справками (районными и краевыми) по итогам проведения работ;

7) не допускать использование результатов работ для составления рейтингов общеобразовательных организаций эффективности работы учителей;

8) проводить обсуждение на РМО учителей-предметников школы аналитических справок РИМЦ и ИРО по итогам работ.

8. Руководителям общеобразовательных организаций:

1) обеспечить информационной безопасности при организации и проведении мероприятий по оценке качества достижений обучающихся, получении работ, тиражировании, проведении работ, обработке результатов, получение и предоставление объективных результатов;

2) нормативным актом утвердить ответственных лиц, имеющих доступ к материалам: при получении, тиражировании, хранении и выдаче указанным в соответствующих приказах лицам. Ознакомить ответственных лиц о персональной ответственности за обеспечение информационной безопасности под роспись

3) определить в школе конкретный компьютер, имеющий устойчивое подключение к сети Интернет и возможность выхода в систему «Личный кабинет» для обеспечения получения работ;

4) ограничить доступ к работам (с момента получения и до передачи обучающимся) лиц, не указанных в соответствующих приказах;

5) исключить при проведении работ использование обучающимися и организаторами (общественными наблюдателями) средств связи, электронно-вычислительной техники за исключением дополнительных устройств и материалов, необходимых при проведении работ по отдельным предметам.

6) организовать проведение и проверку соответствующих работ в соответствии с инструкциями (приложения № 4-7 к Приказу);

- 7) проводить ВПР и НИКО по инструкциям организаций-разработчиков этих оценочных процедур;
 - 8) скорректировать график проведения плановых контрольных работ с учетом проведения федеральных, краевых и муниципальных работ с целью снижения нагрузки обучающихся;
 - 9) своевременно доводить до сведения педагогических работников школы спецификации к работам и аналитические справки РИМЦ и ИРО по их результатам;
 - 10) оперативно доводить результаты работ по всем учебным предметам до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - 11) отметки за ВПР, НИКО и КДР в классный журнал не выставляются и не влияют на отметки обучающихся за четверть, полугодия и год;
 - 12) проводить обсуждение методическими объединениями учителей-предметников школы аналитических справок РИМЦ и ИРО по итогам работ;
 - 13) ограничить доступ лиц из числа педагогических работников, имеющих доступ к файлам с материалами работ;
 - 14) ознакомить вышеуказанных лиц о персональной ответственности за обеспечение информационной безопасности под роспись;
 - 15) не допускать использование результатов работ для составления рейтингов эффективности работы учителей без учета принятой в школе внутренней системы оценки качества образования;
 - 16) в срок до 16 октября 2017 года предоставить скан-копию приказа о назначении ответственных лиц в школе на организацию, тиражирование и проведение работ, о месте тиражирования и хранении работ.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образованием

Т.В. Чекина

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу управления образованием
администрации муниципального
образования Павловский район
от 11.10.2014г. № 839

Муниципальный график
мероприятий по оценке качества достижений обучающихся
общеобразовательных организаций Павловского район
на 2017-2018 учебный год

первое полугодие

Класс	Мероприятия		2017 год			
			Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
4	МКР	Русский язык				05.12.17
		Математика				12.12.17
		Окружающий мир				21.12.17
5	МКР	Математика (отработка вычислительных навыков)	14.09.17.			
		Русский язык		17.10.17		
		Биология			16.11.17	
		История			21.11.17	
6	МКР	Математика (отработка вычислительных навыков)	14.09.17.			
		Русский язык		17.10.17		
		История			21.11.17	
		Иностранные языки			28.11.17	
		Биология			16.11.17	
7	МКР	по математике (отработка вычислительных навыков)	14.09.17.			
		Русский язык		19.10.17		
		История			21.11.17	
		Биология			16.11.17	
8	МКР	Русский язык		19.10.17		
		Биология			23.11.17	
		Обществознание			14.11.17	
		Литература, МХК			30.11.17	
9	МКР	Биология			23.11.17	
		Математика (геометрия)			28.11.17	
		Русский язык		25.10.17		
10 (11*)	МКР	по математике (отработка вычислительных навыков)	14.09.17.		28.11.17	
		Русский язык		19.10.17	30.11.17	
11 (12*)	МКР	Русский язык		25.10.17	30.11.17	
		Математика			28.11.17	

*ВСОШ

Муниципальный график
мероприятий по оценке качества достижений обучающихся
общеобразовательных организаций Павловского район
на 2017-2018 учебный год

второе полугодие

Класс	Мероприятия		2018 год				
			Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
2	МКР	Математика	25.01.18				
		Русский язык		07.02.18			
		Окружающий мир		22.02.18			
3	МКР	Математика	25.01.18				
		Русский язык		07.02.18			
		Окружающий мир		22.02.18			
5	МКР	Математика (вычислительные навыки)	18.01.18				
		Русский язык (грамотность)		14.02.18			
		Биология		08.02.18			
6	МКР	Математика (вычислительные навыки)	18.01.18				
		Русский язык (грамотность)		14.02.18			
		Биология		08.02.18			
		Иностранные языки		27.02.17			
7	МКР	Математика (вычислительные навыки)	31.01.18				
		Русский язык (грамотность)		21.02.18			
		Биология		13.02.18			
		Иностранные языки		27.02.18			
	СЗ	Геометрия					03-04.05
8	МКР	Математика (вычислительные навыки)	31.01.18				
		Русский язык (грамотность)		21.02.18			
		Биология		13.02.18			
	СЗ	Геометрия					10-11.05
9	МКР	Математика (вычислительные навыки)		22.02.18			
		Русский язык (грамотность)		28.02.18		28.04.18	
	МКР	Геометрия	16.01.18			21.04.18	
	РЭ	Математика			03.03.18		
	РЭ	Русский язык			10.03.18		

	РЭ	Биология, история, информатика, литература (по выбору)			06.03.18		
	РЭ	иностраннй язык, химия, обществознание (по выбору)			14.03.18		
	РЭ	Физика, география (по выбору)			20.03.18		
10 (11*)	МКР	Математика (вычислительные навыки)				03.04.18	
	МКР	Русский язык (грамотность)				05.04.18	
	РЭ	Математика (Б)			10.03.18		
11 (12*)	МКР	Математика (вычислительные навыки)				21.04.17	
	МКР	Русский язык (грамотность)				28.04.18	
	РЭ	Математика (Б)			10.03.18		
	РЭ	Русский язык			03.03.18		
	РЭ	Математика (П)			17.03.18		
	РЭ	География, информатика			01.03.18		
	РЭ	История, химия			08.03.18		
	РЭ	Обществознание, литература			15.03.18		
	РЭ	Физика, биология, иностранный язык			13.03.18		

*ВСОШ

Заместитель начальника управления образованием

О.А. Воронина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу управления образованием
администрации муниципального
образования Павловский район
от 11.10.2014 г. № 839

СОСТАВ

тьюторов, отвечающих за повышение качества достижений обучающихся
в 2017-2018 учебном году

ФИО тьютора	Место работы, должность	Предмет
Пшеничная Л.А.	МБОУ СОШ № 10, учитель математики	Математика, 10-11 класс
Клепань Л.И.	МБОУ СОШ № 3, учитель математики	Математика, 9 класс
Рыбалкина С.В.	МАОУ СОШ № 2, учитель физики	Физика, 11 класс
Князев О.А.	МБОУ СОШ № 13, учитель физики	Физика, 9 класс
Савранская Н.П.	МАОУ СОШ № 2, учитель информатики	Информатика, 11 класс
Стороженко Е.В.	МАОУ СОШ № 2, учитель информатики	Информатика, 9 класс
Марина Е.В.	МБОУ СОШ № 3, учитель биологии	Биология, 11 класс
Курилова Е.Г.	МБОУ СОШ № 3, учитель биологии	Биология, 9 класс
Фоменко Е.В.	МБОУ СОШ № 3, учитель географии	География, 11 класс
Сай Л.М.	МБОУ СОШ № 6, учитель географии	География, 9 класс
Макаренко А.А.	МБОУ СОШ № 1, учитель русского языка и литературы	Русский язык, 11 класс
Багмет Е.Л.	МБОУ СОШ № 4, учитель русского языка и литературы	Русский язык, 9 класс
Лохман О.В.	МБОУ СОШ № 3, учитель русского языка и литературы	Литература, 9, 11 класс
Бардик Ю.В.	МБОУ СОШ № 10, учитель истории	История, 11 класс
Чернопольская О.В.	МБОУ СОШ № 4, учитель истории	История, 9 класс
Кравченко Т.В.	МКОУ СОШ № 9, учитель обществознания	Обществознание, 11 класс

Чуприна Э.А.	МКОУ СОШ № 12, учитель обществознания	Обществознание, 9 класс
Зайцева Л.Н.	МАОУ СОШ № 2, учитель английского языка	Английский язык, 11 класс
Голев В.С.	МБОУ СОШ № 10, учитель английского языка	Английский язык, 9 класс
Бескопыльная О.В.	МБОУ СОШ № 1, учитель иностранного языка	Немецкий язык, 9,11 классы
Горбатова Е.А.	МБОУ СОШ № 1, учитель химии	Химия, 11 класс
Бондарева Н.В.	МБОУ СОШ № 10, учитель химии	Химия, 9 класс
Милосердова В.А.	МАОУ СОШ № 2, учитель начальных классов	Начальное общее образование
Домотенко Г.Н.	МБОУ СОШ № 10, учитель начальных классов	
Гришина А.Ю.	МБОУ СОШ № 1, учитель начальных классов	
Бычек Н.В.	МБОУ СОШ № 6, учитель начальных классов	

Заместитель начальника управления образованием

О.А. Воронина

СПИСОК
общеобразовательных организаций, обучающиеся которых будут выполнять КДР
по русскому языку и математике
в 4-х, 6 – 8-х классах в течение 2017-2018 учебного года

Муниципальное образование	Полное наименование образовательной организации
Павловский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1
Павловский район	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2
Павловский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3
Павловский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4
Павловский район	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5
Павловский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6
Павловский район	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7
Павловский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8
Павловский район	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9
Павловский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10
Павловский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11
Павловский район	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12
Павловский район	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13
Павловский район	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14
Павловский район	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15
Павловский район	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16
Павловский район	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17
Павловский район	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 18
Павловский район	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 19
Павловский район	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 21

Начальник МОУО Чекуня ФИО

Исп: ФИО, тел.