

РАССМОТРЕНО

на заседании оргкомитета школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
муниципального образования Павловский район
(протокол № 1 от 26.08.2025 года)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Павловский район

 Н.А. Попко



«26» сентября 2025 года

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ

проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории Павловского района

1. Организатор школьного этапа всероссийской олимпиады школьников: управление образованием Павловского района.

Методическое сопровождение: ТМС, муниципальные предметно-методические комиссии.

2. Локальные нормативные акты:

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2021 года, регистрационный № 62664) (далее – Порядок проведения ВСОШ);

постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный № 61573);

методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года;

приказ министерства образования и науки Краснодарского края от 22.08.2025 № 1740 «Об организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2025-2026 учебном году (далее – Приказ);

3. Формат проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников: очно, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий *.

4. Организационно-технологические мероприятия подготовки и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Вид документа
1.	Назначение ответственного лица в МО за организацию и проведение ШЭ (муниципальный координатор)	до 26 августа	УО	Приказ УО
2.	Создание ОК ШЭ, утверждение его состава (не менее 5 человек, представители от каждой ОО)	до 26 августа	УО	Приказ УО
3.	Разработка и утверждение организационно-технологической модели проведения ШЭ	до 26 августа	ОК ШЭ УО	Протокол ОК ШЭ
4.	Назначение ответственного лица в ОО за организацию и проведение ШЭ, получение и тиражирование заданий (школьный координатор), создание рабочей группы, утверждение плана организации и проведения ШЭ	до 26 августа	ОО	Приказы УО, ОО
5.	Утверждение графика проведения ШЭ, в том числе по предметам, проводимым на цифровой платформе	до 26 августа	УО	Приказ УО
6.	Утверждение: состава МПМК, кроме комиссий по предметам, проводимым на цифровой платформе; состава жюри по всем общеобразовательным предметам (не менее 5 человек); состава апелляционных комиссий по всем общеобразовательным предметам (не менее 5 человек)	до 26 августа	УО	Приказ УО
7.	Разработка требований к организации и проведению ШЭ по предметам (кроме предметов, проводимых на цифровой платформе)	до 26 августа	МПМК	Протокол МПМК
8.	Определение:	до 26 августа	УО	Приказ УО

* В случае, если в Приказом установлено, что школьный этап олимпиад по отдельным предметам проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий на цифровой платформе (далее – предметы, проводимые на цифровой платформе).

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Вид документа
	продолжительности проведения ШЭ, перечня материально-технического оборудования, процедуры регистрации участников, <i>порядка проведения туров школьного этапа олимпиады, порядка проверки олимпиадных работ, критериев и методик оценивания выполненных работ сроков расшифровки олимпиадных заданий, процедуры анализа, показа выполненных работ, процедуры апелляции участников</i> <i>порядка подведения итогов школьного этапа</i>			
9.	Обновление информации о проведении ШЭ на официальных сайтах УО, ОО	до 29 августа	УО ОК ШЭ ОО	Информация на сайте
10.	Проведение совещаний, рабочих групп со специалистами УО, ТМС, ОО, школьными координаторами	по отдельному графику	УО ОК ШЭ	
11.	Проведение совещаний, рабочих групп в ОО с учителями	по отдельному графику	Директор ОО, школьный координатор	
12.	Обучение специалистов, ответственных за проведение ШЭ	по отдельному графику	УО ОК ШЭ ОО	
13.	Информирование руководителей ОО, обучающихся, родителей о сроках и местах проведения ШЭ, о Порядке проведения ВсОШ и утверждении нормативных актов, в том числе через СМИ, официальные сайты, социальные сети, электронные дневники и др.	до 2 сентября, далее по необходимости	УО ОК ШЭ ОО	
14.	Ознакомление родителей, учащихся 4-11 классов с Порядком проведения ВсОШ, особенностями проведения ШЭ	до 2 сентября	ОО школьный координатор	Школьный сайт, электронный дневник, социальные сети, родительские

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Вид документа
				собрания, классные часы
15.	Формирование списков участников по предметам и классам	до 2 сентября	ОО школьный координатор, классные руководители, учителя	Списки участников олимпиады
16.	Присем заявлений родителей для создания специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов	до 2 сентября	ОК ШЭ	
17.	Установление квоты победителей и призеров ШЭ	до 2 сентября	УО	Приказ УО
18.	Разработка олимпиадных заданий для проведения ШЭ по предметам (кроме предметов, проводимых на цифровой платформе)	до 2 сентября	МПК	Протокол МПК
19.	Утверждение Порядка доставки комплектов олимпиадных заданий	до 2 сентября	УО	Приказ УО
20.	Сбор заявлений-согласий родителей (ознакомление с Порядком проведения ВсОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе публикацию результатов)	до 8 сентября	ОК ШЭ	Протокол ОК ШЭ; заявление
21.	Обеспечение доступа к ФИС ОКО *	до 9 сентября	УО	
22.	Актуализация данных в ФИС ОКО о численности обучающихся в каждой ОО *	до 9 сентября	УО, ОО	
23.	Организация технического обеспечения ШЭ	до 9 сентября	УО ОК ШЭ ОО	
24.	Информирование участников о: продолжительности выполнения заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиад.	в соответствии с графиком проведения ШЭ	ОК ШЭ ОО	Информация на официальных сайтах, в электронных дневниках
25.	Методическое обеспечение ШЭ по предметам (кроме предметов, проводимых на цифровой платформе)	постоянно	МПК	Инструкции для

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Вид документа
				организаторов, жюри и т.п.
26.	Обеспечение доступа ОО к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» *	постоянно	УО	
27.	Создание специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов	в соответствии с графиком проведения ШЭ	УО ОК ШЭ ОО	Приказ УО
28.	Передача кодов обучающимся для участия в ШЭ олимпиад по предметам, проводимым на цифровой платформе *	не позднее 5 рабочих дней до начала олимпиады	УО ОК ШЭ ОО	Электронный дневник, приглашение на олимпиаду
29.	Назначение организаторов в аудитории проведения ШЭ, вне аудитории	в соответствии с графиком проведения ШЭ	УО ОО	Приказы УО, ОО
30.	Проведение ШЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	в соответствии с графиком проведения ШЭ	ОК ШЭ, муниципальный координатор, ОО	
31.	Кодирование и раскодирование олимпиадных работ	в соответствии с графиком проведения ШЭ	член ОК ШЭ	
32.	Проверка, анализ и показ выполненных работ	в соответствии с графиком проведения ШЭ	жюри ШЭ	
33.	Прием заявлений на апелляцию, проведение апелляции	в соответствии с графиком проведения ШЭ	апелляционная комиссия ШЭ	заявление
34.	Предоставление в МОУО: протоколов жюри ШЭ (рейтинговая таблица), аналитических отчетов о результатах выполнения заданий	в соответствии с графиком проведения ШЭ	жюри ШЭ	Протоколы жюри, аналитический отчет

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Вид документа
35.	Утверждение результатов ШЭ, публикация на официальном сайте в сети «Интернет»	в соответствии с графиком проведения ШЭ, но не позднее 21 дня со дня проведения тура	УО	Приказ УО, публикация на сайте
36.	Награждение победителей и призеров ШЭ	до 15 ноября	ОО	
37.	Анализ проведения ШЭ, рассмотрение вопросов на совещании руководителей ОО, заместителей руководителей ОО, принятие управленческих решений	до 15 ноября	УО ОК ШЭ ОО	Аналитическая справка, материалы совещаний
38.	Размещение информации об организации и проведении ШЭ в СМИ на сайте МОУО и ОО, в социальных сетях в Интернете.	постоянно	УО ОК ШЭ ОО	Информация на сайте
39.	Хранение документов ШЭ: заявления родителей (ознакомление с Порядком проведения ВсОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе на публикацию результатов); олимпиадных работ по предметам	до 15 сентября года, следующего за годом проведения		Приказ УО

Сокращения:

ВсОШ – всероссийская олимпиада школьников
 ИКТ – информационно-коммуникационные технологии
 министерство – министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
 МО – муниципальное образование
 МОУО – муниципальные органы управления образованием
 МПМК – муниципальные предметно-методические комиссии
 ОК – организационный комитет
 ОО – общеобразовательная организация
 ФИС ОКО – федеральная информационная система оценки качества образования
 ШЭ – школьный этап всероссийской олимпиады школьников