



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 08.06.2017

№ 533

ст.Павловская

**Об утверждении плана проверок муниципальных
образовательных организаций**

В соответствии с письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 7 февраля 2017 года № 47-1799/17-11 «О представлении информации» и на основании приказа управления образованием от 7 июня 2017 года № 527 «Об усилении контроля за работой муниципальных образовательных организаций», в целях недопущения нарушений в работе образовательных учреждений п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план проверок ключевых направлений деятельности за 2014 – 2016 гг. по муниципальным образовательным организациям (далее – План проверок) (приложение № 1).

2. Утвердить список ответственных за исполнение Плана проверок (приложение № 2).

3. Специалистам, осуществляющим проверки, информацию о результатах проведенных проверок направлять в МКУ ЦБ УО (Кравченко) по следующему графику:

- за июнь до 3 июля 2017 года;
- за июль до 2 августа 2017 года;
- за август до 25 августа 2017 года.

4. Директору МКУ ЦБ УО Кравченко Е.В.:

4.1. До 12 числа каждого месяца письменно информировать министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края о результатах проведенных проверок.

4.2. Не позднее 1 сентября 2017 года представить в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края итоговую информацию о результатах проверок всех муниципальных образовательных учреждений.

5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образованием



Чекина

Т.В.Чекина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу управления образованием
от 08.06.2014г № 533

План
проверок ключевых направлений деятельности за 2014 – 2016 годы
по муниципальным образовательным организациям

Ф.И.О. эксперта	Тематика проверки
В.Н.Мельник	<u>1. Правоустанавливающие документы</u> 1.1.Отсутствие регистрации прав на недвижимое имущество, переданное образовательной организации на праве оперативного управления. 1.2.Несвоевременное предоставление прав образовательным организациям по бессрочному пользованию земельным участком. 1.3.Несоблюдение требований государственной регистрации прав собственности, других прав на недвижимые вещи, их возникновение, переход и прекращение.
Е.Ю.Матвиенко Е.А.Нестеренко	<u>2. Комплектование</u> 2.1. Соответствие информации о функционировании групп кратковременного пребывания и продолжительности работы их с фактическим наличием и времени работы. 2.2. Соответствие при заполнении данных в АИС («Е-услуги», «Сетевой город») своевременное внесение, корректировка и удаление данных. 2.3. Комплектование МБДОУ детьми, состояние документации по комплектованию ДОУ детьми. 2.4. Порядок зачисления воспитанников в детский сад (документация).
В.В.Зубенко	<u>3. Кадровое обеспечение</u> 3.1.Требования законодательства в ограничении приема и допуска к работе с детьми лиц с судимостью и уголовно преследуемых (наличие справок об отсутствии

Т.В.Скворцова	судимости). 3.2.Соответствие образования педагогических работников требованиям, установленным квалификационным характеристикам. 3.3.Укомплектованность кадрами, повышение квалификации и профессиональной подготовке руководителей и педагогических работников.
Е.В.Кравченко	<u>4.Финансовое обеспечение</u> 4.1.Соответствие показателей характеризующих качество муниципальной услуги наименованию показателей в Перечне муниципальных услуг. 4.2.Соответствие размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учётом внесения изменений в муниципальное задание. 4.3.Соответствие годовых объемов утвержденных плановых назначений плановым показателям на текущий финансовый год утверждённым планом ФХД. 4.4.Соответствие статей классификации операций (КОСГУ) за проведённые работы (услуги). 4.5.Выполнение условий соглашений в части утверждения доли фонда оплаты труда АУП и вспомогательного персонала, показателя уровня среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных организаций в части достижения ими целевого показателя. <u>5.Родительская плата</u> 5.1.Определение уполномоченного органа по выплате части родительской платы (наличие правового обоснования). 5.2.Выплата компенсации части родительской платы в соответствии с Порядком обращения за компенсацией утверждённом Постановлением главы администрации (губернатора) КК от 12.12.2013г. № 1460.
Е.В.Кравченко	

	5.3. Несвоевременное внесение родителями платы за присмотр и уход (образование кредиторской задолженности).
В.В.Зубенко О.С.Помазан	<u>6.Закупки</u> 6.1.Своевременность заключения договоров (контрактов), а также оплата за продукты питания единственному поставщику в строгом соответствии с ценой заключённого контракта. <u>7. Питание</u> 7.1.Ведение нормативной документации на пищеблоке. 7.2.Отбор и хранение суточных проб. 7.3.Своевременное прохождение работниками пищеблока медосмотра и санитарного минимума. 7.4.Проведение С-витаминизации и ведение «Журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд». 7.5.Наличие и состояние кухонной посуды и инвентаря на пищеблоке, маркировка.
С.А.Долженко	8. <u>Ремонтно – строительные мероприятия (содержание зданий, территории и др.)</u>
Е.В.Кравченко	<u>9. Бухгалтерский учёт</u> 9.1.Соблюдение ФЗ «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011г. 402-ФЗ (в ред. от 04.11.2014г.) в части общего ведения б/у и сохранности первичных документов. 9.2.Соблюдение приказа Минфина РФ от 30.03.2015г. № 52н «Об утверждении форм первичных документов». 9.3.Наличие правоподтверждающих документов на объекты недвижимого имущества (свидетельств о регистрации права), принятие их к учёту в качестве основных средств. 9.4.Выполнение нормативных правовых актов в части отнесения имущества и материальных ценностей образовательных организаций к категории особо ценного движимого имущества. 9.5.Наличие и соответствие инвентарных номеров моделям устройств указанным в

	инвентарных формирования учёта.	карточках, регистров	правильность бухгалтерского учёта.
--	---------------------------------------	-------------------------	--

Июнь: МБДОУ детский сад № 8, МБДОУ детский сад № 10, МБДОУ детский сад № 14, МБДОУ детский сад № 18, МБДОУ детский сад № 19, МБДОУ детский сад № 21, МБДОУ детский сад № 25, МБДОУ детский сад № 27;

- СОШ № 5, СОШ № 7, СОШ № 9, СОШ № 14, ООШ № 18, ООШ № 19.

Июль: МАДОУ детский сад № 1, МБДОУ детский сад № 2, МБДОУ детский сад № 3; МАДОУ детский сад № 4, МБДОУ детский сад № 5, МБДОУ детский сад № 16, МБДОУ детский сад № 17, МБДОУ детский сад № 22, МБДОУ детский сад № 23, МБДОУ детский сад № 24;

- СОШ № 1, СОШ № 2, СОШ № 3, СОШ № 10, СОШ № 11, СОШ № 12, СОШ № 16.

Август: МБДОУ детский сад № 6, МБДОУ детский сад № 7, МБДОУ детский сад № 9, МБДОУ детский сад № 11, МБДОУ детский сад № 12, МБДОУ детский сад № 13, МБДОУ детский сад № 15, МБДОУ детский сад № 20, МБДОУ детский сад № 26;

- СОШ № 4, СОШ № 6, СОШ № 8, СОШ № 13, СОШ № 15, СОШ № 17, ООШ № 21.

Ведущий специалист
управления образованием



Е.Ю.Матвиенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу управления образованием
от 08.06.2014 г. № 533

Список ответственных за исполнение Плана проверок

№ п/п	ФИО, должность ответственного	Направление проверки
1.	Мельник В.Н., ведущий специалист УО	Правоустанавливающие документы
2.	Матвиенко Е.Ю., ведущий специалист УО Нестеренко Е.А., методист МКУО РИМЦ	Комплектование
3.	Зубенко В.В., главный специалист УО Скворцова Т.В., методист МКУО РИМЦ	Кадровое обеспечение
4.	Кравченко Е.В., директор МКУ ЦБ УО	Финансовое обеспечение Родительская плата Оплата труда работников Бухгалтерский учет
5.	Зубенко В.В., главный специалист УО Помазан О.С., технолог МКУО ХЭК	Закупки, аукционы Питание Оснащенность оборудованием столовых, буфетных
6.	Долженко С.А., директор МКУО ХЭК	Содержание зданий, сооружений, благоустройство территорий

Ведущий специалист
управления образованием



Е.Ю.Матвиенко