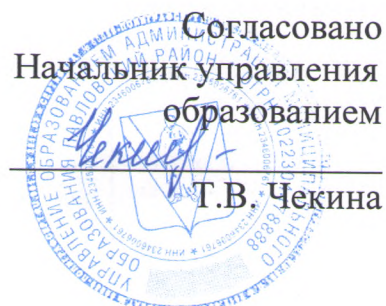


Согласовано
Начальник управления
образованием

Т.В. Чекина



ПЛАН
совещания заведующих ДОУ
на 13 сентября 2019 года

Дата	Наименование мероприятия	Время проведения	Место проведения	Ответственный за подготовку
13.09.2019	Совещание руководителей ДОУ 1. Охрана жизни и здоровья детей – профилактика гриппа. 2. Организация профилактической работы в ОО. 3. Разное - наличие справок о не судимости сотрудников ОО; - о профессиональной этике педагогических работников и др. - анализ независимой оценки качества образования в ОО района 2019 году;	10.00	СОШ № 2 ст. Павловской	Т.В.Чекина Е.Ю.Матвиенко Е.Н.Зыкова М.П.Дикая Т.В.Чекина Т.В.Чекина Е.Ю.Матвиенко С.В. Христенко Е.Ю.Матвиенко М.С. Путилова

	<p>- -о плановых тренировках эвакуации учащихся школ и воспитанников ДОУ;</p> <p>- контроль в ДОУ, посещаемость в ДОУ и др.</p>			<p>Н.А. Попко</p> <p>Е.Ю.Матвиенко С.В. Христенко</p>
--	---	--	--	---

Главный специалист управления образованием



Е.Ю.Матвиенко

Управление образованием администрации
муниципального образования

Павловский район

ПРОТОКОЛ

совещания руководителей дошкольных
образовательных учреждений (в рамках расширенного совещания
руководителей ОО)

место проведения: Муниципальное автономное образовательное учреждение
средняя школа № 2 станицы Павловской

13.09.2019 года

№ 10

Председатель – начальник УО муниципального образования Павловский район - Т.В.Чекина

Секретарь – Л.В.Светличная, заведующий МКДОУ детский сад № 14.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: заместитель начальника УО Н.А. Попко ,
главные специалисты УО Е.Ю.Матвиенко и В.В. Зубенко, ведущий
специалист УО Путилова М.С., методист МКУО РИМЦ С.В.Христенко,
санитарный врач Зыкова Е.Н., заведующая детской поликлиникой, педиатр,
Дикая М.П., директора СОШ района, заведующие ДОУ района.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.Охрана жизни и здоровья детей – профилактика гриппа.
- 2.Организация профилактической работы в ОО района .
- 3.Разное.

ХОД СОВЕЩАНИЯ:

1.СЛУШАЛИ по первому вопросу:

1)Санитарного врача Е.Н.Зыкову о профилактике гриппа в образовательных организациях Павловского района (СШО и ДОУ). Подробно остановилась на мерах подготовки:

-температурный режим и режим проветривания, утренний фильтр (измерение t,);

-прививки детей (до 98%);

-прививки всех сотрудников ОО-100% (очень ответственно, руководители отвечают лично, даже до отстранения от работы ,если без причинно отказ от прививки, подтверждение –документы на мед. отвод);

Екатерина Николаевна объяснила, что если при эпидемии гриппа в классе или группе отсутствует больше 5 человек, объявляется **карантин** и проводятся все соответствующие мероприятия по СанПиНу. Если в учреждении отсутствует 30% от общей численности учащихся, то всё учреждение закрывается на карантин.

Проанализировала результаты профилактической работы прошлого года, отметила , где детей и взрослых прививают активно и показатели по осложнениям намного меньше (нет случаев пневмонии ст.Весёлая: СОШ №5; ДОУ №14).

2) Заведующую районной детской поликлиники, педиатра, М.П. Дикую о особенности вакцины текущего года, улучшенного штампа, защищающего даже от онкологических заболеваний, одна из лучших вакцин в России. Объяснила, что нет ни одного препарата, который повышает иммунитет и призвала делать прививку от гриппа, т.к. она включена в национальный календарь прививок.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению.

2.СЛУШАЛИ по второму вопросу:

Начальника УО муниципального образования Павловский район Т.В.Чекину.

Дан перечень поручений:

- всем руководителям ОО принять исчерпывающие меры по профилактике гриппа во всех образовательных организациях района (отсылать информацию на УО по установленной форме еженедельно, принимать строгие меры к отказникам, сотрудникам ОУ);

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению и исполнению.

3.СЛУШАЛИ по третьему вопросу:

1) Начальника УО муниципального образования Павловский район
Т.В.Чекину.

Дан перечень поручений руководителям ОУ:

- проверить наличие справок о несудимости сотрудников ОУ на 1 сентября 2019 года;
- разработать, утвердить, согласовать с ПК, ознакомить под роспись и внести в договора с сотрудниками, дополнительное соглашение, разместить на сайтах учреждений « Положение о профессиональной этике педагогических работников»;
- проконтролировать всю работу по предупреждению дорожно - транспортного травматизма среди учащихся СОШ и воспитанников ДООУ. Работать с сайтом «Безопасность», показывать обучающие ролики по теме;
- прописать часы приёма каждого руководителя ОУ и вести очень корректно приём с каждым посетителем, даже если и вне часов приёма;
- лично проконтролировать спортивное, игровое оборудования в ОУ на безопасность (копии актов обследования предоставить в УО);
- строго соблюдать порядок действия в случае ЧС (в течении одного часа сообщить в УО);
- всем учреждениям подать информацию в письменном виде об аварийных деревьях с указанием количества;
- строго следить на сообщение МЧС (погодные явления);
- проводить анализ посещаемости: утренний фильтр, больных детей и сотрудников не допускать в ОУ, осматривать детей на предмет опрятного

вида, наличия синяков и ссадин, делать подомовой обход неблагополучных семей;

- контроль прохождения сотрудниками трёх видов проф. осмотров (до конца октября 2019 года);

- провести общественное обсуждение «Проф.стандартов» до 22 октября, обсудить в коллективах и конкретные предложения предоставить в РИМЦ;

- проверка организации питания в ОУ прокуратурой с 16.09.2019 года (сроки исполнения контрактов, порядок в помещениях, качество продуктов, ведение бракеражной документации и работа всего пищеблока);

- рассмотреть предложения об обязательном участии во всероссийских и муниципальных конкурсах;

- завершить работу по установке в организациях системы оповещения (до 25.09.2019 года);

- ознакомить под роспись всех сотрудников ОО с методическими рекомендациями по действию в Чрезвычайных ситуациях, обязательно сторожам и охраннику;

- проводить профилактику по недопущению «поборов с родителей», разъяснять на родительских собраниях о привлечении добровольных целевых пожертвованиях, проводить средства через бухгалтерию, разместить на сайтах ОУ расчётный счёт и работу проводить только по безналичному расчёту.

2) Заместителя начальника УО Н.А. Попко, она разъяснила о необходимости проведения плановых тренировок по эвакуации во всех образовательных учреждениях учащихся школ, воспитанников ДООУ и всех сотрудников, с обязательным оформлением актов в трёх экземплярах.

3) Ведущего специалиста УО Путилову М.С., которая проанализировала независимую оценку качества образования в ОУ нашего района. Отметила, что результаты в этом году лучше, балы оценки независимых экспертов выше. Объяснила, что требуемые документы должны размещаться не только на сайтах учреждений, но и на стендах (можно в папках) в ОО, но в доступных местах.

4) Главного специалиста УО администрации муниципального образования Павловский район Е.Ю.Матвиенко. Елена Юрьевна осветила мониторинг посещаемости в ДООУ района в сравнении актуальных данных с прошлым

годом. Отметила, что низкая посещаемость влияет на уровень усвоения образовательной программы ребенком с пропусками. Необходимо продолжить работу по повышению посещаемости в ДООУ (организовывать подомовой обход, ужесточить контроль санитарного состояния: графики проветривания, кварцевание и пр.). Необходимо усилить контроль за выполнением санитарных и профилактических норм в ДООУ:

- контроль ведения журналов кварцевания, санитарного состояния;
- вести журнал контроля заведующего и пр.

Даны поручения:

- проверить данные по детям с ОВЗ в системе;
- контролировать и вовремя предоставлять отчёты по питанию, 100% выполнение норм по основным продуктам;
- выезды в сады с проверкой по приказу № 32 Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 года (в части касающейся детей с ОВЗ); где есть такие дети, посылать заранее на комиссию ПМПК на обследование и планировать предварительное комплектование групп комбинированной или компенсирующей направленности;
- проверять сайты, контроль сроков выставляемых документов и материалов;
- ознакомиться с положением и принять участие всем ДООУ в конкурсе «Воспитатель года Кубани 2019»;

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению и исполнению.

Председатель:

начальник управления образованием
муниципального образования Павловский район

Т.В.Чекина

Секретарь:

заведующий МКДООУ детский сад № 14

Л.В.Светличная