



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 31.07.2018 г.

№ 649

ст. Павловская

**О порядке проведения
муниципальными автономными или бюджетными
общеобразовательными организациями подворовых обходов
в августе 2018 года**

В целях недопущения нарушения прав несовершеннолетних на получение образования, во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования Павловский район от 21.02.2018 года № 239 «О закреплении территорий за муниципальными автономными, бюджетными, казенными общеобразовательными организациями муниципального образования Павловский район в целях обеспечения учета и приема в общеобразовательные организации всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального образования Павловский район и имеющих право на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. Назначить ответственного работника за проведение подворовых обходов, в срок до 10 августа 2018 года.

1.2. Организовать проведение подворовых обходов микрорайонов, закрепленных за муниципальными автономными, бюджетными, казенными общеобразовательными организациями с 15 августа 2018 года по 28 августа 2018 года, осуществляя сбор данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет.

1.3. Обеспечить работников организаций, осуществляющих сбор данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет удостоверениями на право проведения обхода микрорайона школы в целях обеспечения учета и приема в общеобразовательные организации всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение № 1).

1.4. Оформить работникам, проводящим подворовой обход, заявления о согласии на привлечение их к данному виду работ.

1.5. Произвести оплату за организацию и проведение подворового обхода, работникам осуществляющим данный вид работ из средств стимулирующего фонда школы.

1.6. Организовать получение работниками организаций, проводящими подворовый обход подписей родителей (законных представителей) несовершеннолетних о согласии на обработку персональных данных, указанных в тетради контроля во время проведения подворового обхода микрорайона школы.

1.7. Организовать получение подтверждений:

- об обучении детей, проживающих на территории микрорайона школы, но обучающихся в других муниципальных автономных или бюджетных общеобразовательных организациях (приложение № 3);

- о посещении детьми, проживающими на территории микрорайона школы муниципальных автономных или бюджетных дошкольных образовательных организаций (приложение № 4);

- об обучении несовершеннолетних, проживающих на территории микрорайона школы, в других образовательных организациях.

1.8. В случае обнаружения в ходе подворового обхода несовершеннолетних, подлежащих обучению и не обучающихся в нарушение действующего законодательства незамедлительно информировать управление образованием администрации муниципального образования Павловский район, организовать работу по привлечению или возвращению их к обучению.

1.9.Обобщенную информацию по итогам подворового обхода представить в управление образованием не позднее 15 сентября 2018 года по формам №1, 2 (приложение № 5, 6).

1.10.В срок до 15сентября 2018 года:

- обновить и предоставить в управление образованием банк данных несовершеннолетних в возрасте от 0 до 18 лет по результатам проведения подворовых обходов микрорайонов на электронном носителе в программе Microsoft Excel;

- предоставить в управление образованием информацию об изменениях в банке данных несовершеннолетних в возрасте от 0 до 18 лет по результатам проведения подворовых обходов микрорайонов в августе 2018 года по форме № 4 (приложение № 7);

1.11. В срок до 10 сентября 2018 года предоставить в управление образованием список детей, учтенных при проведении подворового обхода, которые на 1 сентября 2018 года достигнут возраста от 5,5 до 7 7 лет (включительно) по форме № 3 (на бумажном носителе и в электронном виде в формате Microsoft World)(приложение № 8).

2. Возложить на руководителей муниципальных казенных, автономных или бюджетных общеобразовательных организаций ответственность за проведение подворовых обходов, за достоверность предоставленной в управление образованием информации.

3. Ведущему специалисту управления образованием, М.С. Путиловой в срок до 30 сентября 2018 года:

3.1. Сформировать обновленный банк данных по результатам проведения подворовых обходов микрорайонов закрепленных за общеобразовательными организациями.

3.2. Подготовить анализ по итогам проведения подворового обхода микрорайонов станицы Павловской и населенных пунктов муниципального образования Павловский район.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образованием О.А.Воронину.

Начальник управления образованием



Т.В.Чекина

УДОСТОВЕРЕНИЕ
предъявитель настоящего удостоверения
ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ
Ф.И.О. полностью

учитель МБОУ СОШ №54 станицы Калининской
должность

ФОТО

в целях обеспечения учета и приема в общеобразовательные организации всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за № _____
наименование ОО

и имеющих право на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

направляется на проведение подворового обхода микрорайона школы № _____

для сбора данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет

с августа 20 года по августа 20 года

основание: с постановлением главы администрации муниципального образования Павловский район от 21.02.2018 года № 239 «О закреплении территорий за муниципальными автономными, бюджетными, казенными общеобразовательными организациями муниципального образования Павловский район в целях обеспечения учета и приема в общеобразовательные организации всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального образования Павловский район и имеющих право на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказ управления образованием администрации муниципального образования Павловский район от _____ № _____ «О порядке проведения муниципальными автономными или бюджетными общеобразовательными организациями подворовых обходов в августе 2018 года», приказ _____ СОШ (ООШ) № _____ от _____ № _____ «_____».

Руководитель ОО _____

« » _____ Г.

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Ведущий специалист управления образованием



М.С. Путиловой

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу управления образованием
от 31.04.2018 № 649

СПИСОК

лиц (родителей (законных представителей) несовершеннолетних), дающих разрешение на обработку персональных данных, указанных в тетради контроля во время проведения подворового обхода микрорайона
_____ № _____ ответственным работником
наименование ОО

Ф.И.О. работника ОУ

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	С обработкой персональных данных, указанных в тетради контроля во время проведения подворового обхода. СО-ГЛАСЕН (НА) (подпись, дата)
1		
2		
3		
...		

Ответственный работник _____ № _____
наименование ОО подпись расшифровка подписи

Ведущий специалист управления образованием

Путилова

М.С. Путилова

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу управления образованием
от 31.04.2018 № 649

ОБРАЗЕЦ

письма руководителю ОУ для получения подтверждений об обучении детей,
проживающих на территории микрорайона школы, но обучающихся в других
муниципальных автономных, бюджетных или казенных
общеобразовательных организациях

Руководителю _____

Прошу Вас проверить факт обучения в Вашей общеобразовательной организации следующих несовершеннолетних:

№ п/п	Ф.И.О. несовершеннолетнего	Дата рождения	Обучается в данной школе (указать класс)	В данный момент не обучается					Никогда не обучался в данной школе
				перешел в другую школу (указать куда, наличие справки-подтверждения)	окончил 9 классов (указать место продолжения учебы, наличие справки-подтверждения)	окончил 11 классов	по причине болезни (указать)	по неуважительной причине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Иванов Иван Иванович	01.03.80							
2	Петрова Мария Константиновна	11.05.99							
...									

Директор МОУ СОШ № _____

Дата _____

Примечание: Данный запрос можно отправить по электронной почте в целях экономии времени. Ответ на него должен быть предоставлен в течение 2-3-х дней!!!

В образовательной организации обязательно наличие данного письма с подписью и печатью директора ОУ!!!

ВНИМАНИЕ!!! В случае, если заполнены графы 5, 6, 8, то к данному письму необходимо приложить ксерокопию справки-подтверждения продолжения обучения несовершеннолетним; справки, подтверждающей болезнь несовершеннолетнего.

Ведущий специалист управления образованием

Л.С. Путилова

М.С. Путилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу управления образованием
от 31.04.2018 № 649

ОБРАЗЕЦ
письма руководителю ДОУ для получения подтверждений
о посещении организации детьми, учтенными при проведении
подворовых обходов

Заведующей ДОУ _____

Прошу Вас проверить факт посещения ДОУ следующими детьми:

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата ро- ждения	Воспитанник данного ДОУ (указать группу)	Являлся воспитанни- ком ДОУ ранее, в дан- ный момент учреж- дение не посещает (указать причину)	Никогда не по- сещал данное ДОУ
1					
2					
...					

Заведующая ДОУ № _____

Дата _____

Примечание: Данный запрос можно отправить по электронной почте (отзвани-
ванный, с подписью руководителя и штампом) в целях экономии времени. Ответ на
него должен быть предоставлен в течение 2-3-х дней!!!

Ведущий специалист управления образованием

Путилова

М.С. Путилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу управления образованием
от 31.04.2018 № 649

Форма № 2

Возрастной состав несовершеннолетних, учтенных в результате проведения подворового обхода в августе 2016 года

Возраст	Количество человек
от 0 до 1 года (не включая 1 год)	
1 год	
2 года	
3 года	
4 года	
от 5 лет до 5 лет 5 мес. (не включая 6 мес.)	
от 5 лет 6 мес. до 6 лет (не включая 6 лет)	
6 лет	
7 лет	
8 лет	
9 лет	
10 лет	
11 лет	
12 лет	
13 лет	
14 лет	
15 лет	
16 лет	
17 лет	
Всего учтено	

Количество обучающихся в учреждении, достигших 18 лет _____ чел.
(ВНИМАНИЕ! Данные учащиеся не должны быть включены в общее число учтенных несовершеннолетних!!!)

Дата

Подпись руководителя

Печать

Подпись ответственного

за проведение подворовых обходов

Ведущий специалист управления образованием



М.С. Путилова

ИНФОРМАЦИЯ

об изменениях в банке данных несовершеннолетних в возрасте
от 0 до 18 лет по результатам проведения подворовых обходов
микрорайонов в августе 2018 года

Количество детей в банке данных по _____ чел.
состоянию на 1 сентября 2018 года

Количество детей в банке данных по _____ чел.
состоянию на 20 января 2018 года

Количество выбывших из банка дан- _____ чел.
ных

Количество прибывших в банк данных _____ чел.

№ п/п	Ф.И.О. несовершенно- летнего, выбывшего из банка данных	Дата рож- дения	Причина выбытия (достижение 18 лет, переезд и т.д.)	Наличие справки - подтверждения про- должения обучения (для несовершенно- летних, подлежащих обязательному обра- зованию) имеется/отсутствует
1				
2				
3				
...				

Дата

Подпись руководителя
Печать

Подпись ответственного
за проведение подворовых обходов

Ведущий специалист управления образованием



М.С. Путилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к приказу управления образованием
от 31.04.2018 № 649

СПИСОК

детей от 5,5 до 7 лет, проживающих в микрорайоне ОО № _____

№ п/п	ФИО ребенка	ФИО родителей	Домашний адрес, телефон	Возраст на 1 сентября 2018 года	Посещает ДОО (указать какую)	Не посещает ДОО (указать причину)

Дата

Подпись руководителя

Печать

Подпись ответственного
за проведение подворовых обходов

Ведущий специалист управления образованием



М.С. Путилова