



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 29.12.2018 г.

№ 122

ст. Павловская

**Об утверждении
нормативов обеспечения функций управления образованием
администрации муниципального образования Павловский район и
подведомственных ему муниципальных казенных учреждений,
применяемых при расчете нормативных затрат**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях реализации постановления администрации муниципального образования Павловский район от 3 февраля 2016 года № 119 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального учреждения Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить нормативы обеспечения функций управления образованием АМО Павловский район и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат, согласно приложениям № 1-46 к настоящему приказу.

2. При расчете нормативных затрат для обеспечения функций управления образованием АМО Павловский район и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений, применять утвержденные нормативы приложения № 1-46 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ управления образованием от 12.09.2018 года № 802 «Об утверждении нормативов обеспечения функций управления образованием администрации муниципального образования Павловский район и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат»

4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на руководителей организаций.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2019 года.

Начальник управления образованием



Чекина

Т.В. Чекина

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу управления образованием
От 19.12.2012 № 1422

НОРМАТИВЫ

количества и цены, товаров, работ, услуг
на обеспечение функций управления образованием администрации МО Павловский район

Расчеты затрат на обеспечение функций управления образованием администрации МО Павловский район разработаны с учетом Постановления Администрации муниципального образования Павловский район № 119 от 03 февраля 2016 года «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений» (с изменениями и дополнениями)

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

Таблица №1

Затраты на абонентскую плату			
Наименование	Количество абонентских номеров пользователя (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт.	Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуги
Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации	6	250,80	12

Фактически цена может быть изменена. При этом оплата за предоставленные услуги осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица №2

Затраты на временную оплату местных телефонных соединений

Наименование	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, шт.	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин.	Цена минуты разговоров при местных телефонных соединениях, руб.	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи
Местные телефонные соединения	6	500	0,75	12

Фактически цена минуты разговоров может быть изменена. При этом оплата за предоставленные услуги осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица №3

Затраты на временную оплату междугородних телефонных соединений

Наименование	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для телефонных соединений, шт.	Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин.	Цена минуты разговоров при телефонных соединениях, руб.	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи
Междугородние телефонные соединения; Переговоры автоматическим способом соединения	6	200	4,75	12

Фактически цена минуты разговоров, может быть изменена. При этом оплата за предоставленные услуги осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица №4

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Наименование	Количество каналов передачи данных сети, шт.	Месячная цена аренды руб.*	Количество месяцев аренды
Доступ к сети «Интернет»	1	6000	12

Содержание домена	1	1000	12
-------------------	---	------	----

Фактически цена может быть изменён в зависимости от решаемых задач. При этом оплата за предоставление доступа к сети «Интернет» осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Затраты на содержание имущества

Таблица №5
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт компьютерной техники

Наименование	Количество техники шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу техники, руб	Не более 40% балансовой стоимости	Не более 40% балансовой стоимости
Компьютерный комплекс	10			
Ноутбук	2			

Фактическое количество компьютерной техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество моделей техники для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормах, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица № 6
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Наименование	Количество модулей бесперебойного питания, шт	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год, руб.	Не более 40% балансовой стоимости
Источник бесперебойного питания	10		

Фактическое количество моделей бесперебойного питания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество моделей бесперебойного питания для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормах, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица №7
Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в год, руб.	Не более 40% балансовой стоимости
Принтер	6		
Многофункциональное устройство	4		
Ксерокс	2		

Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормах, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Таблица №8

Наименование услуг	Единица измерения	Количество	Цена сопровождения 1 услуги (не более), руб./год
Право использования программ для ЭВМ для управления Сертификатом по тарифному плану "Квалифицированный Классик" сроком действия 1 год (без выдачи защищённого носителя) – продление Абонентское обслуживание по тарифному плану "Квалифицированный Классик" сроком действия 1	усл.ед.	1	3000

год (без выдачи защищённого носителя) продление				
Право использования программы для ЭВМ "Контур - Экстерн" по тарифному плану "Бюджетник Плюс" на 1 год с применением встроенных в сертификат СКЗИ "Крипто Про csp" продление Услуги абонентского обслуживания по тарифному плану "Бюджетник Плюс" на 1 год продление	усл. ед.	1		5000
Право использования лицензии на программные продукты, устройства хранения ключевой информации, Рутокен	усл. ед.	1		1500
Право на использование ПО АС» УРМ»	усл. ед.	1		17000
Оказание услуг по тарифному плану «Квалифицированный АС «УРМ» сроком действия 12 мес ,без выдачи защищённого носителя	шт	1		3000

Фактически состав и стоимость услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка программного обеспечения, не указанная в настоящих нормативах, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица №9

Затраты на приобретение простых лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование	Количество, шт.	Цена программного обеспечения, руб.
Антивирус	12	2000

Фактически затраты на приобретение простых лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка программного обеспечения, не указанная в настоящих нормативах, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица №10

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Наименование	Количество аттестуемых объектов (рабочих мест)	Цена проведения аттестации, (не более) руб.
Специальная оценка условий труда	3	2000

Фактически количество аттестуемых рабочих мест и цена могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата затрат на проведение специальной оценки условий труда осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Затраты на приобретение основных средств

Таблица №11

Затраты на приобретение рабочих станций, ноутбуков.

Наименование	Количество в расчете на 1 сотрудника, шт.	Цена приобретения рабочей станции (не более), руб./год*	Наименование должностей
Рабочая станция (частота процессора не выше 4; размер оперативной памяти не более 16; размер монитора не более 23)	1	90000	Все категории должностей работников
Ноутбук	1	65000	Все категории должностей работников

Фактически цена на приобретение рабочих станций и ноутбуков может меняться в зависимости от решаемых задач, приобретение осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица №12

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество оргтехники, шт.	Цена приобретения оргтехники (не более), руб/год	Наименование должностей
Принтер лазерный, черно-белый	Не более 1 в расчете на 1 работника	16000	Все категории должностей работников ков
Многофункциональное устройство	Не более 1 в расчете на 1 работника, вместо принтера и сканера	25000	Все категории должностей работников
Сканер	Не более 1 в расчете на 1 кабинет	10000	Все категории должностей работников
Копировальный аппарат	Не более 1 в расчете на 1 кабинет	75000	Все категории должностей работников

Фактическая цена на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов может изменяться, при этом оплата осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица №13
Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Наименование	Количество оборудования в, шт.	Цена приобретения, руб. (не более)
ИПБ	1 шт на 1 рабочее место	5000

Фактическая стоимость приобретаемых источников бесперебойного питания может отличаться от приведенной, при этом оплата осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица №14
Затраты на приобретение мониторов

Наименование	Количество мониторов, шт.	Цена 1 монитора (не более), руб.
Монитор	Не более 1 монитора в расчете на 1 сотрудника	17000

Фактическая цена приобретения мониторов осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица №15
Затраты на приобретение системных блоков

Наименование	Количество, шт.	Цена 1 ед (не более), руб./год.
Системный блок (частота процессора не более 4 гигагерц, размер оперативной памяти не более 16 гигабайт)	Не более 1 системного блока в расчете на 1 сотрудника	60 000,00

Фактически стоимость приобретаемых системных блоков может изменяться в зависимости от решаемых вопросов, при этом оплата осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица №16
Затраты на приобретение комплектующих для компьютерной техники

Наименование	Количество, шт.	Цена 1 единицы руб.
Мышь оптическая	1 шт на 1 рабочее место	600
Клавиатура	1 шт на 1 рабочее место	1000

Фактическая стоимость приобретения комплектующих к компьютерной технике может изменяться в зависимости от решаемых задач, при этом оплата осуществляется в пределах

лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица №17
Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Наименование	Количество носителей информации к приобретению, шт.	Цена за единицу 1 носителя информации, руб(не более)*	Наименование должностей
Мобильный носитель информации (флэш-карта)	Не более 1 штуки на 1 работника	600	Все категории должностей работников

Фактически стоимость приобретаемых магнитных и оптических носителей может быть изменена в зависимости от решаемых задач, при этом оплата осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица № 18
Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт./год	Цена 1 расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб.
Копировальный аппарат Canon IR2018	1	Картридж	4	1450
Принтер Canon LBP 3010 B	1	Картридж	4	4515
Принтер Canon LBP 2900	1	Картридж	4	6430
МФУ HP LaserJet M1132 MFP	1	Картридж	4	5650

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Таблица № 21

Проезд к месту командирования.

Наименование	Количество командировочных работников	Цена проезда в оба конца руб
Проезд к месту командирования и обратно	10	1000

Фактическое количество командировочных работников, цена проезда может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач и с учётом требованиям постановления главы администрации Павловский район от 23 января 2015 года № 89 «О порядке направления работников органов местного самоуправления и муниципальных казённых учреждений муниципального образования Павловский район в служебные командировки». При этом указанные расходы осуществляются в пределах лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица № 22

Наименование	Количество командировочных работников	Цена найма в сутки руб
Найм жилого помещения	10	550 руб

Фактическое количество командировочных работников, и количество суток нахождения в командировке может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач и с учётом требованиям постановления главы администрации Павловский район от 23 января 2015 года № 89 «О порядке направления работников органов местного самоуправления и муниципальных казённых учреждений муниципального образования Павловский район в служебные командировки». При этом указанные расходы осуществляются в пределах лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица №23

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Принтер HP LaserJet 1020	Картридж	4	6430
приобретение картриджа для принтера HP LaserJet 1102			
Принтер HP LaserJet 1102	Картридж	4	6430

Фактически количество и стоимость расходных материалов приобретаемых для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение расходных материалов осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица №19

Затраты на приобретение расходных материалов по обеспечению безопасности информации

Наименование	Количество, шт.	Цена за 1 единицу руб.
Аккумулятор для ИБП	1 шт на 1 ИБП	1200

Фактически стоимость приобретаемых расходных материалов может отличаться от приведенной, при этом оплата осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица №20

Затраты на услуги почтовой связи

Наименование	Планируемое количество почтовых отправлений в год шт	Цена 1 почтового отправления (не более)руб
Услуги почтовой связи (покупка конвертов, марок, отправка заказных писем)	500	40

Фактическое количество почтовых отправлений может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. В почтовые отправления включаются расходы на покупку конвертов, марок, отправка заказных писем. При этом оплата осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Наименование	Количество установок кондиционирования и элементов вентиляции, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования в год, руб.
Сплит-система	5	Не более 40% от балансовой стоимости

Фактическое количество установок кондиционирования и вентиляции может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество сплит-систем и кондиционеров для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица №24

Затраты на приобретение мебели, прочие основные средства		
Наименование	Количество, шт.	Цена 1 предмета мебели, руб.
Стол руководителя	1	36100
Стол приставной	1	12700
Брифинг к столу	1	12700
Тумба подкатная	2	8800
Тумба приставная	2	8800
Шкаф для документов	4	24600
Кресло руководителя	1	28000
Шкаф архивный	2	17600
Стол рабочий компьютерный	По количеству сотрудников	10700

Кресло офисное	По количеству сотрудников	14000	Все категории должностей работников
Стул офисный	По количеству сотрудников	930	Все категории должностей работников
Шкаф для одежды	В расчёте 1 на 1 кабинет	17900	Все категории должностей работников
Стеллаж металлический	В расчёте не более 2 на кабинет	27600	Все категории должностей работников
Стеллаж для документов	В расчёте 1 на 1 кабинет	10700	Все категории должностей работников
Книжная полка	В расчёте 1 на 1 кабинет	7400	Все категории должностей работников
Подставка под системный блок	По количеству системных блоков	4000	Все категории должностей работников
Сейф металлический	В расчёте 1 на 1 кабинет	31400	Все категории должностей работников
Телефон/факс	Факс 1 на учреждение , телефон 1 на 1 сотрудника	10900	Все категории должностей работников

Фактически служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели и материально-техническими средствами не указанными в настоящей таблице, в соответствии с их назначением. При этом оплата осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица №25

Затраты на приобретение наградной продукции	
Наименование	Цена за единицу продукции, (не более) руб.
Грамоты, похвальные листы, благодарности	15,00
Плакетки	3000

Фактическое количество наградной продукции может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка наградной продукции осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица №26

Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 работника в год, шт.	Цена 1 предмета канцелярских принадлежностей, руб.
Клей карандаш	Шт.	12	47,00
Клей ПВА	Шт.	1	38,00
Корректирующая жидкость	Шт.	12	50,00
Корректор ленточный	Шт.	6	110,00
Ластик	Шт.	1	19,00
Лоток вертикальный	Шт.	1	162,00
Лоток горизонтальный	Шт.	1	165,00
Маркер	Шт.	12	100,00
Ножницы	Шт.	1	220,00
Папка с вкладками	Шт.	10	360,00
Папка на кольцах	Шт.	10	207,00
Папка с арочным механизмом	Шт.	10	200,00
Папка с боковым прижимом	Шт.	10	200,00
Ручка шариковая	Шт.	24	30,00
Карандаш	Шт.	24	20,00
Скобы для степлера №10	Уп.	10	20,00
Скобы для степлера № 24	Уп.	10	30,00
Скоросшиватель картонный	Шт.	50	15,00
Скоросшиватель пластиковый	Шт.	50	15,00
Скотч	Шт.	5	15,00
Скрепки 28 мм	Уп.	10	51,00
Скрепки 50 мм	Уп.	10	53,00
Степлер №10	Шт.	1	270,00
Степлер №24	Шт.	1	345,00
Стержни запасные шариковые	Шт.	10	5,00
Текстмаркер	Шт.	10	48,00
Файлы	уп.	5	300,00
Папка архивная	шт	5	69
Бумага для факса	шт	3	100
Бумага А4	Пач.	100	270,0
калькулятор	Шт.	1	700,00
Журнал входящей корреспонденции А4	Шт.	Не более 3 шт. на учреждение	176,00
Журнал исходящей корреспонденции А4	Шт.	Не более 3 шт. на учреждение	176,00

Фактическое количество и цена канцелярских товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских товаров осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица №27

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Количество хозяйственного товара и принадлежностей, шт.	Цена единицы товара и принадлежностей, руб.
Печать	1	1900,00
Табличка на дверь	1	3300
Информационный стенд	4	16100
Штамп наборной	1	2000,00
Штампы	1	2000,00
Набор настольный вращающийся	Не более 1 на 1 работника	1500,00
Жалюзи	1 штука на 1 окно	5000,00
Аптечка медицинская(первой помощи)	2	550

Фактическое количество и наименование хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенной в нормативах в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Таблица №28

наименование	Количество работников направляемых на обучение, чел.	Цена обучения 1 сотрудника, руб
Затраты на приобретение образовательных услуг	6	16000

Фактическое количество образовательных услуг может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом расходы осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Затраты на прочие услуги

Таблица №29

Периодичность уничтожения	Количество имущества для последующего уничтожения (не более), шт.	Цена услуг по размещению имущества для последующего уничтожения (не более), руб*
По мере списания основных средств и утилизации отходов лампы ртутные,	20	2000

Затраты на оплату услуг по размещению имущества для последующего уничтожения

люминесцентные утратившие потребительские свойства			
Фактически количество и цена может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.			

Таблица № 30

Затраты на прочие услуги			
Наименование	Количество услуг за год	Цена, руб.	
Услуги банка 0	0,25% от общего фонда оплаты труда 24 раза	12000	
оплата за расчёт за загрязнение окружающей среды	4	150	
Оказание консультационных услуг в части подготовки отчёта по форме № 2-ПП (отходы)	1	1800	
Консультационные услуги в области экологии в части касающейся заполнения декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду	1	1800	

Фактическое количество услуг и цена может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица №31

Затраты на проведение работ по переплету документов постоянного хранения		
Наименование	Количество дел, шт.	Цена выполнения работ по переплету 1 документа, руб.
Дела постоянного хранения(переплёт документов)	20	250

Фактическое количество и цена документов подлежащих переплёту может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом jgkfnf осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица №32

Затраты на заправку картриджей (тонер-картриджа)			
Наименование	Количество техники шт	Периодичность заправки картриджей	Цена заправки 1 картриджа (тонер-картриджей)

			картриджей) подлежащих заправке, шт	картриджа(не более), руб.
МФУ	4	Не более 3 картриджей на 1 единицу техники в год	12	1000
Принтер	6	Не более 10 картриджей на 1 единицу техники в год	60	500
Копировальный аппарат	2	Не более 3 картриджей на 1 единицу техники в год	6	2500

Фактическое количество заправок может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по заправке картриджей осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица № 33

Затраты на оплату услуг нотариуса	
Наименование	Количество услуг нотариуса раз.
услуги нотариуса	2

Фактическое количество услуг и цена может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Начальник отдела МКУЦБУО  М.И. Луговская