



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 01.08.2018г.

№ 681

ст. Павловская

О создании муниципальной службы примирения (медиации)

На основании методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.12.2015 года № 07-4317 по созданию и развитию служб школьной медиации в общеобразовательных организациях, с целью разрешения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, профилактики правонарушений участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием процедуры медиации, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать муниципальную службу примирения (медиации) при Управлении образованием (Приложение № 1).

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальной службе примирения (медиации) (приложение № 2).

2.2. План работы муниципальной службы примирения (медиации) (приложение № 3).

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образованием Н.А.Попко

Начальник управления образованием



Чекина

Т.В.Чекина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу управления образованием
от 01.08.2018 г. № 681

СОСТАВ
муниципальную службу примирения (медиации)

Яненко
Лия Амирановна

заведующий ПМПК, руководитель
муниципальной службы

Строкун
Анастасия Викторовна

главный специалист управления
образованием, член муниципальной
службы

Шпак
Наталья Анатольевна

методист МКУО РИМЦ, медиатор

Кибалка
Галина Евгеньевна

социальный педагог ПМПК, медиатор

Заместитель начальника управления образованием



Н.А.Попко

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальной службе примирения (медиации)

1. Общие положения

1.1 Муниципальная служба примирения (далее - «МСП») создается на базе Управления образованием. Муниципальная служба примирения является территориальной службой примирения. Она осуществляет работу с конфликтными и криминальными ситуациями несовершеннолетних, а также методическое сопровождение школьных служб примирения. В МСП входят сотрудники, прошедшие обучение восстановительной медиации (и другим восстановительным практикам).

1.2 Муниципальная служба примирения осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, а также в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», «Методических рекомендаций по организации служб школьной медиации» Министерства образования и науки Российской Федерации» от 18.11.2013 года № ВК-54/07.

2. Цели и задачи муниципальной службы примирения

2.1 Деятельность МСП направлена на содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий.

2.2 Целью деятельности МСП является распространение восстановительных практик в образовательные организации муниципального образования Павловский район, а также проведение восстановительных программ с участниками правонарушений и конфликтующими сторонами.

2.3 Задачами деятельности МСП являются:

- содействие в организации и методическое сопровождение школьных служб примирения (далее ШСП);

- обучение восстановительным практикам педагогов, администрации и специалистов образовательных организаций, а также обучающихся и их родителей (законных представителей);

- нейтральность медиатора;

Медиатор в равной степени поддерживает стороны и их стремление в разрешении конфликта. Если медиатор чувствует, что не может сохранять нейтральность, он должен передать дело другому медиатору или прекратить медиацию. Медиатор не может принимать от какой-либо из сторон вознаграждения, которые могут вызвать подозрения в поддержке одной из сторон.

- конфиденциальность процесса медиации;

Медиация носит конфиденциальный характер. Медиатор или служба медиации обеспечивают конфиденциальность медиации и защиту от разглашения касающихся процесса медиации документов.

Исключение составляет информация, связанная с возможной угрозой жизни либо возможности совершения преступления; при выявлении этой информации медиатор ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена.

Медиатор, передает информацию о результатах медиации в структуру, направившую дело на медиацию.

Медиатор может вести записи и составлять отчеты для обсуждения в кругу медиаторов и кураторов служб примирения. При публикации имена участников должны быть изменены.

- ответственность сторон и медиатора;

Медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

- заглаживание вреда обидчиком;

В ситуации, где есть обидчик и жертва, ответственность обидчика состоит в заглаживании вреда, причиненного жертве.

- самостоятельность служб примирения.

Служба примирения самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

4.Порядок формирования муниципальной службы примирения

4.1. Муниципальная служба примирения создается на базе Управления образованием на основании приказа начальника управления образованием администрации муниципального образования Павловский район.

4.2. МСП действует на основании данного Положения и Стандартов восстановительной медиации.

4.3. Сотрудники МСП проходят подготовку в качестве ведущих восстановительных программ (медиаторов) и сами проводят восстановительные программы по конфликтным ситуациям.

4.4. Руководитель МСП имеет подготовку в качестве медиатора, осуществляет общее руководство МСП, планирует развитие и продвижение

МСП, организует порядок и контроль реализации программ, ведет мониторинг и анализ реализации программ в образовательных организациях, выстраивает взаимодействие с заинтересованными учреждениями и ведомствами, МСП может осуществлять мониторинг реализации программ медиации на территории муниципального образования.

4.5. В МСП медиаторами могут быть: сотрудники образовательных организаций, студенты, сотрудники общественных организаций и т.д. по согласованию с администрацией учреждения (организации).

4.6. При МСП могут быть созданы волонтерские объединения по типу школьных служб примирения.

5. Порядок работы муниципальной службы примирения

5.1. МСП может получать информацию о трудностях во взаимоотношениях, случаях конфликтного или противоправного характера из образовательных организаций, отделения по делам несовершеннолетних (далее - ОПДН), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), суда, других учреждений профилактики, также по личному обращению граждан.

5.2. МСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, согласовывая в случае необходимости с КДНиЗП, управлением образованием. Конфликтующие стороны могут быть направлены к медиатору на предварительную беседу, но сама примирительная встреча проводится только в случае согласия на нее конфликтующих сторон. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей).

5.3. Переговоры со сторонами конфликта, родителями и должностными лицами проводят медиаторы (ведущие восстановительных программ) МСП.

5.4. Если конфликтующие стороны не достигли возраста 14 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей (законных представителей).

5.5. Медиаторы (ведущие восстановительных программ) могут работать парами.

5.6. Специалисты МСП самостоятельно определяют сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае, согласовывая с участниками конфликтной ситуации.

5.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты при согласии сторон фиксируются в примирительном договоре между сторонами.

5.8. МСП имеет право предоставить копию договора между сторонами конфликта и информацию о его выполнении для дополнительной характеристики материалов дела и личности нарушителя в уполномоченные инстанции.

5.9. Информация, полученная в ходе проведения медиации, является конфиденциальной, за исключением подписанного сторонами примирительного договора, который может быть передан в заинтересованные инстанции (суд, КПДНиЗП, администрация школы и пр.) для вынесения адекватного решения по данной ситуации.

5.10. Специалисты МСП осуществляют контроль над выполнением обязательств, отраженных в договоре между сторонами, но не несут ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств МСП организует анализ трудностей и обсуждение путей их преодоления.

5.11. В случае необходимости служба примирения содействует социальной, педагогической, правовой и психологической помощи участникам восстановительной программы, а также по возможности организует поддержку со стороны ближайшего социального окружения как важного ресурса изменения ситуации.

5.12. МСП может привлекать дополнительных специалистов с целью организации реабилитационного пространства для сторон конфликта.

5.13. В случае если программа примирения проводилась с несовершеннолетним, в отношении которого возбуждено уголовное дело, примирительный договор может быть приобщен к материалам дела вместе с документами, дополнительно характеризующих личность обвиняемого и подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба, а также иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения начальником управления образованием администрации муниципального образования Павловский район.

Заместитель начальника управления образованием



Н.А.Попко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу управления образованием
от 01.08.2018 г. № 681

ПЛАН
работы муниципальной службы примирения (медиации)
на 2018/2019 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Методические совещания медиаторов муниципальной службы медиации «Организация развития служб медиации в образовательных организациях»	Сентябрь 2018 года Декабрь 2018 года Март 2019 года	Медиаторы муниципальной службы медиации
2	Организация обучения членов муниципальной службы медиации медиативным техникам и программам восстановительной медиации	В течение года	Попко Н.А. Мазаева О.Р.
3	Участие в районном семинаре	Октябрь 2018 года	Попко Н.А. Мазаева О.Р.
4	Семинар для психологов дошкольных образовательных организаций «Использование медиативных технологий при разрешении конфликтных ситуаций в ДОУ»	1 раз в 2 месяца	Медиаторы муниципальной службы медиации
5	Круглый стол для медиаторов ШСМ «Деятельность службы медиации в школе. Из опыта работы»	Февраль 2019 года	Попко Н.А. Мазаева О.Р. Медиаторы муниципальной службы медиации
6	Организация работы муниципальной службы медиации по разрешению конфликтных ситуаций по запросу образовательных организаций	В течение года	Руководитель, медиаторы муниципальной службы медиации
7	Размещение информации о работе муниципальной службы медиации на сайте управления образованием	В течение года	Путилова М.С.
8	Разработка памяток для всех участников образовательного процесса по использованию медиативных техник: «Памятки для медиатора», «Памятки для педагога»	Октябрь 2018 года	члены муниципальной службы медиации

9	Мониторинг деятельности школьных служб медиации	Апрель 2019 года	Попко Н.А. Мазаева О.Р. члены муниципальной службы медиации
10	Семинар «Медиация в системе образования (обобщение опыта работы служб школьной медиации)»	Май 2019 года	Попко Н.А. Мазаева О.Р. члены муниципальной службы медиации
11	Подготовка и сдача отчета о работе муниципальной службы медиации за 2018-2019 год	Май 2019 года	Попко Н.А. Мазаева О.Р.
12	Подготовка и сдача плана работы муниципальной службы медиации за 2018-2019 год	Май 2019 года	Попко Н.А. Мазаева О.Р.

Заместитель начальника управления образованием



Н.А.Попко