



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 30.12.2020г.

№ 813

ст. Павловская

**Об утверждении Положения о создании условий для осуществления
присмотра и ухода за детьми в муниципальных казённых (автономных)
дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования
Павловский район**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20»Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (с изменениями и дополнениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в муниципальных казённых (автономных) дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Павловский район (приложение).

2. Считать утратившим силу приказ управления образованием от 29 декабря 2018 г. № 1115 «Об утверждении Положения о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в муниципальных казённых (автономных) дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Павловский район».

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Е.Ю. Матвиенко.

Начальник управления образованием

Т.В. Чекина

Положение
о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в
муниципальных казённых (автономных) дошкольных образовательных
учреждениях муниципального образования Павловский район
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в муниципальных казённых (автономных) дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Павловский район.

1.2. Образовательное дошкольное казённое (автономное) учреждение (далее – образовательное учреждение) обеспечивает присмотр, уход и содержание воспитанников в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

1.3. Образовательное учреждение создает условия, необходимые для осуществления присмотра и ухода за детьми, включая организацию их питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, без реализации основной образовательной программы дошкольного образования, безопасное содержание детей в образовательной организации.

1.4. Режим работы образовательного учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом образовательного учреждения.

1.5. Ответственность за создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в образовательном учреждении возлагается на руководителя образовательного учреждения.

1.6. Порядок приема воспитанников в учреждения определяется административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», Уставом учреждения.

Действия (бездействия) должностных лиц, а также принятые ими

решения по созданию условий осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательной организации, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Условия для осуществления присмотра и ухода за детьми

2.1. Образовательное учреждение обязано создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими безопасность жизни и здоровья обучающихся, работников образовательного учреждения.

2.2. Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста организован в групповой ячейке здания образовательного учреждения на прогулочных участках территории образовательного учреждения.

2.3. Обустройство групповой ячейки должно соответствовать санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

2.4. В состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная - для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня (если предусмотрено проектом), буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной).

2.5. Здания образовательного учреждения оснащены:

- специализированными помещениями (если предусмотрено проектом), предназначенными для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный зал, физкультурный зал и иные помещения);
- сопутствующими помещениями (медицинские, пищеблок, прачечная и т.д.);
- служебно-бытовыми помещениями для персонала учреждения.

2.6. Указанные помещения образовательного учреждения должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей, отвечать принятым требованиям СанПиН, правилам противопожарной безопасности, и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.7. Прогулки детей организуются на территории образовательного учреждения, которая включает в себя групповые площадки – индивидуальные для каждой группы с наличием теневого навеса (малых архитектурных форм) и оборудования для игр и занятий детей дошкольного возраста.

2.8. Требования к организации режима дня в ходе предоставления услуги по присмотру и уходу:

2.8.1. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

2.8.2. Основными компонентами режима являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.

2.8.3. Ежедневный прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

2.8.4. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группу не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей.

2.9. Образовательные учреждения, осуществляющие присмотр и уход, создают условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивают:

- текущий контроль за состоянием их здоровья;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- безопасность воспитанников во время пребывания в образовательной организации;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательном учреждении;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников.

Организация питания:

2.10. Ответственность за организацию питания воспитанников возлагается на образовательное учреждение.

2.10.1. Основными задачами при организации питания являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- профилактика среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- осуществление контроля за соблюдением санитарных правил и норм.

2.10.2. Образовательные учреждения обеспечивают рациональное сбалансированное питание всех обучающихся образовательного учреждения в соответствии с их возрастом и временем пребывания по установленным нормам.

2.10.3. Для организации питания в каждом образовательном учреждении имеются:

- оборудованный пищеблок, раздаточная, соответствующие санитарным нормам и требованиям; технологическое оборудование, инвентарь;
- складские помещения, соответствующие санитарным нормам и требованиям;
- медицинский работник, в обязанности которого также входит составление меню и осуществление контроля качества питания;
- штат работников (повара, кухонные работники, кладовщики, младшие воспитатели) для приготовления и раздачи пищи;
- оборудованная и оснащенная соответствующей мебелью буфетная в группах для мытья и хранения посуды.

2.10.4. Питание обучающихся осуществляется в групповой (игровой) комнате.

2.10.5. Для организации качественного питания образовательное учреждение заключает договоры на поставку продуктов питания (продуктовых наборов) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.10.6. Контроль поступающих продуктов в образовательное учреждение осуществляется ответственным лицом, назначенным приказом руководителя образовательного учреждения. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок.

2.10.7. Питание осуществляется на основании 10-дневного перспективного циклического меню (далее – примерное меню) по сезонам с учетом возраста детей и времени их пребывания в образовательном учреждении. Примерное меню утверждается руководителем образовательного учреждения.

2.10.8. В соответствии с примерным меню составляется ежедневное меню, в котором указываются сведения о наименовании блюд и объем порции, стоимости рациона питания, а также замены по медицинским показаниям. Ежедневное меню утверждается руководителем образовательного учреждения и размещается на информационных стендах образовательного учреждения.

2.10.9. Приготовление блюд осуществляется на основе технологических карт, утвержденных руководителем образовательного учреждения.

2.10.10. Выдача готовой пищи с пищеблока в группы образовательного учреждения разрешается только после снятия пробы медицинским работником, с обязательной отметкой в бракеражном журнале.

2.10.11. Ежедневно оставляется суточная проба готовой продукции, которая отбирается в отдельную стерильную стеклянную банку и хранится 48 часов в специальном холодильнике.

2.10.12. Контроль качества питания, витаминизации блюд, кулинарной обработки, технологии приготовления, выхода блюд, вкусового качества пищи, санитарного состояния пищеблока, соблюдения сроков реализации продуктов

осуществляют руководитель и медицинский работник образовательного учреждения.

2.11. Требования к специальному и техническому оснащению образовательных учреждений.

2.11.1. Каждое образовательное учреждение должно быть оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

2.11.2. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой.

Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами, либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу образовательного учреждения.

2.11.3. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если оно подлежит ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

2.12. Требования к укомплектованности учреждения специалистами и их квалификации.

2.12.1. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

2.12.2. Предоставление услуги осуществляет следующий персонал:

- административный персонал (заведующий учреждением, заместитель заведующего и т.д.);
- педагогический персонал (старшие воспитатели, воспитатели и т.д.);
- медицинский персонал (медсестры);
- младший обслуживающий персонал (младшие воспитатели, сторожа и т.д.).

Работники Учреждения должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

Учреждение утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда. Образовательное учреждение вправе устанавливать в штатном расписании должности самостоятельно, придерживаясь реализуемой образовательной программы и потребностей организации.

2.13. Медицинское обслуживание детей обеспечивают органы здравоохранения в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность. Отношения между Учреждением и учреждением здравоохранения регулируются договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение обязано предоставить помещение с

соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения. Работники Учреждения в обязательном порядке периодически проходят медицинское обследование за счет средств Учредителя.

Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

3. Финансовое обеспечение услуги по присмотру и уходу

3.1. Финансовое обеспечение услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях осуществляется за счет средств, вносимых родителями (законными представителями) в качестве платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, за счет средств бюджета муниципального образования Павловский район и др.

3.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, устанавливается администрацией муниципального образования Павловский район. Администрация муниципального образования Павловский район вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей). Порядок снижения родительской платы или освобождения от нее устанавливается правовым актом администрации муниципального образования Павловский район.

4. Заключительная часть

4.1. Основными требованиями результата создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Павловский район является:

- соответствие созданных условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольных образовательных учреждениях необходимым требованиям;

- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), как получателей муниципальной услуги.

4.2. Ответственность за создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Павловский район возлагается на руководителей дошкольных образовательных учреждений.

4.3. Контроль за созданием условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольных образовательных учреждениях

муниципального образования Павловский район возлагается на управление образованием администрации муниципального образования Павловский район.

Главный специалист управления образованием



Е.Ю. Матвиенко