



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 14.09.2020 г.

№ 554

ст. Павловская

**О проведении Всероссийских проверочных работ в
общеобразовательных организациях муниципального
образования Павловский район в сентябре-октябре 2020 года**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 года № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», методическими рекомендациями по проведению Всероссийских проверочных работ, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), в целях анализа текущего состояния системы образования, планирования системы повышения квалификации учителей в масштабах образовательной организации (далее- ОО) и района в целом, совершенствования преподавания учебных предметов в ОО, обеспечения объективных образовательных результатов обучающихся, анализа и развития муниципальной системы образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести **в сентябре-октябре 2020 года** всероссийские проверочные работы (далее- ВПР) в соответствии с графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в качестве входного мониторинга качества образования, результаты которого помогут ОО выявить имеющиеся пробелы в знаниях у обучающихся для корректировки рабочих программ по учебным предметам на 2020-2021 учебный год.

2. Все ВПР провести в соответствии Регламентом организации и проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края (далее- Регламент) в 2020 году.

3. Назначить муниципальным координатором ВПР О.А. Воронину, заместителя начальника управления образованием.

4. О.А. Ворониной обеспечить:

4.1. Подготовку, организацию и мониторинг хода проведения ВПР в ОО на территории Павловского района;

4.2. Заполнение форм в информационной системе;

4.3. Организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения работ.

4.4. Участие независимых наблюдателей во всех ОО при проведении и проверке ВПР с целью обеспечения объективности.

4.5. Разработать график участия специалистов управления образованием и РИМЦ в качестве независимых наблюдателей при проведении и проверке ВПР в ОО.

4.6. Совместно с РИМЦ оказать методическую помощь ОО в изучении и работе с критериями оценивания ВПР и провести сравнительный анализ результатов ВПР в ОО района с результатами за предыдущие годы (2017,2018, 2019 годы).

4.7. Создать муниципальную комиссию по проверке и перепроверке ВПР по иностранным языкам (8 класс), географии (7,8,9 классы), истории (6,7,8,9 классы), химии (9 класс), физике (8,9 классы), биологии (6,7,8,9 классы), русский язык (5,6,7,8,9 классы), математике (5,6,7,8,9 классы), обществознанию (7,8,9 классы), окружающему миру (5 класс) школ, показавших необъективные результаты в 2018 и 2019 годах (ОО № 5,14,16,17), а также школ, вошедших в «зону риска» в 2019 году (ОО № 1, 3, 12), с низкими результатами в 2019 году (ОО № 7,9,13,19).

4.8. Организовать проверку ВПР муниципальной комиссией школ с необъективными и низкими результатами на следующий день после проведения ВПР.

4.9. Организовать перепроверку ВПР муниципальной комиссией школ «зоны риска» в течение 7 рабочих дней после проведения ВПР.

5. Руководителям ОО:

5.1. Назначить школьного координатора ВПР из числа заместителей директора. Школьному координатору ВПР осуществлять свою деятельность в соответствии с приложением № 1 к Регламенту (при необходимости: смена административной команды).

5.2. Обеспечить условия для выполнения ВПР в соответствии со строгим соблюдением информационной безопасности и объективности при проведении и проверке ВПР.

5.3. Утвердить составы школьных предметных комиссий по проверке ВПР с обязательным включением администрации школы, учителей-предметников – экспертов со стажем работы не менее 3-х лет (в случае отсутствия данной категории педагогов, членов комиссии - экспертов необходимо согласовать с управлением образованием). Проверку осуществлять в присутствии независимого наблюдателя. Перед проверкой ВПР необходимо изучить (под роспись) с каждым членом комиссии критерии оценивания и организовать коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию по стандартизированным критериям). Члены предметной комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с приложением № 5 к Регламенту.

5.4. Проведение работ осуществлять в соответствии с пунктом 5 Регламента.

5.5. При проведении и проверке ВПР использовать систему видеонаблюдения (при наличии).

5.6. Для участия в ВПР обучающихся с ОВЗ, взять заявление-согласие на участие с родителей (законных представителей) в соответствии с приложением 4 к Регламенту. При согласии на участие в ВПР обучающихся с ОВЗ необходимо создать соответствующие условия.

5.7. Организовать хранение бланков работ и протоколов с результатами ВПР до 1 января 2021 года.

5.8. Отметки за ВПР в журнал не выставляются. На странице классного журнала в день проведения ВПР в графе «Тема урока записывается «Всероссийская проверочная работа».

5.9. Скан копию протокола проверки ВПР по предмету (приложение № 6 к Регламенту) направить в управление образованием на следующий день после окончания проверки работ.

5.10. По итогам ВПР провести сравнительный анализ результатов ВПР с предыдущими годами.

5.11. При выявлении признаков необъективности принять управленческие решения по выявленным проблемам в соответствии со школьной программой (планом) развития системы качества образовательного процесса в ОО (преподавания отдельных учебных предметов).

6. Директорам школ 5,14,16,17:

6.1. Организовать работу системы видеонаблюдения при проведении и проверке ВПР с присутствием независимых наблюдателей.

6.2. Изучить все нормативные правовые и распорядительные документы с участниками ВПР (под роспись).

6.3. Изучить критерии оценивания результатов ВПР (под роспись).

6.4. В день проведения ВПР до 15.00 часов на электронный адрес О.А. Ворониной направить скан копии работ и критерии оценивания.

7. Директорам школ № 7,9,13,19 в день проведения ВПР до 15.00 часов на электронный адрес О.А. Ворониной направить скан копии работ и критерии оценивания

8. Директорам школ № 1,3,12 в течение 10 рабочих дней со дня проведения ВПР предоставить муниципальному координатору копию протокола проверки ВПР по предмету и работы обучающихся.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образованием О.А. Воронину.

10. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образованием

Т.В. Чекина