

Согласовано
и.о. начальника управления
образованием

О.А. Воронина

ПЛАН
совещания заведующих ДОУ
на 21 августа 2019 года

Дата	Наименование мероприятия	Время проведения	Место проведения	Ответственный за подготовку
21.08.2019	Совещание руководителей ДОУ	10.00	СОШ № 2 ст. Павловской	Н.А. Попко Е.Ю.Матвиенко
	1. Безопасность проведения праздника «Первый звонок» (СОШ), «День знаний» (ДОУ) 2 сентября 2019 г			Н.А. Попко Д.С. Надий
	2.Противопожарная безопасность, пропускной режим, организация охраны ОО, «Краевой день безопасности», месячник «Безопасная Кубань».			Н.А. Попко М.М. Борисов В.М. Кузнецов О.С. Помазан
	3. Разное - дооснащение медицинских			В.В. Зубенко

	кабинетов ОО. - профстандарты в ДОУ. - комплектование на 2019 – 2020 учебный год . - адаптация детей раннего возраста в ДОУ и др.			Е.Ю.Матвиенко С.В. Христенко Е.Ю.Матвиенко С.В. Христенко
--	---	--	--	--

Главный специалист управления образованием



Е.Ю.Матвиенко

Управление образованием администрации
муниципального образования
Павловский район

ПРОТОКОЛ

совещания руководителей дошкольных
образовательных учреждений (в рамках расширенного совещания
руководителей ОО)
муниципального образования Павловский район

место проведения: Муниципальное автономное образовательное учреждение
средняя школа № 2 станицы Павловской

21.08.2019 года

№ 9

Председатель – заместитель начальника УО Н.А. Попко

Секретарь – Л.В.Светличная, заведующий МКДОУ детский сад № 14.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: главный специалист УО администрации
муниципального образования Павловский район Е.Ю.Матвиенко, В.В.Зубенко,
методист МКУО РИМЦ С.В.Христенко, директора СОШ района, заведующие
ДОУ района., инспектор Рос.гвардии Надий Д.С., представитель ГИБДД
Кузнецов В.М., начальник ОНД и ПР Павловского района УНД и ПР ГУМЧС
России по Краснодарскому краю майор внутренней службы Борисов М.М.
,специалист ХЭК Помазан О.С..

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Безопасность проведения праздника «Первый звонок» (2 сентября).
2. Пропускной режим, противопожарная безопасность, организация охраны ОУ, «Краевой день безопасности», месячник «Безопасная Кубань».
3. Разное.

ХОД СОВЕЩАНИЯ:

1. СЛУШАЛИ по первому вопросу:

1) Инспектор Рос. гвардии Надий Д.С. объяснил о необходимости проведения проверки всеми образовательными организациями работы тревожных кнопок: **2 сентября 2019 года в 7ч.30 минут**. Проконтролировать во всех учреждениях организацию пропускного режима (нормативную документацию охранных организаций, должностные инструкции, мед. книжки, личная карточка, удостоверение).

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению.

2. СЛУШАЛИ по второму вопросу

1) Заместителя начальника УО Н.А. Попко. Надежда Алексеевна указала о необходимости выполнить все работы по категорированию ОУ в течении 2-х месяцев. Объявила о проведении «Краевого дня безопасности» **03.09.2019 года**. Поручила всем ОУ провести плановые эвакуации учащихся и воспитанников в 11.00 часов разместить с фото отчётами и описанием на сайтах организаций.

Ознакомила с планом и формами отчёта месячника «Безопасная Кубань». Призвала уйти от лекций, занятий, бесед, а использовать более интересные для детей формы (игры с атрибутами, соревнования, экскурсии ит.п.)

2) Инспектора ГИБДД В.М. Кузнецова, который отметил положительно подготовку школьных автобусов к новому учебному году.

3) Начальника пожарной службы Борисова М.М. который опросил руководителей ОО о работе и обслуживании пожарной сигнализации. Подробно объяснил порядок действий при ложном срабатывании пожарной сигнализации и как оперативно действовать при нештатной ситуации. Призвал, при плановых тренировках, обязательно использовать пожарную сигнализацию, с предупреждением дежурного диспетчера, а также строго

контролировать техническое обслуживание системы, не подписывать формально акты приёма работы.

4) Специалиста ХЭК Помазан О.С., она объяснила о необходимости подать всем ОО заявки, заказать сметы, предоставить коммерческие предложения и подать информацию в ХЭК на проведения работ по пожарной безопасности.

5) Главного специалиста УО администрации муниципального образования Павловский район Зубенко В.В., который рассказал о работе по представлению прокуратуры, в плане работы по дооснащения мед. кабинетов ДОО недостающим оборудованием.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению и исполнению.

3. СЛУШАЛИ по третьему вопросу:

1) Главного специалиста УО администрации муниципального образования Павловский район Е.Ю.Матвиенко. Елена Юрьевна озвучила информацию о неутешительной статистике количества контингента детей в ДОО Павловского района. Отметила, что наблюдается уменьшение количества детей по всему району. Елена Юрьевна предложила комплектовать комбинированные, разновозрастные группы. Учитывать рекомендации специалистов ПМПК и методические рекомендаций, а также требования утверждённые приказом министерства просвещения РФ № 32 от 21 января 2019 года.

Дано поручение:

- заполнить и сдать таблицы по комплектованию на 2019-2020 учебный год, с указанием разновозрастных групп в дошкольный кабинет.

-разработать и разместить на сайтах ДОО правила ведения фото и видео съёмки. Ознакомить всех родителей под роспись. Всем ознакомится с материалами по этой теме в журнале № 5 2018 года «Справочник руководителя ДОО» ;

-провести, ещё раз, разъяснительную работу о добровольных пожертвованиях. Разработать положение, всех ознакомить под роспись, работу проводить строго в рамках действующего законодательства;

- ознакомила с нормативными документами о переходе с 1 января 2020 года на профстандарты (материалы журнала «Справочник руководителя ДОО» № 8 2019 года);

- проработать материалы по адаптации детей раннего возраста, какие локальные акты необходимо разработать;

- обратить особое внимание на низкую посещаемость в ДОУ, необходимо активизировать все виды работ по пропаганде дошкольного образования.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению и исполнению.

Председатель:
заместитель начальника УО



Н.А. Попко

Секретарь:
заведующий МКДОУ детский сад № 14



Л.В.Светличная