

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
РАЙОННЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-  
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН  
ул. Ленина, д.13, ст.ца Павловская,  
Краснодарский край, 351040  
тел. 8 (86191) 5-44-51  
ОГРН 1112363000335  
ИНН 2340017005

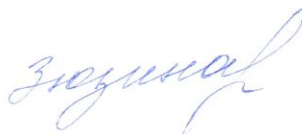
Руководителю ОО

### О проведении мониторинга

В соответствии с письмом муниципального казенного учреждения образования районного информационно – методического центра муниципального образования Павловский район от 10.01.2020 года № 06 «О проведении мониторинга» в период с 13.01 - 17.01.2020 года был проведен мониторинг папок классных руководителей МКОУ СОШ №14.

Результаты мониторинга представлены в приложении.

Директор МКУО РИМЦ



Н.В. Зюзина

Н.С. Пивень  
5-20-73

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к письму МКУО РИМЦ  
от 20.01.2020 г. № 25

**МОНИТОРИНГ**  
папок классных руководителей СОШ №14 (13.01-17.01.2020г.)

Ф.И.О. педагога	Анализ воспитательной работы	Воспитательные цели задачи	Циклы работы	План воспитательной работы по месяцам	Список учащихся класса с тел. адресами	Характеристики класса	Социальный паспорт класса	Органы самоуправления (актив класса, график дежурства по классу, школе)	Сведения о питании	Учет занятий учащихся в кружках, секциях	Список членов родительского комитета	План родительских собраний	Протоколы родительских собраний	Листок учета посещения родителями	Разботки родительских собраний	Акты посещения семей (апрель-май, август-сентябрь)
Алексенко О.В. 9 класс	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+
Полевик С.В. 11 класс	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+
Левченко С.В. 3 класс	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+
Журавлева С.А. 1 класс	1 кл	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	-	+	+	-	+
Сальникова И.Н. 10 кл	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	-	+
Голуб В.Б. 7 класс	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	-	+
Мелета М.А., 6 класс	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	-	+
Клименко В.В. 4 класс	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	-	+	+	+	+	+
Шаповалова Л.Б. 2 кл	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	+	+	+	-	+
Грахов Д.П., 8 класс	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	-	+
Толмачева Т.Н. 5 класс	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

В результате анализа папок классных руководителей были выявлены следующие недочеты:

- Классный руководитель Алексеенко О.В. (9 класс) – анализ работы за прошлый год не подписан классным руководителем. В папке находится общешкольный план по воспитательной работе- не заверен. В плане родительских собраний отсутствуют даты проведения.



- Классный руководитель Полевик С.В. (11 класс) – анализ работы за прошлый год не подписан классным руководителем. В папке находится общешкольный план по воспитательной работе- не заверен. Характеристика класса не подписана классным руководителем. В плане родительских собраний отсутствуют даты проведения. Нет разработок родительских собраний. Отсутствует список членов родительского комитета.
- Классный руководитель Левченко С.В. (3 класс) – анализ работы за прошлый год не подписан классным руководителем. В папке находится общешкольный план по воспитательной работе- не заверен. План родительских собраний без дат. Нет списка членов родительского комитета. Не ведется учет посещения родителями родительских собраний.
- Классный руководитель Журавлева С.А. (1 класс) – характеристика класса не подписана классным руководителем. План родительских собраний без дат.
- Классный руководитель Сальникова И.Н. (10 класс) – анализ работы за прошлый год и характеристика класса не подписаны классным руководителем. В папке находится общешкольный план по воспитательной работе- не заверен. Разработки родительских собраний отсутствуют. Нет сведений о занятиях учащихся в кружках и секциях. Нет списка членов родительского комитета. Так же отсутствует план работы родительских собраний.
- Классный руководитель Голуб В.Б. (7 класс) – в папке находится общешкольный план по воспитательной работе- не заверен. Характеристика класса не подписана классным руководителем. Отсутствуют даты проведения родительских собраний. Так же отсутствует список членов родительского комитета.
- Классный руководитель Мелета М.А. (6 класс) – в папке находится общешкольный план по воспитательной работе- не заверен. Нет списка членов родительского комитета. Отсутствуют план и разработки родительских собраний.
- Классный руководитель Клименко В.В. (4 класс) – анализ работы за прошлый год не подписан классным руководителем. Нет плана родительских собраний, а также листа учета посещения родителями родительских собраний. Отсутствуют список актива класса, график дежурств, социальный паспорт класса, список членов родительского комитета.
- Классный руководитель Шаповалова Л.Б. (2 класс) – анализ работы за прошлый год не подписан классным руководителем. В папке находится общешкольный план по воспитательной работе- не заверен. Характеристика класса не подписана классным руководителем. Протоколы родительских собраний не подписаны председателем и секретарем. Нет списка по учету учащихся в кружках и секциях. Так же отсутствуют список членов родительского комитета и план родительских собраний.
- Классный руководитель Грахов Д.П. (8 класс) – в папке находится общешкольный план по воспитательной работе за прошлый год! Отсутствуют список членов родительского комитета и разработки родительских собраний.
- Классный руководитель Толмачева Т.Н. (5 класс) – в папке находится общешкольный план по воспитательной работе- не заверен. Характеристика класса не подписана классным руководителем. Место плана родительских собраний имеется лист с темами и номерами собраний. Отсутствует анализ работы за прошлый год.

Рекомендации:

Заместителю директора по ВР:

1. Усилить контроль за ведением папок классными руководителями.

Классным руководителям:

2. Подписать анализы, характеристики и все рабочие документы.
3. Прощить и пронумеровать протоколы и листы учета родительских собраний. На листах учета посещения родителями представляется не только подпись, но и дата.
4. Обратить внимание на расстановку дат проведения мероприятий в плане воспитательной работы, проведения родительских собраний (в плане воспитательной работы и в плане родительских собраний).
5. Разложить документацию в папке согласно отправленным рекомендациям.
6. Провести внутренний мониторинг ведения папок классных руководителей до 31.01.2020 года.
7. Устранить указанные недочеты в срок до 07.02.2020 года.

Методист МКУО РИМЦ



Н.С. Пивень