



Руководителю ОО

О проведении мониторинга

В соответствии с планом работы управления образованием администрации муниципального образования Павловский район на январь 2020 года муниципальное казенное учреждение образования районный информационно – методический центр проводит мониторинг папок классных руководителей. Образовательным организациям необходимо предоставить в МКУО РИМЦ (каб.16, для Н.С. Пивень) папки классных руководителей согласно графика и в соответствии с Приложением (прилагается).

График предоставления папок классных руководителей:

Образовательные организации	Период проведения мониторинга	Срок предоставления материалов
СОШ № 16,14	13.01-17.01.2020г.	13.01.2020г.
СОШ № 13,12	20.01-24.01.2020г.	20.01.2020г.
СОШ № 11	27.01-31.01.2020г.	27.01.2020г.

Директор МКУО РИМЦ

Н.В. Зюзина

Н.С. Пивень
5-20-73

СОДЕРЖАНИЕ ПАПКИ:

1. Титульный лист
2. Анализ воспитательной работы класса за прошлый учебный год.
3. Воспитательные цели и задачи школы на _____ учебный год;
Воспитательные цели класса;
Воспитательные задачи класса.
4. Циклограмма работы классного руководителя
5. План воспитательной работы по месяцам
6. Список учащихся класса с адресами и телефонами
7. Характеристика класса
8. Социальный паспорт класса
9. Органы самоуправления (состав актива класса; график дежурства учащихся по классу, школе).
10. Сведения о питании.
11. Учёт занятий учащихся в кружках, секциях, факультативах
12. Работа с родителями:
 - Список членов родительского комитета;
 - План родительских собраний;
 - Протоколы родительских собраний;
 - Листок учета посещений родительских собраний;
 - Разработки родительских собраний (прилагается к протоколу родительского собрания)
13. Акты посещения семей (акты оформляются 2 раза в год: апрель-май, август-сентябрь, хранятся у классного руководителя).

Методист МКУО РИМЦ



Н.С. Пивень