

Управление образованием администрации

муниципального образования

Павловский район

## ПРОТОКОЛ

совещания руководителей дошкольных

образовательных учреждений (в рамках расширенного совещания  
руководителей ОО )

муниципального образования Павловский район

---

место проведения: Муниципальное автономное образовательное учреждение  
средняя школа № 2 станицы Павловской

17.05.2019 года

№ 6

Председатель – Т.В.Чекина, начальник управления образованием МО  
Павловский район

Секретарь – Л.В.Светличная, заведующий МКДОУ детский сад № 14.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: заместитель начальника отдела надзорной  
деятельности и профилактической работы в Павловском районе Д.Н.Василенко,  
начальник ПЦО ОВО по Павловскому району - филиал ФГКУ УВО ВНГ  
России по Краснодарскому краю, майор полиции С.Н.Серый, педиатор  
районной поликлиники Т.Б.Борзенко, заместитель начальника УО Н.А.Попко,  
заместитель начальника УО О.А.Воронина, главный специалист УО  
администрации муниципального образования Павловский район  
Е.Ю.Матвиенко, методист МКУО РИМЦ С.В.Христенко, директора СОШ  
района, заведующие ДОУ района.

## ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Безопасность обучающихся в образовательных организациях Павловского района.
2. Летняя оздоровительная работа 2019.
3. Разное.

## ХОД СОВЕЩАНИЯ:

### 1. СЛУШАЛИ по первому вопросу:

1) Заместителя начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы в Павловском районе Д.Н.Василенко, о мероприятиях по обеспечению безопасности обучающихся, воспитанников и сотрудников образовательных организаций в летний период. Дмитрий Николаевич рассказал о строгом контроле всех мероприятий по пожарной безопасности:

- эвакуационные выходы (свободные);
- первичные средства пожаротушения (регулярное переосвидетельствование, перезарядка);
- обучение по ПБ всех сотрудников ОО;
- исправность АПС (договор, акты), регулярное обслуживание систем оповещения.

2) Заместителя начальника УО Н.А. Попко. Надежда Алексеевна обязала провести внеплановые тренировки по эвакуации детей и сотрудников, с представлением фотоотчёта в УО, а также взять под контроль правильность оформления проекта на пожарную сигнализацию.

3) Начальника ПЦО ОВО по Павловскому району, майора полиции С.Н.Серого. Сергей Николаевич призвал всех руководителей проявлять бдительность и здравый смысл при организации пропускного режима и проведения всех мероприятий по антитеррористической защите.

### ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению и исполнению.

### 2. СЛУШАЛИ по второму вопросу:

Педиатра районной поликлиники Т.Б.Борзенко. Татьяна Борисовна рассказала о соблюдении питьевого режима в жаркое время года, о мерах предосторожности при проведении летней оздоровительной компании в ДОУ, в лагерях и на летних площадках в СОШ (ядовитые грибы на территории, пчелы, лекарства взрослых в свободном доступе, одежда детей по сезону).

### ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению и исполнению.

### 3. СЛУШАЛИ по третьему вопросу:

1). Начальника управления образованием МО Павловский район Т.В. Чекину. Татьяна Владимировна обязала руководителей ОО сообщать незамедлительно, если не работает АПС и строго контролировать работу по техническому обслуживанию системы АПС.\

-заострила внимание руководителей на отношении учителей и воспитателей к детям (проявление жестокости).

-продолжила тему безопасности в ОО. Обязала руководителей, перед началом летнего оздоровительного сезона, провести инструктажи по соблюдению мер безопасности жизни и здоровья детей со всеми родителями учащихся и воспитанников, строго под роспись.

-в преддверии выпускных праздников в детских садах, предупредила заведующих ДОО о недопустимости незаконных денежных сборов, чаепитий и других незаконных мероприятий.

2). Главного специалиста УО администрации муниципального образования Павловский район Е.Ю.Матвиенко. Елена Юрьевна осветила следующие вопросы:

- взаимодействие всех специалистов ДОО по соблюдению закону Краснодарского края 1539. На семьи ,где неблагополучная обстановка ,должно быть досье и в случае если что-то произошло, педагог пишет служебную записку на заведующего ДОО, а заведующий начальнику УО Т,В. Чекиной;

- осветила вопрос о введении ставок социальных педагогов и психологов в малокомплектных ДОО;

- обязала строго контролировать пропускной режим, не допускать проход посетителей на территорию ДОО без сопровождения;

- ещё раз заострила внимание на вопросе порядка приёма детей в ДОО, об изменениях в 2019 году. Указала, что согласно изменениям в заявлении на приём и в договоре, родители вписывают язык обучения;

-осветила результаты анализа соответствия свободных мест в системах и на сайтах ДОО ;

-дано поручение руководителям: проверить и исправить в системе статусы уходящих детей в школу и продолжающих посещать ДОО. Проинформировать дошкольный кабинет о проделанной работе;

-проанализировала состояние подготовки ДОО к летнему оздоровительному периоду;

- рассказала об исполнительской дисциплине руководителей (предоставление в срок отчётов по справкам по соответствующей требованиям форме);

- даны поручения:

До 23 мая в системах создать новый учебный год, привести всё в соответствие и проверить карточки педагогов.

3) Методиста МКУО РИМЦ С.В.Христенко. Светлана Васильевна осветила итоги мониторинга работы ДОО по направлениям (группы казачьей направленности, работа шахматных кружков, соревнование по мини волейболу).

-дано поручение: изучить положение о конкурсе педагогических работников 2019 год и дать заявку на участие педагога.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Информацию принять к сведению и исполнению.

Председатель:

Начальник управления образованием



Т.В.Чекина

Секретарь: заведующий МКДОУ детский сад № 14



Л.В.Светличная