



Руководителю ОО

О проведении мониторинга

В соответствии с письмом муниципального казенного учреждения образования районного информационно – методического центра муниципального образования Павловский район от 10.01.2020 года № 06 «О проведении мониторинга» в период с 20.01 - 24.01.2020 года был проведен мониторинг папок классных руководителей МКОУ СОШ №13.

Результаты мониторинга представлены в приложении.

Директор МКУО РИМЦ

Н.В. Зюзина

Н.С. Пивень
5-20-73

МОНИТОРИНГ
папок классных руководителей СОШ №13 (20.01-24.01.2020г.)

Ф.И.О. педагога	Анализ воспитательной работы	Воспитательные цели и задачи	Циклы работы	План воспитательной работы по месяцам	Список учащихся класса с тел. адресами	Характеристики класса	Социальный паспорт класса	Органы самоуправления (актив класса; график дежурств по классу, школе)	Сведения о питании	Учет занятий учащихся в кружках, секциях	Список членов родительского комитета	План родительских собраний	Протоколы родительских собраний	Листок учета посещения мосты род. собрания	Разработкой родительского собрания	Акты посещения семей (апрель, май, август-сентябрь)
Недилько А.И. 3 класс	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+
Берулава Н.В. 11 класс	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+
Неровная М.Н. 8 класс	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	+	+	-	+
Овсиенко Е.Н. 5 класс	-	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Цыганкова Э.М. 1 класс	1 кл.	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Совтус С.М. 2 класс	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Зверяк Н.И. 4 класс	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Князев О.А. 9 класс	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	-	-	+	+	+	+
Коваленко В.Н. 7 класс	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Волкова Л.Н. 6 класс	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Старикова В.А. 10 кл.	Папка не предоставлена	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

В результате анализа папок классных руководителей были выявлены следующие недочеты:

- Классный руководитель Недилько А.И. (3 класс) – в плане воспитательной работы не прописаны даты проведения мероприятий. В плане родительских собраний не проставлены даты проведения (прописано-1,2,3,4, четверть). Отсутствуют разработки родительских собраний. В протоколе родительского собрания №3 от 12.12.2019 года отсутствуют росписи родителей. Характеристика класса неполная.
- Классный руководитель Берулава Н.В. (11 класс) – в плане по воспитательной работы не прописаны родительские собрания. В плане родительских собраний отсутствуют даты проведения, только месяц.
- Классный руководитель Неровная М.Н. (8 класс) – анализ работы за прошлый год, план родительских собраний, список членов родительского комитета, разработки родительских собраний - отсутствуют.
- Классный руководитель Овсиенко Е.Н. (5 класс) – тематика родительских собраний без даг (отмечен только месяц). В разделе, где должен находиться план работы по месяцам находятся планы проведения классных часов, уроков мужества, пятиминуток и традиционных дел школы на 1 и 2 полугодие. В тематике родительских собраний не прописаны даты проведения (отмечен только месяц).
- Классный руководитель Совтус С.М. (2 класс) – не проставлены даты проведения родительских собраний. (отмечен только месяц проведения).
- Классный руководитель Зверяк Н.И. (4 класс) – не проставлены даты проведения родительских собраний. (отмечен только месяц проведения).
- Классный руководитель Князев О.А. (9 класс) – в разделе, где должен находиться план работы по месяцам находятся планы проведения классных часов, уроков мужества, пятиминуток и традиционных дел школы на 1 и 2 полугодие. Отсутствует список членов родительского комитета и план родительских собраний.
- Классный руководитель Коваленко В.Н. (7 класс) — не проставлены даты проведения родительских собраний. (отмечен только месяц проведения). В план воспитательной работы включить родительские собрания.
- Классный руководитель Волкова Л.Н. (6 класс) — не проставлены даты проведения родительских собраний. (отмечен только месяц проведения). В план воспитательной работы включить родительские собрания.
- Классный руководитель Старикова В.А. (10 класс) - не предоставлена на проверку папка по воспитательной работе.

Рекомендации:

Заместителю директора по ВР:

1. Усилить под контроль за ведением папок классными руководителями.
2. Провести внутренний мониторинг ведения папок классных руководителей до 07.02.2020 года.
3. Устранить указанные недочеты в срок до 14.02.2020 года.

Классным руководителям:

4. Классному руководителю Стариковой В.А. предоставить папку по воспитательной работе на проверку до 07.02.2020 года.
5. Классным руководителям Овсиенко Е.Н., Князеву О.А., Цыганковой Э.М. оформить план воспитательной работы в соответствии с требованиями.
6. Подписать и утвердить анализы, характеристики и все рабочие документы.
7. Прощить и пронумеровать протоколы и листы учета родительских собраний. На листах учета посещения родителями представляется не только подпись, но и дата.
8. Внести в план воспитательной работы родительские собрания.
9. Обратить внимание на расстановку дат проведения мероприятий в плане воспитательной работы.

Методист МКУО РИМЦ

Н.С. Пивень

