



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 11.11.2021 г.

№ 844

ст. Павловская

**О проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Павловский район в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с пунктом 3.2. Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, утвержденном приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 9 ноября 2021 года № 3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае» в целях соблюдения информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 9 ноября 2021 года № 3380 (далее- Порядок).

2. О.А. Ворониной организовать:

2.1. проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных школах Павловского района в соответствии с Порядком;

2.2. получение и безопасное хранение оригиналов и копий работ и аудиофайлов итогового сочинения (изложения) в утвержденном месте с соблюдением информационной безопасности;

2.3. проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) 2-4 декабря 2021 года, 3-4 февраля 2022 года, 6-7 мая 2022 года соблюдением принципов объективного оценивания образовательных результатов под видеонаблюдением;

2.4. перепроверку итогового сочинения (изложения) 6-7 декабря 2021 года, 6 февраля 2022 года, 8 мая 2022 года под видеонаблюдением;

2.5. провести регистрацию и обучение граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения).

3. Руководителям ОО:

3.1. провести обучение специалистов (под роспись), задействованных в проведении итогового сочинения (изложения), инструктаж о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

3.2. провести инструктаж с обучающимися (под роспись) о порядке проведения итогового сочинения (изложения), обратив особенно внимание на пункты 6.14 -6.17, подпунктами 7-9 пункта 3.3. Порядка;

3.3. обеспечить условия проведения итогового сочинения (изложения) для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с рекомендациями ПМПК, в том числе, на дому;

3.4. обеспечить участников орфографическими словарями при проведении итогового сочинения и орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

3.5. предоставить в управление образованием заявления граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения);

3.6. ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения (изложения) в течение 2-х рабочих дней с момента официального получения утвержденных протоколов и организовать прием заявлений о повторной проверке от обучающихся, получивших «незачет» повторно в день ознакомления с результатами до 18.00 часов;

3.7. взять на личный контроль подготовку и проведение итогового сочинения (изложения), а именно:

проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения);

организации пункта проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с пунктами 6.5., 6.6, 6.11., 6.13., 6.14., Порядка;

определения мест распечатывания и хранения бланков, отчетных форм и тем итогового сочинения (изложения) (сейф в кабинете руководителя комиссии);

соблюдение информационной безопасности при распечатывании и хранении бланков и отчетных форм;

соблюдение пункта 6.1. Порядка;

назначить приказом ответственного лица за получение, хранение и выдачу комплектов тем итогового сочинения (изложения), а также места для хранения тем итогового сочинения (изложения);

передачу бланков в управление образованием в день проведения итогового сочинения (изложения);

организовать в пункте проведения питания и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур (при необходимости) в соответствии с пунктами 6.5.1-6.5.2., 6.2.12-6.2.14. Порядка.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образованием

Т.В. Чекина