

УТВЕРЖДАЮ

начальник управления общего образования
министерства образования и науки
Краснодарского края



А.В. Колчанов

_____ 2025 года

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ

проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории муниципального образования Павловский район

1. Организатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников: управление образованием администрации муниципального образования Павловский район.

Организационно-технологическое сопровождение: муниципальный центр выявления, поддержки и развития талантов и способностей у детей в Павловском районе.

2. Локальные нормативные акты:

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2021 года, регистрационный № 62664) (далее – Порядок проведения ВСОП);

постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный № 61573);

методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года;

приказ министерства образования и науки Краснодарского края, регламентирующий организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в текущем учебном году (далее – Приказ);

3. Формат проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников: очно, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий *.
4. На муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету выполняются в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи, осуществляемой в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий.

5. Организационно-технологические мероприятия подготовки и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Вид документа
1.	Создание ОК МЭ, утверждение его состава (не менее 5 человек)	до 16 сентября	УО	Приказ УО
2.	Разработка и утверждение организационно-технологической модели проведения МЭ	до 16 сентября	ОК МЭ УО	Протокол ОК МЭ
3.	Назначение ответственного лица в МО за организацию и проведение МЭ (муниципальный координатор)	до 16 сентября	УО	Приказ УО
4.	Назначение ответственного лица (школьного координатора) в ОО за сопровождение участника МЭ	при необходимости, в соответствии с графиком МЭ	ОО	Приказ ОО
5.	Сбор сведений об общественных наблюдателях для проведения их аккредитации	до 16 сентября	УО, ОО	Письмо УО в ОО о предоставлении данных
6.	Направление пакета документов в министерство для аккредитации общественных наблюдателей	до 23 сентября	УО	Письмо УО в министерство
7.	Обновление информации о проведении МЭ на официальном сайте (странице) УО	до 30 сентября	УО ОК МЭ	Информация на сайте

* В случае, если в Приказом установлено, что муниципальный этап олимпиад по отдельным предметам проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий на цифровой платформе (далее – предметы, проводимые на цифровой платформе).

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Вид документа
8.	Определение графика проведения МЭ	до 30 сентября	УО	Приказ УО
9.	Определение мест проведения МЭ	до 30 сентября	УО	Приказ УО
10.	Определение (утверждение) состава жюри по каждому предмету (не менее 5 человек)	до 30 сентября	УО	Приказ УО
11.	Определение (утверждение) состава апелляционной комиссии по каждому предмету (не менее 5 человек, в состав которой входит представитель МОУО, член оргкомитета МЭ ВСОШ)	до 30 сентября	УО	Приказ УО
12.	Определение: начала и продолжительности проведения МЭ, перечня материально-технического оборудования, процедуры регистрации участников, порядка проведения туров муниципального этапа олимпиады, порядка проверки олимпиадных работ, порядок разбора заданий, показа выполненных работ, правил подачи заявлений и процедуры апелляции участников порядка подведение итогов МЭ	до 30 сентября	УО	Приказ УО
13.	Проведение совещаний, рабочих групп со специалистами, ответственными за проведение МЭ	по отдельному графику	УО ОК МЭ	
14.	Информирование (письменное) руководителей ОО, обучающихся, родителей о сроках и местах проведения МЭ, о Порядке проведения ВСОШ и утверждении нормативных актов, в том числе через СМИ, официальные сайты, социальные сети, электронные дневники и др.	до 30 сентября, далее по необходимости	УО ОК МЭ	
15.	Установление квоты победителей и призеров МЭ	до 30 сентября	УО	Приказ УО
16.	Формирование списков участников по предметам и классам	не позднее 10 дней до начала олимпиады	УО ОК МЭ муниципальный координатор	Списки участников МЭ

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Вид документа
17.	Ознакомление родителей, участников МЭ с Порядком проведения ВсОШ, особенностями проведения МЭ	не позднее 10 дней до начала олимпиады	ОО школьный координатор	Школьный сайт, электронный дневник, социальные сети, родительские собрания, классные часы
18.	Информирование участников МЭ о: продолжительности выполнения заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиад.	в соответствии с графиком проведения МЭ	ОК МЭ	Информация на официальных сайтах
19.	Обеспечение доступа ОО (площадка проведения МЭ) к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» *	постоянно	МОО ОК МЭ ОО- площадка проведения МЭ	
20.	Обеспечение участников МЭ электронными средствами обучения (компьютер, моноблок, ноутбук) во время проведения олимпиады *	в соответствии с графиком проведения МЭ	УО ОК МЭ ОО- площадка проведения МЭ	
21.	Техническое обеспечение МЭ	постоянно	УО ОК МЭ ОО- площадки проведения МЭ	
22.	Регистрация муниципальных координаторов на онлайн-платформе проведения МЭ (создание личного кабинета муниципального координатора) *	до 10 октября	УО ОК МЭ	

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Вид документа
23.	Регистрация школьного координатора на онлайн-платформе проведения МЭ (создание личного кабинета школьного координатора) *	не позднее 5 дней до начала олимпиады	УО муниципальный координатор	
24.	Регистрация участника МЭ на онлайн-платформе проведения МЭ (создание личного кабинета участника МЭ) *	не позднее 5 дней до начала олимпиады	Муниципальный координатор, школьный координатор	
25.	Прием заявлений родителей для создания специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов	не позднее 10 дней до начала олимпиады	ОК МЭ	
26.	Создание специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов	в соответствии с графиком проведения МЭ	УО ОК МЭ	Приказ УО
27.	Сбор заявлений родителей (ознакомление с Порядком проведения ВсОП, согласие на обработку персональных данных, в том числе публикацию результатов)	не позднее 5 дней до начала олимпиады	ОК МЭ	Заявления
28.	Назначение организаторов в аудитории проведения МЭ, вне аудитории	в соответствии с графиком проведения МЭ	УО	Приказ МОУО (ОО)
29.	Проведение обучения организаторов проведения МЭ	в соответствии с графиком проведения МЭ	УО ОК МЭ	
30.	Проведение МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	в соответствии с графиком проведения МЭ	ОК МЭ, муниципальный координатор, ОО – площадка проведения МЭ	
31.	Проверка работ (очная членами жюри, автоматическая *), анализ и показ выполненных работ (очная членами жюри, посредством публикации информации в личных кабинетах участников МЭ *)	в соответствии с графиком проведения МЭ	жюри МЭ	

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Вид документа
32.	Прием заявлений на апелляцию, проведение апелляции (очно, в личных кабинетах участников МЭ *)	в соответствии с графиком проведения МЭ	апелляционная комиссия МЭ	заявление
33.	Предоставление в МОУО: протоколов жюри МЭ (рейтинговая таблица), аналитических отчетов о результатах выполнения заданий	в соответствии с графиком проведения МЭ (не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией)	жюри МЭ	Протоколы жюри, аналитический отчет
34.	Утверждение результатов МЭ, публикация на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в соответствии с графиком проведения МЭ, но не позднее 21 дня со дня проведения тура	УО	Приказ УО, публикация на сайте
35.	Награждение победителей и призеров МЭ	до 30 декабря	УО	
36.	Передача результатов участников МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в министерство	в соответствии с графиком	УО, МК	
37.	Размещение информации об организации и проведении МЭ в СМИ на сайтах МОУО и ОО, в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно	УО ОК МЭ ОО	Информация на сайте
38.	Хранение документов МЭ: заявления родителей (ознакомление с Порядком проведения ВСОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе на публикацию результатов)	до 17 октября года, следующего за годом проведения		Приказ УО

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Вид документа
39.	Анализ проведения МЭ, рассмотрение вопросов на совещании руководителей ОО, заместителей руководителей ОО, принятие управленческих решений	до 30 декабря	УО ОК МЭ ОО	Аналитическая справка, материалы совещаний

Сокращения:

- ВсОШ – всероссийская олимпиада школьников
- ИКТ – информационно-коммуникационные технологии
- министерство – министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
- МО – муниципальное образование
- МОУО – муниципальные органы управления образованием
- МЭ – муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников
- ОК – организационный комитет
- ОО – общеобразовательная организация
- РПМК – региональные предметно-методические комиссии



СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образованием

Н.А. Попко

подпись Ф.И.О.

М.П. дата

РАССМОТРЕНО

на заседании оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников муниципального образования Павловский район (протокол № 1 от 15.09. 2025 года)

Председатель

Popko /Н.А. Попко /