



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 08.12.2022 г.

№ 1041

ст. Павловская

**О порядке проведения
муниципальными автономными и бюджетными
общеобразовательными организациями подворовых обходов
в январе 2023 года**

В целях недопущения нарушения прав несовершеннолетних на получение образования, во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования Павловский район от 15 марта 2022 г. № 364 «О закреплении территорий за муниципальными автономными и бюджетными общеобразовательными организациями муниципального образования Павловский район в целях обеспечения учета и приема в общеобразовательные организации всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального образования Павловский район и имеющих право на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. Назначить ответственного работника за проведение подворовых обходов, в срок до 9 января 2023 г.

1.2. Организовать проведение подворовых обходов микрорайонов, закрепленных за муниципальными автономными или бюджетными общеобразовательными организациями с 13 января 2023 г. по 25 января 2023 г., осуществляя сбор данных о детях в возрасте от 6,6 до 18 лет.

1.3. Обеспечить работников организаций, осуществляющих сбор данных о детях в возрасте от 6,6 до 18 лет, удостоверениями на право проведения обхода микрорайона школы в целях обеспечения учета и приема в общеобразовательные организации всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение 1).

1.4. Оформить работникам, проводящим подворовый обход, заявления о согласии на привлечение их к данному виду работ.

1.5. Произвести оплату за организацию и проведение подворового обхода работникам, осуществляющим данный вид работ из средств стимулирующего фонда школы.

1.6. Организовать получение работниками организаций, проводящими подворовой обход подписей родителей (законных представителей) несовершеннолетних о согласии на обработку персональных данных, указанных в тетради контроля во время проведения подворового обхода микрорайона школы (приложение 2).

1.7. Организовать получение подтверждений:

- об обучении детей, проживающих на территории микрорайона школы, но обучающихся в других муниципальных автономных и бюджетных, а также государственных общеобразовательных организациях (приложение 3);

- о посещении детьми, проживающими на территории микрорайона школы муниципальных автономных, казенных или бюджетных дошкольных образовательных организаций (приложение 4);

- об обучении несовершеннолетних, проживающих на территории микрорайона школы, в других образовательных организациях (НПО, СПО т.д.).

1.8. В случае обнаружения в ходе подворового обхода несовершеннолетних, подлежащих обучению и не обучающихся в нарушение действующего законодательства незамедлительно информировать управление образованием администрации муниципального образования Павловский район, организовать работу по привлечению или возвращению их к обучению.

1.9. В случае выявления семей (родителей), препятствующих получению несовершеннолетними детьми образования и ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию, содержанию и обучению несовершеннолетних детей незамедлительно принять меры:

- взаимодействие с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- проинформировать в письменном виде управление образованием, орган прокуратуры, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Павловский район и МВД России по Павловскому району для принятия мер реагирования в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Обобщенную информацию по итогам подворового обхода представить в управление образованием не позднее 30 января 2023 г. по формам № 1, 2 (приложение 5, 6).

1.11. В срок до 6 февраля 2023 г.:

- обновить и предоставить в управление образованием банк данных несовершеннолетних в возрасте от 6,6 до 18 лет (сформированный строго по установленной настоящим приказом форме) по результатам проведения подворовых обходов микрорайонов на электронном носителе в программе Microsoft Excel (приложение 7,8);

- предоставить в управление образованием информацию об изменениях в банке данных несовершеннолетних в возрасте от 6,6 до 18 лет по результатам проведения подворовых обходов микрорайонов в январе 2023 г. по форме № 4 (приложение 7).

2. Возложить на руководителей муниципальных автономных или бюджетных общеобразовательных организаций ответственность за проведение подворовых обходов, за достоверность предоставленной в управление образованием информации.

3. Главному специалисту управления образованием, С.В. Волокитиной в срок до 20 февраля 2023 г. сформировать списки несовершеннолетних:

- воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении (далее – воспитывающиеся в семьях, находящихся в СОП);
- находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в центрах временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел, в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, лечебно-профилактических и других детских учреждениях.

4. Директору ПМПК, Л.А. Яненко сформировать списки, имеющих тяжёлые множественные нарушения развития, для которых разработана специальная индивидуальная программа развития.

5. Главному специалисту управления образованием А.В. Руденко в срок до 27 февраля 2023 г.:

5.1. Сформировать обновленный банк данных по результатам проведения подворовых обходов микрорайонов, закрепленных за общеобразовательными организациями.

5.2. Подготовить анализ по итогам проведения подворового обхода микрорайонов станицы Павловской и населенных пунктов муниципального образования Павловский район.

5.3. Сформировать список обучающихся, получающих образование вне образовательных организаций (в форме семейного образования, самообразования).

5.4. Организовать проведение собеседования с ответственными в общеобразовательных организациях за проведение подворовых обходов.

6. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образованием О.А. Воронину.

Исполняющий обязанности начальника



Аомф

Н.А. Попко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу управления образованием
от 08.12.2022 г. № 1041

УДОСТОВЕРЕНИЕ

предъявитель настоящего удостоверения

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

Ф.И.О. полностью

учитель МБОУ СОШ №54 станицы Калининской

должность

ФОТО

в целях обеспечения учета и приема в общеобразовательные организации всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за _____ № _____
наименование ОО

и имеющих право на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

направляется на проведение подворового обхода микрорайона школы № _____

для сбора данных о детях в возрасте от 6,6 до 18 лет

с _____ января 20____ года по _____ января 20____ года

основание: с постановлением главы администрации муниципального образования Павловский район от 15 марта 2022 г. № 364 «О закреплении территорий за муниципальными автономными и бюджетными общеобразовательными организациями муниципального образования Павловский район в целях обеспечения учета и приема в общеобразовательные организации всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального образования Павловский район и имеющих право на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказ управления образованием администрации муниципального образования Павловский район от _____ № _____ «О порядке проведения муниципальными автономными и бюджетными общеобразовательными организациями подворовых обходов в январе 2023 года», приказ _____ СОШ (ООШ) № _____ от _____ № _____ «_____».

Руководитель ОО

«_____» _____ Г.

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Главный специалист управления образованием

А.В. Руденко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу управления образованием
от 08.12.2022 г. № 1041

СПИСОК

лиц (родителей (законных представителей) несовершеннолетних), дающих
разрешение на обработку персональных данных, указанных
в тетради контроля во время проведения подворового обхода микрорайона
№ _____ ответственным работником
наименование ОО _____

Ф.И.О. работника ОУ

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	С обработкой персональных данных, указанных в тетради ✓ контроля во время проведения подворового обхода СОГЛАСЕН (НА) (подпись, дата)
1		
2		
3		
...		

Ответственный работник _____ № _____
наименование ОО _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Главный специалист управления образованием  А.В. Руденко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу управления образованием
от 08.12.2022 г. № 1041

ОБРАЗЕЦ

письма руководителю ОУ для получения подтверждений об обучении детей, проживающих на территории микрорайона школы, но обучающихся в других муниципальных автономных, бюджетных или казенных, а также государственных общеобразовательных организациях

Руководителю _____

Прошу Вас проверить факт обучения в Вашей общеобразовательной организации следующих несовершеннолетних:

№ п/п	Ф.И.О. несовершеннолетнего	Дата рождения	Обучается в данной школе (указать класс)	В данный момент не обучается					Никогда не обучался в данной школе
				перешел в другую школу (указать куда, наличие справки-подтверждения)	окончил 9 классов (указать место продолжения учебы, наличие справки-подтверждения)	окончил 11 классов	по причине болезни (указать)	по неуважительной причине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Иванов Иван Иванович	01.03.80							
2	Петрова Мария Константиновна	11.05.99							
...									

Директор МОУ СОШ№ _____

Дата _____

Примечание: Данный запрос можно отправить по электронной почте в целях экономии времени. Ответ на него должен быть предоставлен в течение 2-3-х дней!!! В образовательной организации обязательно наличие данного письма с подписью и печатью директора ОУ!!!

ВНИМАНИЕ!!! В случае, если заполнены графы 5, 6, 8, то к данному письму необходимо приложить ксерокопию приказа (справки-подтверждения) о продолжении обучения несовершеннолетним; справки, подтверждающей болезнь несовершеннолетнего.

Главный специалист управления образованием _____

А.В. Руденко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу управления образованием
от 08.12.2022 г. № 1041

ОБРАЗЕЦ
письма руководителю ДОУ для получения подтверждений
о посещении организации детьми, учтенными при проведении
подворовых обходов

Заведующей ДОУ _____

Прошу Вас проверить факт посещения ДОУ следующими детьми:

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Воспитанник данного ДОУ (указать группу)	Являлся воспитанником ДОУ ранее, в данный момент учреждение не посещает (указать причину)	Никогда не посещал данное ДОУ
1					
2					
...					

Заведующая ДОУ № _____

Дата

Примечание: Данный запрос можно отправить по электронной почте (отсканированный, с подписью руководителя и штампом) в целях экономии времени. Ответ на него должен быть предоставлен в течение 2-3-х дней!!!

Главный специалист управления образованием



А.В. Руденко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу управления образованием

от 08.11.2022 г. № 1024

Форма №1

Ведомость по результатам проведения подворового обхода микрорайона 00 № в январе 2023 года

Всего учтено детей по микрорайону (от 6,6 до 18 лет)	Обучается в данной школе из своего микрорайона (от 6,6 до 18 лет)	Обучается в других школах из микрорайона данной школы (в т.ч. ВСОШ) (от 6,6 до 18 лет)	Обучается в данной школе из других микрорайонов (от 6,6 до 18 лет), в т.ч. в форме семейного образования или самообразованная, а также по СИПР	Не учатся и не работают до 18 лет, не получившие обязательное образование (пофамильно, указать причину: неуважительная, по причине болезни и т.д.)	Закончившие 9 классов, продолжают обучение в других ОУ (ПУ, ССУЗ). До 18 лет, пофамильно с указанием места учебы, наличия справки подтверждения.	Количество дошкольного возраста (от 6,6 до 7 лет), (не учитывать детей обучающихся в школе, детей, указанных в графе «11»)	Количество детей 7 лет, не обучающихся в школе (указать Ф.И.О., причину непосещения ОУ)	Количество несовершеннолетних окончивших 11 классов		Количество получивших общее обязательное образование по программе 8 вида и не обучающиеся далее			
								из микрорайона данной школы	из микрорайона данной школы другие школы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
_____ чел.	СОШ № _____ чел.	СОШ № _____ чел.	микрорайон МОУ СОШ № _____ чел.	учащиеся из микрорайона СОШ № _____ чел.	учащиеся из микрорайона СОШ № _____ чел.	учащиеся из микрорайона СОШ № _____ чел.	учащиеся из микрорайона СОШ № _____ чел.	учащиеся из микрорайона СОШ № _____ чел.	_____ чел.	_____ чел.	СОШ № _____ чел.	микрорайон СОШ № _____ чел.	_____ чел.
	ИТОГО: _____	ИТОГО: _____	ИТОГО _____	ИТОГО _____	ИТОГО _____	ИТОГО _____	ИТОГО _____	ИТОГО _____	ИТОГО _____	ИТОГО _____	ИТОГО _____	ИТОГО _____	ИТОГО _____

Примечание: в гр. 6, 8, 12 формы 1 сначала указываются несовершеннолетние обучающиеся в вашей школе, затем проживающие на территории вашего микрорайона, но обучающиеся в других школах. Для удобства заполнения таблицы к графам № 6–10, 14 НЕОБХОДИМО приложить пофамильный список несовершеннолетних с указанием требуемой информации, а в данной таблице указать только цифры. Также необходимо предоставить список несовершеннолетних, указанных в графах №3, 5, обучающихся в форме семейного образования или самообразования, а также по СИПР

Значение в ГРАФЕ №1 ДОЛЖНО БЫТЬ РАВНЫМ сумме значений граф № 3, 4, 6, 8, 10, 11, 12, 14

Подпись руководителя МП _____ Дата _____

Подпись ответственного за проведение подворовых обходов _____

Если в школе есть учащиеся 18 лет, их необходимо указать отдельным списком, у казав Ф.И.О., класс, дату рождения, в данную таблицу этих учащихся НЕ ВКЛЮЧАТЬ!!!

Главный специалист управления образованием _____



А.В. Руденко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу управления образованием
от 08.10.2022 г. № 1041
Форма № 2

**Возрастной состав несовершеннолетних, учтенных в результате
проведения подворового обхода в январе 2023 года**

Возраст	Количество человек
от 6 лет 6 мес. (включительно) до 7 лет (не включая 7 лет)	
7 лет	
8 лет	
9 лет	
10 лет	
11 лет	
12 лет	
13 лет	
14 лет	
15 лет	
16 лет	
17 лет	
Всего учтено	


Количество обучающихся в учреждении, достигших 18 лет _____ чел.
(ВНИМАНИЕ! Данные учащиеся не должны быть включены в общее число учтенных
несовершеннолетних!!!)

Дата

Подпись руководителя

Печать

Подпись ответственного
за проведение подворовых обходов

Главный специалист управления образованием  А.В. Руденко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к приказу управления образованием
от 08.12.2022 г. № 1041

ИНФОРМАЦИЯ

об изменениях в банке данных несовершеннолетних в возрасте от 6,6 до 18 лет
по результатам проведения подворовых обходов
микрорайонов в январе 2023 года

Количество детей в банке данных по _____ чел.
состоянию на 1 января 2023 года

Количество детей в банке данных по _____ чел.
состоянию на 1 сентября 2022 года

Количество выбывших из банка _____ чел.
данных

Количество прибывших в банк данных _____ чел.

№ п/п	Ф.И.О. несовершеннолетнего, выбывшего из банка данных	Дата рождения	Причина выбытия (достижение 18 лет, переезд и т.д.)	Наличие приказа (справки - подтверждения) о продолжении обучения (для несовершеннолетних , подлежащих обязательному образованию) имеется/отсутствует (указать реквизиты)
1				
2				
3				
...				


Дата

Подпись руководителя

Печать

Подпись ответственного
за проведение подворовых обходов

Главный специалист управления образованием

 А.В. Руденко