



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. СТЕПАНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 1.09.2022

№ 333

станция Днепроовская

О мероприятиях по противодействию коррупции

В соответствии с требованиями федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 28.12.2013 с изменениями, вступившими в силу с 01.01.2014г), федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», закона Краснодарского края от 23.07.2009 года №1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности школы, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в школе в следующем составе:

Председатель комиссии: С.Д. Руденко., директор школы

Зам. председателя комиссии: Варламова М.Е., председатель родительского комитета школы

Секретарь комиссии: Шварц Е.Э., заместитель директора по ВР

Члены комиссии:

Каретникова Л.Н., зам. директора по УВР;

Мищенко С.Е., зам. директора по АХЧ.

2. На членов комиссии возложить следующие функции:

2.1. Руденко С.Д., директор школы:

- осуществление систематического контроля за выполнением законодательства о борьбе с коррупцией, профилактике и пресечению коррупционных преступлений, устранению причин и условий, способствующих их совершению;

- обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;

- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в организацию и направленных для рассмотрения из органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и иных правоприменительных органов, общественных и иных организаций;
- организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;
- взаимодействие с правоохранительными органами (по мере необходимости);
- обеспечение законности во время итоговой аттестации, организация учебного процесса.

2.2. Зам. председателя комиссии: Варламовой М.Е., председатель родительского комитета школы:

- участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики школы;
- координация деятельности школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявление и пресечение фактов коррупции и её проявлений;
- подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.
- выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы

2.3. Секретарь комиссии: Шварц Е.Э., заместитель директора по ВР:

- ответственная за профилактику коррупционных и иных правонарушений, координация работы по реализации антикоррупционной политики, соблюдению требований к поведению и урегулированию конфликта интересов;
- предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности организации в сфере реализации антикоррупционной политики;
- подготовка плана мероприятий противодействия коррупции и контроль за его реализацией;
- подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов организации о противодействии коррупции;
- подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной ответственности(при необходимости);
- подготовка материалов и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в школе (не реже одного раза в полугодие);
- рассмотрение вопросов антикоррупционного законодательства и профилактики коррупционных преступлений на совещаниях при директоре, педагогических советах, производственных совещаниях.

- исполнения законодательства при осуществлении процедур государственных закупок товаров, работ и услуг.

2.4. Каретникова Л.Н., зам. директора по УВР, учитель математики:

- формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся;
- работа с родителями обучающихся, организация общешкольных и классных мероприятий, конкурсов, бесед по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- анкетирование учащихся и родителей по вопросам предоставления бесплатных качественных образовательных услуг;

- осуществление постоянного контроля за деятельностью опекунов по защите прав опекаемых;

2.5. Мищенко С.Е., зам. директора по АХЧ:

- подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной ответственности (при необходимости);

- подготовка материалов и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в школе (не реже одного раза в полугодие);

- рассмотрение вопросов антикоррупционного законодательства и профилактики коррупционных преступлений на совещаниях при директоре, педагогических советах, производственных совещаниях.

- исполнения законодательства при осуществлении процедур государственных закупок товаров, работ и услуг.

обеспечение наличия в организации «Книги замечаний и предложений», доступность ее для граждан. Обеспечение реальной работы с внесённой информацией, проведение системного анализа и контроля за устранением обоснованных жалоб и замечаний.

- создание тематической рубрики на сайте школы, постоянное ее обновление;

- использовать всеми работниками телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством учреждения образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.

3. Утвердить Положение «Об антикоррупционной политике муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 муниципального образования Тимашевский район» (приложение № 1).

4. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции (приложение № 2).

5. Полномочия по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции и осуществления контроля за профилактику коррупционных и иных правонарушений возложить на заместителя директора по ВР, секретаря комиссии по противодействию коррупции.

6. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №7 (приложение № 3).

7. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ №7 (приложение № 4).

8. Ежегодно анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений при проведении экзаменов в учебных заведениях.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
10. Приказ вступает в силу с момента его подписания

Директор МБОУ СОШ № 7

С.Д. Руденко

СОГЛАСОВАННО
педагогическим советом
МБОУ СОШ №7
(протокол от 31.08.2022 №1)

УТВЕРЖДЕННО
приказом директора МБОУ СОШ №7
от 1.09.2022 №333
Директор _____ С.Д.Руденко

СОГЛАСОВАННО
советом родителей
МБОУ СОШ №7
(протокол от 22.08.2022 №1)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МБОУ СОШ №7
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2022-2023 учебный год**

Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №7 на 2022-2023 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 28.12.2013 с изменениями, вступившими в силу с 01.01.2014г);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Краснодарского края от 23.07.2009 года №1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае».

- Методических рекомендаций министерства труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013г. по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели - недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ СОШ №7;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ СОШ №7 осуществляется секретарем комиссии по противодействию коррупции

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в в МБОУ СОШ №7,	Директор	Сентябрь
1.2	Назначение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Директор	Сентябрь
1.3	Экспертиза действующих локальных нормативных актов и разработка новых локальных актов учреждения по противодействию коррупции.	Директор	Сентябрь
1.4	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	Заместитель директора по ВР	Сентябрь
1.5	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор, секретарь комиссии	Постоянно
2.2	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	Секретарь комиссии	В течение года
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			

3.1	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке	Директор, руков.	Кл.	В течение года
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Зам по ВР		сентябрь
3.3	Ведение на официальном сайте школы странички «Нет поборам»	Секретарь комиссии		Постоянно
3.4	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по ВР		март
3.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор		Вторник, четверг
3.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор		Постоянно
3.7	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор, секретарь комиссии		По мере поступления обращений
3.8	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	Секретарь		В течении года
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор		В течении года

4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, производственных совещаниях, собраниях трудового коллектива	Директор Заместитель директора по УВР	В течении года
4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	Директор Заместитель директора по УВР	В течении года
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	В течении года
5.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, столовой, кухонных помещений обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор	В течении года
5.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течении года
5.4	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Директор	Постоянно
5.5	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьных этапах олимпиад различного уровня	Директор, Заместитель директора по УВР	В течении года
5.6	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, Заместитель директора по УВР	Февраль – июль
5.7	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением,	Директор, Заместитель	Июнь, июль

	заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	директора по УВР	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	--

СОГЛАСОВАННО
педагогическим советом
МБОУ СОШ №7
(протокол от 31.08.2022 №1)

УТВЕРЖДЕННО
приказом директора МБОУ СОШ №7
от 1.09.2022 №333
Директор _____ С.Д.Руденко

СОГЛАСОВАННО
советом родителей
МБОУ СОШ №7
(протокол от 22.08.2022 №1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 7
муниципального образования Тимашевский район

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МБОУ СОШ № 7 (далее- Учреждение)

1. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по

выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению в ней коррупционных рисков;

- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;

- учащиеся школы и их родители (законные представители);

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.

1. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Краснодарского края, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, Уставом МБОУ СОШ № 7, решениями педагогического совета и Управляющего совета школы, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором - председателем Комиссии по противодействию коррупции.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1 Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2 Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений

2.3 Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.

2.4 Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.

2.5 Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также учащихся и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии.

3.1. Состав членов Комиссии (который представляет директор школы) рассматривается и утверждается на общем собрании работников школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представители от общешкольного родительского комитета;

3.3 Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6 Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7 Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8 Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно - информационными материалами. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии.

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3 Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4 Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5 Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.

4.6 Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.7 Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Волгоградской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Краснодарского края, органов муниципального управления, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

4.8 В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.9 Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений школы, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2 На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3 Информировует педагогический совет и Управляющий совет школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе.

5.4 Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5 Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6 Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Взаимодействие.

6.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе;

- с родительским комитетом Учреждения по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края;

- с администрацией школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками (сотрудниками) школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в школе;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2. Комиссия работает в тесном контакте: с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

7. Внесение изменений.

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором школы осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников школы.

8. Рассылка.

8.1. Настоящее положение подлежит обязательной рассылке в адрессотрудников или подразделений согласно ниже приведенному перечню:

- заместителям директора школы по учебно-воспитательной ив
- председателю совета трудового коллектива;
- председателю родительского комитета школы;
- председателю Управляющего совета школы.

8.2. Настоящее положение размещается на сайте Учреждения.

9. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению педагогического совета школы.

СОГЛАСОВАННО
педагогическим советом
№7
МБОУ СОШ №7
(протокол от 31.08.2022№1)

УТВЕРЖДЕННО
приказом директора МБОУ СОШ
от 1.09.2022 №333
Директор _____ С.Д.Руденко

СОГЛАСОВАННО
советом
родителей
МБОУ СОШ
№7
(протокол от 22.08.2022 №1)

Кодекс этики и служебного поведения сотрудников МБОУ СОШ №7

I. Общие положения

1. Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБОУ СОШ №7 (далее - Кодекс), разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и иных нормативных правовых актов РФ.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым рекомендуется руководствоваться педагогическим работникам МБОУ СОШ №7, независимо от занимаемой ими должности.

3. Педагогическому работнику, который состоит в трудовых отношениях с МБОУ СОШ №7, рекомендуется соблюдать положения Кодекса в своей деятельности.

4. Целями Кодекса являются:

- установление этических норм и правил поведения педагогических работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- обеспечение единых норм поведения педагогических работников.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения педагогическими работниками своих трудовых обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников.

II. Этические правила поведения педагогических работников при выполнении ими трудовых обязанностей

7. При выполнении трудовых обязанностей педагогическим работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;
- д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- е) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- з) проявлять корректность и внимательность к обучающимся, их родителям (законными представителям) и коллегам;
- и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся;
- к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9. Педагогическим работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

10. Педагогическим работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

11. При выполнении трудовых обязанностей педагогический работник не допускает:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства,

социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

12. Педагогическим работникам следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

13. Педагогическим работникам рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.

14. Внешний вид педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к педагогическим работникам и организациям, осуществляющим образовательную деятельность, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

111. Ответственность за нарушение положений Кодекса

15. Нарушение педагогическим работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации и (или) комиссиях по урегулированию споров, между участниками образовательных отношений.

16. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.