

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 7
(протокол № 1 от 30.08.2023)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 7
_____ С.Д. Руденко
приказ МБОУ СОШ № 7
от 30.08.2023 № 238

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего соответствующих уровня и направленности

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее Порядок) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 имени Героя Советского Союза А.М. Степанова муниципального образования Тимашевский район (далее МБОУ СОШ № 7).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.1. Настоящий Порядок вступает в силу с 1 сентября 2023 г. и действует до 1 сентября 2029 г.

2. Порядок и основание перевода учащихся

2.1. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организации (далее – учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об

отчисления в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода (Приложения 3, 4) МБОУ СОШ № 7 в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.3. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи переводом из исходной организации не допускается.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (приложения 1, 2) в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя

принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

4.2. Исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на

осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее - Реестр организаций).

4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные

программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

4.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

4.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с 1 сентября 2023 г. и действует до 1 сентября 2029 г.

5.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайт школы.

Приложение № 1
к Порядку муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждение средней общеобразователь-
ной школы № 7 имени Героя Советского
Союза А.М. Степанова муниципального
образования Тимашевский район

Регистрационный

№ _____

Директору МБОУ СОШ № 7
С.Д. Руденко

от _____
Ф.И.О. родителей(законных представителей)

проживающего(ей) по адресу _____

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

_____, _____,
(дата рождения ребенка, поступающего)

проживающего по адресу: _____,
на обучение по образовательным программам в _____ класс
_____ профиля (при наличии) МБОУ СОШ № 7 в порядке
перевода из _____

Мой ребенок имеет право внеочередного, первоочередного,
преимущественного, приема на обучение по образовательным программам
_____ да\нет
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов (нужное подчеркнуть)

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок
будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____
языке и изучение родного языка на _____ языке.

Прошу организовать для моего ребенка обучение по адаптированной
образовательной программе _____ да\нет
(начального общего, основного общего, среднего общего) (нужное подчеркнуть)

образования и создать специальные условия для обучения и воспитания

обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого - медико – педагогической комиссии да/нет
(нужное подчеркнуть)

или инвалида (ребенка – инвалида) да/нет в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.
(нужное подчеркнуть)

дуальной программой реабилитации.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе да/нет.
(нужное подчеркнуть)

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностями обучающихся МБОУ СОШ № 7 ознакомлен(а).

Даю согласие МБОУ СОШ № 7 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ИНФОРМАЦИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Мать (ФИО)	Место регистрации (проживания)	Контактный телефон

Отец (ФИО)	Место регистрации (проживания)	Контактный телефон

Приложение № 1
к Порядку муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждение средней общеобразователь-
ной школы № 7 имени Героя Советского
Союза А.М. Степанова муниципального
образования Тимашевский район

Регистрационный № _____

Директору МБОУ СОШ № 7
С.Д. Руденко

от _____
Ф.И.О. поступающего

_____ (дата рождения поступающего)

проживающего(ей) по адресу:

_____ контактный телефон: _____

_____ электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по образовательным программам в _____ класс _____ профиля МБОУ СОШ № 7 в порядке перевода из _____.

Я имею право внеочередного, первоочередного, преимущественного, приема на обучение по образовательным программам _____ (да\нет)
_____ основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы буду рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

Прошу организовать для меня обучение на _____ языке и изучение родного языка на _____ языке.

Прошу организовать для меня обучение по адаптированной образовательной программе (да/нет) _____ и создание специальных условий для организации и воспитания обучающегося с _____

ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого - медико – педагогической комиссии (да/нет) или инвалида (да/нет) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе.

.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностями обучающихся МБОУ СОШ № 7 ознакомлен(а).

Даю согласие МБОУ СОШ № 7 на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждение средней общеобразователь-
ной школы № 7 имени Героя Советского
Союза А.М. Степанова муниципального
образования Тимашевский район

Директору МБОУ СОШ № 7

С.Д. Руденко

от _____

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить _____

(Ф. И. О. несовершеннолетнего)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, ученика/цу _____ класса,

_____ в связи с _____
(профиль обучения при наличии) (переводом или переездом)

(наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ))

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждение средней общеобразователь-
ной школы № 7 имени Героя Советского
Союза А.М. Степанова муниципального
образования Тимашевский район

Директору МБОУ СОШ № 7

С.Д. Руденко

от _____

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня _____

_____ (Ф. И. О. совершеннолетнего обучающегося)

« _____ » _____ 20 ____ года рождения, ученика/цу _____ класса,

_____ В СВЯЗИ С _____
(профиль обучения при наличии) (переводом или переездом)

_____ (наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ))

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)