

С учётом мнения ПК,
 общего собрания работников
 протокол от 22.08.2022 № 3
 Председатель ПК
 _____ О.В. Панченко

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ СОШ №7
 _____ С.Д. Руденко

**Положение
 о стимулировании сотрудников
 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
 средней общеобразовательной школы № 7
 муниципального образования Тимашевский район**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение вводится в целях материального стимулирования работников образовательного учреждения для повышения эффективности работы.

Фонд материального поощрения формируется из средств экономии фонда, выделяемого на оплату труда работников ОУ.

Фонд материального поощрения распределяет директор ОУ приказом по школе по согласованию с профсоюзным комитетом. ОУ.

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ

Наименование должности	Основание для премирования	Сумма (руб.)
1. Педагогические работники	1.1. За подготовку призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня	от 500 до 5000 руб.
	1.2. За качественную подготовку учащихся к итоговой аттестации и экзаменам в форме и по материалам ЕГЭ	
	1.3. За участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов	
	1.4. За проведение уроков высокого качества	

	<p>1.5. За подготовку и проведение открытых внеклассных мероприятий</p> <p>1.6. За качественное применение на уроках информационных технологий</p> <p>1.7. За участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях)</p> <p>1.8. За организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.)</p>	
	<p>1.9. За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности</p> <p>1.10. За успешную работу с социально неблагополучными семьями (снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины)</p> <p>1.11. За высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная подготовка отчетов, заполнение журналов, ведение электронного журнала и личных дел учащихся и т.д.)</p> <p>1.12. За высокие спортивные и творческие достижения учащихся в соревнованиях, смотрах и конкурсах</p> <p>1.13. За осуществление классного научно-методического или практического проекта</p> <p>1.14. За эффективную работу по патриотическому и нравственному воспитанию учащихся</p> <p>1.15. За проведение дополнительных занятий для подготовки учащихся к ГИА</p>	

	1.16. За участие в проверке краевых диагностических работ	
	1.17. За участие в организации и проведении методических предметных недель и др. мероприятий	
	1.18. За сопровождение учащихся по отделениям	
	1.19. За образцовое содержание кабинета, закреплённого участка, клумбы на территории школы	
2.Работники школы	2.1. За работу в выходные и праздничные дни	от 500 до 5000 руб.
	2.2. За выполнение объёма работы, не входящей в должностные обязанности	
	2.3. За хорошую подготовку к новому учебному году школьного здания, спортплощадок	
	2.4. За выполнение обязанностей инспектора по воинскому учёту, по охране труда работников, секретарю педсовета, председателя ПК, ответственного за ПБ	
	2.5. За ведение делопроизводства	
	2.6. За расширение зоны обслуживания и увеличение объёма выполняемых работ	
	2.7. К государственным праздникам (День учителя, День Защитника Отечества, Международный женский день, Новый год)	
3.Заместители директоров УВР, ВР по	3.1. За организацию предпрофильного и профильного обучения	от 500 до 10000 руб.
	3.2. За выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	
	3.3. За высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	
	3.4. За высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	
	3.5. За качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет и др.)	

	3.6. За сохранение контингента учащихся в 10-11 классах	
	3.7. За высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	
	3.8. За поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	
	3.9. За высокое качество работы	
4. Заместитель директора по АХР (завхоз)	4.1. За обеспечение качественных санитарно-гигиенических условий в помещениях образовательного учреждения, соответствующих требованиям СанПиН,	от 500 до 5000 руб.
	4.2. За обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	
	4.3. За высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	
	4.4. За высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное и качественное ведение отчётной документации)	
	4.5. Сохранение и улучшение материально-технической базы образовательного учреждения	
	4.6. Готовность учреждения к новому учебному году	
5. Работники бухгалтерии	5.1. За своевременное и качественное предоставление отчетности	от 500 до 5000 руб.
	5.2. За качественное ведение документации	
6. Педагог-психолог, социальный педагог	6.1. За результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	от 500 до 5000 руб.
	6.2. За своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	
7. Библиотекарь	7.1. За высокую читательскую активность обучающихся	от 500 до 5000 руб.
	7.2. За пропаганда чтения как формы культурного досуга	
	7.3. За участие в общешкольных и районных мероприятиях	
	7.4. За наличие и актуализация web-страницы библиотеки на сайте школы	

	7.5. За выполнение плана работы библиотеки	
8. Водитель	8.1. За обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	от 500 до 5000 руб.
	8.2. За обеспечение безопасной перевозки детей	
	8.3. За отсутствие ДТП, замечаний и жалоб	
9. Обслуживающий персонал (рабочий по комплексному обслуживанию, дворник и т.д.)	9.1. За проведение генеральных уборок	от 500 до 5000 руб.
	9.2. За содержание отведённого участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	
	9.3. За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	

3. ЕЖЕГОДНАЯ ДЕНЕЖНАЯ ВЫПЛАТА К НАЧАЛУ УЧЕБНОГО ГОДА ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1) Право на получение ежегодной выплаты имеют педагогические работники государственных общеобразовательных организаций, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора по основному месту работы, заключенного по 1 сентября соответствующего года.

2) Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3) Список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается приказом руководителя государственной общеобразовательной организации.

4) Ежегодная выплата относится к выплатам стимулирующего характера, осуществляется за счет средств краевого бюджета и является составной частью заработной платы педагогического работника.

5) Ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.

При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.

6) Ежегодная выплата педагогическим работникам общеобразовательных организаций производится в период с 25 августа по 10 сентября соответствующего года.

