

**План мероприятий
штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 7 на 2024-2025 учебный год.**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Планирование воспитательной и профилактической работы на учебный год	до 20.08	Зам. директора по ВР
2.	Организация воспитательной и профилактической работы в школе	до 27.08	Зам. директора по ВР
3.	Работа по повышению эффективности патриотического воспитания обучающихся образовательных организаций и молодежи Кубани	в течение года	Зам. директора по ВР
4.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в СОП	август-сентябрь	Соц. педагог М.В. Варламова, классные руководители
5.	Подготовительный этап к проведению анонимного добровольного социально – психологического тестирования учащихся	сентябрь	Зам. директора по ВР, соц. педагог М.В. Варламова классные руководители 7-11
6.	Проведение анонимного добровольного социально – психологического тестирования учащихся	По плану	Зам. директора по ВР, соц. педагог М.В. Варламова, классные руководители 7-11
7.	Обновление социального паспорта школы	Сентябрь	Соц. педагог М.В. Варламова
8.	Составление банка данных о детях и семьях, находящихся в СОП, в трудной жизненной ситуации и его обновление по мере необходимости	до 20.09 в течение года	Соц. педагог М.В. Варламова
9.	Вовлечение учащихся, находящихся в СОП, состоящих на внутришкольном контроле, детей из семей СОП в работу кружков, спортивных секций	в течение года	Соц. педагог М.В. Варламова
10.	Организация работы кружков и	до 09.09	Зам. директора

	спортивных секций		по ВР, педагоги дополнительного образования, руководитель спортивного клуба
11.	Мероприятия по социализации личности (традиционные мероприятия, предметные недели, конкурсы, выставки, олимпиады, концерты)	В течение года – по плану учебно – воспитательной работы школы	Члены ШВР, педагоги школы, классные руководители 1-11 классов
12.	Проведение мониторинга ВР и профилактической работы	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР
13.	Разъяснительная работа среди учащихся по выполнению Закона КК №1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений», работе телефона доверия	ежедневно	специалисты штаба
14.	Индивидуальная профилактическая работа с учащимися и семьями СОП	в течение года	Соц. педагог М.В. Варламова
15.	Проведение мероприятий посвященных Году семьи	По отдельному графику	Зам. директора по ВР Классные руководители
16.	Организация работы органов ученического самоуправления	до 09.09	Зам. директора по ВР
17.	Привлечение подростков, детей из семей, находящихся в СОП, в работу школьного самоуправления	в течение года	Зам. директора по ВР
18.	Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий, соблюдение детьми режима труда и отдыха из семей, находящихся в СОП	ежемесячно	Зам. директора по ВР, соц. педагог М.В. Варламова, классные руководители
19.	Организация работы по трудовой занятости учащихся в периоды каникул, в летний период	По плану работы на каникулах	Соц. педагог М.В. Варламова
20.	Организация и контроль работы школы по единому расписанию внеурочной деятельности	Сентябрь – май	Зам. директора по ВР, зам директора по УВР В.Н. Лазаренко,
21.	Организация и работа школьного	В течение года	Социальный

	Совета профилактики		педагог М.В. Варламова
22.	Планирование и работа школы в рамках летней оздоровительной компании 2025	Февраль – март	зам директора по ВР

Зам директора по ВР

Победенная Т.П.