

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. СТЕПАНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 1.09.2023

№ 381

станция Днепровская

**О работе школьной службы медиации МБОУ СОШ №7
в 2023-2024 учебном году**

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2020 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2018 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», приказа управления образования муниципального образования Брюховецкий район **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать работу Службу школьной медиации в 2023-2024 учебном году (далее СШМ) и назначить руководителем СШМ заместителя директора по ВР Е.Э. Колодиеву.

2. Назначить членами СШМ М.В. Варламову - социального педагога, Каретникову Л.Н - заместителя директора по УВР, Д.Е. Лиманская - педагога психолога школы.

3. Утвердить:

3.1. Функциональные обязанности членов СШМ (Приложение № 1).

3.2. План работы СШМ на 2023-2024 учебный год (Приложение № 2).

4. О.В. Панченко – ответственному за ведение сайта образовательной организации, разместить на сайте и систематически обновлять информацию о деятельности СШМ.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №7

С.Д Руденко

Приложение № 1 к приказу
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 7
ст. Днепровская муниципального
образования Тимашевский район
от _____ № _____

Функциональные обязанности руководителя и членов

Службы школьной медиации (СШМ)

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельностью СШМ;
- проектировать работу СШМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу СШМ.
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава гимназии.
- формировать состав СШМ из числа учащихся 7-11 классов.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы;
- вести записи об итогах встреч.

Приложение № 1 к приказу
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 7
ст. Днепровская муниципального
образования Тимашевский район
от _____ № _____

План работы

школьной службы медиации на 2023-2024 учебный год

Руководитель Службы школьной медиации: Е.Э. Колодиева, заместитель директора по ВР.

Цель: Способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

Задачи:

1. Обучить учащихся проведению примирительных программ.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах и слетах ШСМ.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
а. 1	Издание приказа о создании Школьной службы медиации	сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по ВР Е.Э.Колодиева
2.	Информационное сообщение на педагогическом совете о создании Школьной	сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по ВР Е.Э.Колодиева

	службы медиации.		
3.	Проведение классных часов на тему: «Назначение школьной службой медиации», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 1-11 классы.	сентябрь – декабрь 2023 г.	Заместитель директора по ВР Е.Э.Колодиева, классные руководители 1-11 классов
4.	Проведение ознакомительной встречи с родителями на общешкольном родительском собрании 5-11 классы.	январь 2023 г.	Администрация школы
5.	Формирование команды медиаторов для проведения восстановительных программ (5-8 классы; 9-11 классы)	сентябрь 2023 г., январь 2024г.	Заместитель директора по ВР Е.Э.Колодиева, члены ШСМ
6.	Анкетирование учащихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов	В течении учебного года (по плану психолога)	Педагог-психолог школы Д.Е. Лиманская
7.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	ежемесячно	Члены ШСМ, социальный педагог школы М.В. Варламова
8.	Проведение восстановительных мероприятий	по мере необходимости	Члены ШСМ

9.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики правонарушений, дополнительного образования.	в течение года	Члены ШСМ
10.	Разработка: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога»	май 2024 г.	Члены ШСМ