

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 7
имени Героя Советского Союза А.М. Степанова
муниципального образования Тимашевский район



«Оптимизация процесса проведения инструктажей по безопасности учащихся»

Проект
«Бережливое управление в образовательных организациях»

2024 год

Цели и периметр проекта

- Сокращение материальных затрат на печать инструкций
- Сокращение времени на пополнение и коррекцию банка инструкций
- Сокращение времени на заполнение классного Журнала инструктажей

Периметр проекта: МБОУ СОШ № 7

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. СТЕПАНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 18.03.2024

№ 33

станция Днепровская

О реализации проекта
с применением бережливых технологий в МБОУ СОШ № 7

В целях повышения эффективности деятельности МБОУ СОШ № 7 по внедрению бережливых технологий в образовательный процесс, на основании протокола заседания рабочей группы от 15.03.2024 № 10, п р и к а з ы в а ю:

1. Приступить к реализации в МБОУ СОШ № 7 проекта с использованием бережливых технологий по теме: «Оптимизация процесса проведения инструктажей по безопасности учащихся» в период с 18.03. 2024 года по 03.06.2024 года.

2. Назначить руководителем проекта Варламову Марину Викторовну

3. Создать проектную команду в составе:

Лазаренко В.Н. – зам директора по УВР

Агаркова Ю.В. – руководитель ШМО

Романова Л.В. – руководитель ШМО

Гараев Д.А. – учитель информатики

4. Заседания проектной команды проводить не реже одного раза в неделю, решения по итогам заседаний оформляются протоколом. Срок исполнения протокольных поручений не должен превышать 7 дней со дня подписания протокола.

5. Варламовой Марине Викторовне, советнику по воспитанию, руководителю проекта, еженедельно отчитываться о ходе реализации проекта.

6. Утвердить Паспорт проекта «Оптимизация процесса проведения инструктажей по безопасности учащихся» (приложение 1).

7. Утвердить План мероприятий реализации проекта «Оптимизация процесса проведения инструктажей по безопасности учащихся» (дорожную карту) (приложение 2)

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания

И.о. директора МБОУ СОШ № 7 Л.Н. Каретникова

Организационно- распорядительные документы

Команда проекта



Каретникова Л.Н.
заказчик проекта, директор



Варламова М.В.
Руководитель проекта
советник директора по
воспитанию



Лазаренко В.Н. ,
зам директора по УВР



Агаркова Ю.В.
руководитель ШМО



Романова Л.В.
руководитель ШМО



Гараев Д.А.
учитель информатики

И.о директора МБОУ СОШ № 7



«УТВЕРЖДАЮ»

Л.Н. Каретникова

18 марта 2024 г.

МБОУ СОШ № 7

Паспорт проекта:

«Оптимизация процесса проведения инструктажей по безопасности учащихся»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик проекта: Каретникова Л.Н. – и.о директора МБОУ СОШ № 7

Периметр проекта: МБОУ СОШ № 7

Границы процесса: от назначения даты проведения инструктажа до проведения профилактической работы по безопасности

Владелец процесса: советник по воспитанию Варламова М.В.

Руководитель проекта: советник по воспитанию Варламова М.В.

Команда проекта:

Лазаренко В.Н. – зам директора по УВР

Гарасев Д.А. – учитель информатики

Романова Л.В. – руководитель ШМО учителей начальных классов

Агаркова Ю.В. – руководитель ШМО учителей обществоведческого цикла

Вострикова Н.В. – руководитель ШМО кл руководителей

2. Обоснование выбора

1. Материальные затраты при печати бумажных экземпляров инструктажей классными руководителями.
2. Разные источники получения памяток и видеоинструктажей для учащихся и родителей усложняют их поиск
3. Ведение бумажного экземпляра классного Журнала требует временных затрат.

Ключевая проблема: сокращение трудозатрат педагогов школы в процессе проведения и фиксации инструктажей по безопасности

4. Цели и плановый эффект

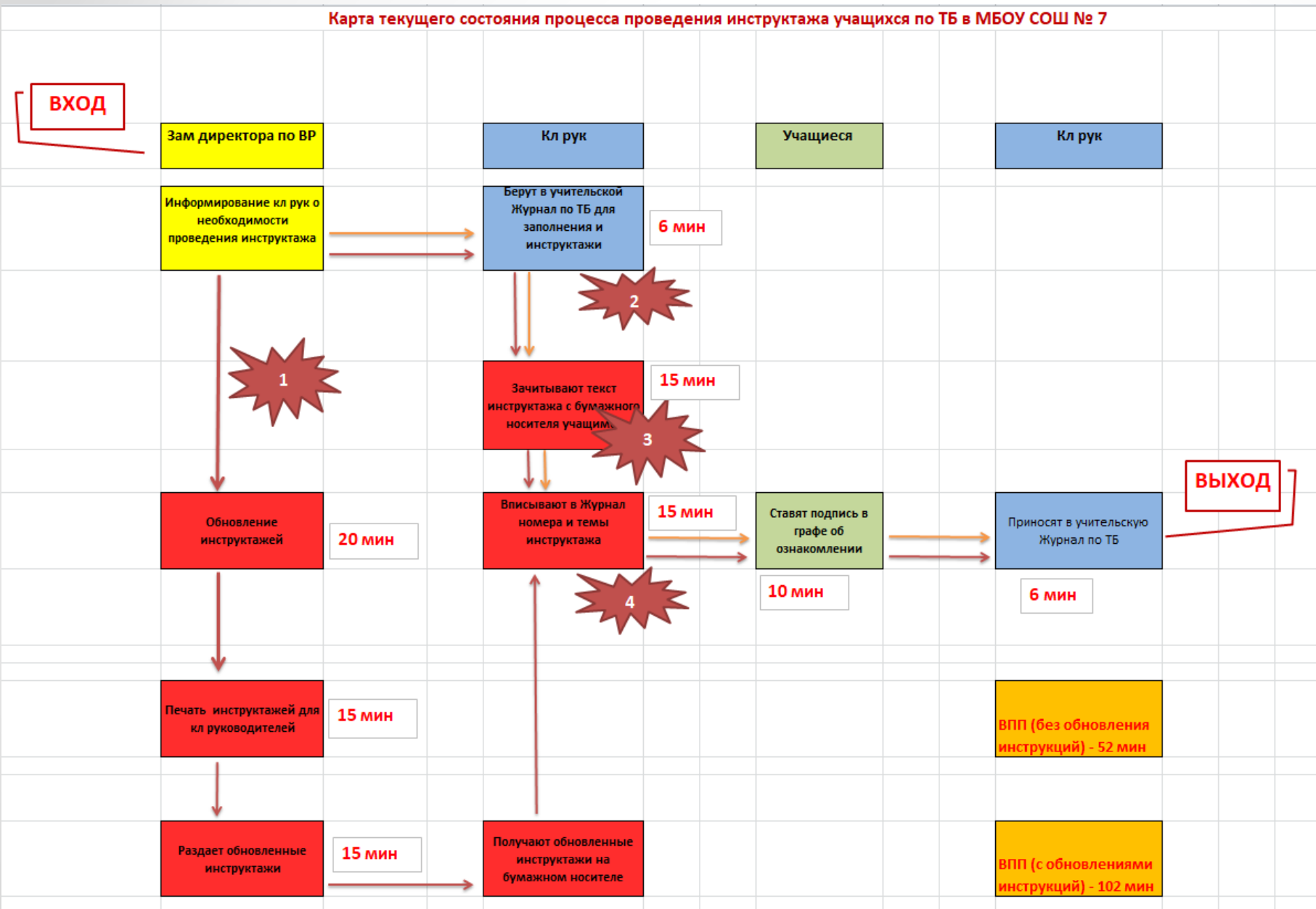
Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	Ожидаемая эффективность, % (+/-)
1. Сокращение материальных затрат на печать инструкций	56 листов	0	100%
2. Сокращение времени на пополнение и коррекцию банка инструкций	50 мин	10 мин	80%
3. Сокращение времени на заполнение классного Журнала инструктажей	52 мин	24 мин	80%

Эффекты: удовлетворенность классных руководителей процессом проведения инструктажей по технике безопасности

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 18.03.2023 г
2. Диагностика и целевое состояние – 18.03.2024 -05.04.2024г.
 - Анализ текущей ситуации 19.03.2024 – 21.03.2024
 - Разработка карты текущего состояния процесса: – с 22.03.2024 г. по 25.03.2024г.;
 - Разработка карты целевого состояния процесса – с 26.03.2024 г. по 30.03.2024 г.;
 - Выявление проблем, формирование предложений по их улучшению, оценка рисков реализации, формирование плана мероприятий – с 1.04.2024 г. по 5.04.2024 г.;
3. Проведение промежуточного совещания – 8.04.2024 г.;
4. Внедрение мероприятий по улучшению показателей эффективности: – с 09.04.2023 г. по 20.05.2024 г.;
5. Мониторинг устойчивости: с 20.05.2024 по 23.05.2024 г.;
6. Закрытие проекта – 03.06.2024 г.

Карта текущего состояния процесса проведения инструктажа учащихся по ТБ в МБОУ СОШ № 7



Потери, риски, проблемы

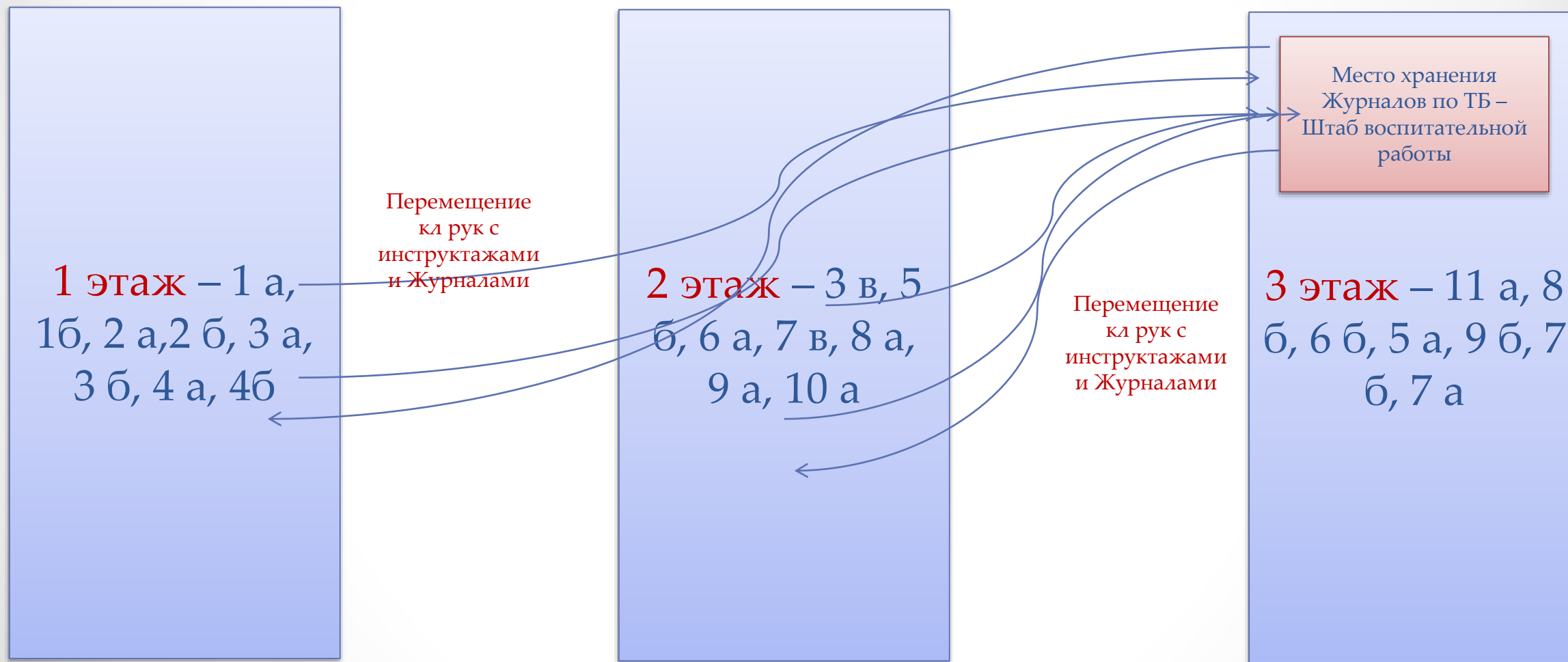
1. Обновление инструктажей требует затрат времени (50 мин) и материалов (листы бумаги)
2. Перемещение по школе к месту хранения Журналов по технике безопасности
3. Риск потери бумажных носителей с инструктажами
4. Внесение тем инструктажей вручную требует временных затрат

Проблемы 56 листов инструктажей на один класс

$$22 * 56 = 1232$$



Диаграмма «Спагетти»



Пирамида проблем

Уровень проблем



ВХОД

Карта целевого состояния процесса проведения инструктажа учащихся по ТБ в МБОУ СОШ № 7

Зам директора
по ВР

Кл рук

Учащиеся

Информирование
кл рук о
необходимости
проведения
инструктажа

Вход в АИС

2 мин

Чтение
инструктажа из
АИС

10 мин

Обновление
инструктажей в
АИС

10 мин

Выбирают темы в
АИС для
формирования
Листа инструктажа
(хранится в Папке
инструктажей в
классе)

2 мин

Ставят подпись в графе
об ознакомлении

10 мин

ВЫХОД

ВПП (без обновления
инструкций) - 24 мин

ВПП (с обновления
инструкций) - 34 мин

Дорожная карта

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1	Создание рабочей группы. Диагностика и анализ проблем деятельности образовательной организации.	18.03.2024 - 23.05.2023	Сформирована команда проекта. Определение проблемы.	Советник по воспитанию Варламова М.В.
2	Анализ текущего состояния процесса проведения инструктажей учащихся	19.03.2024 – 25.03.2024	Карта текущего состояния процесса с отражением выявленных проблем	Команда проекта Варламова М.В. Романова Л.В. Агаркова Ю.В. (учителя ШМО)
3	Планирование целевого состояния процесса и определение мероприятий, направленных на решение проблем. - анализ перечня инструктажей по ТБ - перевод в цифровой вид инструктажей и Журнала - создание страницы Журнала на Интернет – платформе - апробация улучшений, замечания, исправление замечаний	26.03.2024 – 05.04.2024	Карта целевого состояния процесса. План мероприятий.	Команда проекта
4	Внедрение улучшений: Обучение классных руководителей использованию платформы Использование электронного журнала по ТБ в 10-11 классах на Уроке безопасности 25 мая 2024 года	09.04.2024 – 25.05.2024	Сокращение времени на внесение тем инструктажей, единая форма регистрации в Журнале	Команда проекта, классные руководители 10-11 классов
5	Совещание по защите проекта. Рефлексия.	27.05.2024	Принятие результатов и внесение поправок	Команда проекта
6	Закрепление результатов и закрытие проекта	03.06.2024	Удовлетворенность педагогов процессом инструктажей учащихся	Команда проекта

Заседания рабочей группы



Апробация проекта

«Оптимизация процесса проведения инструктажей по безопасности учащихся»

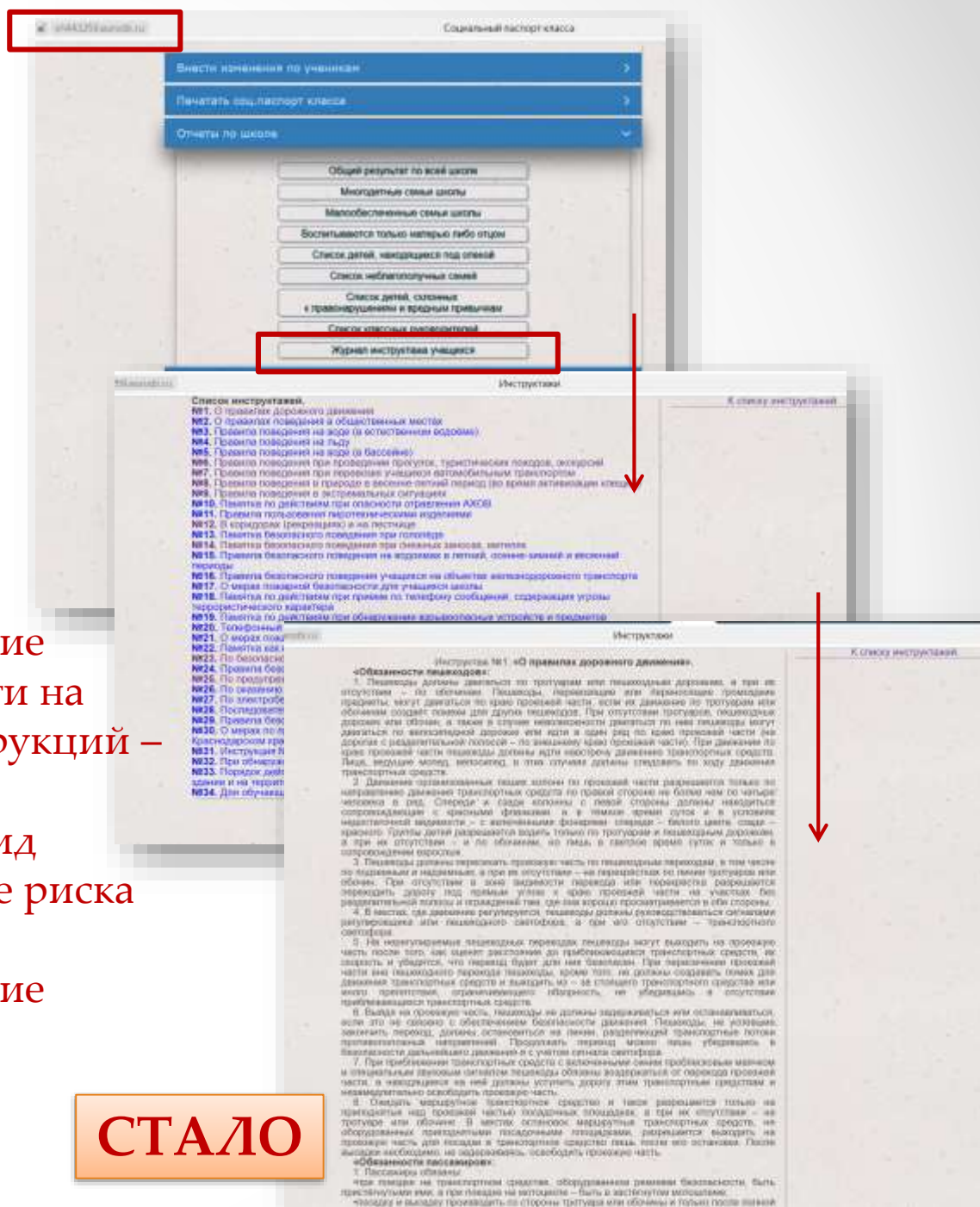


«Оптимизация процесса проведения инструктажей по безопасности учащихся»

БЫЛО

1. Сокращение затрат бумаги на печать инструкций – перевод их в цифровой вид
2. Отсутствие риска потери
3. Сокращение времени на обновление инструкций

СТАЛО





Проект «Оптимизация процесса проведения инструктажей по безопасности учащихся»

БЫЛО



Сокращение
времени на
внесение тем –
до двух минут

Формирование шаблона

Установ класс: 36

Установ дату: 23.05.2024

К списку инструктажей

Список инструктажей на этот день

Тема 1: №1. О правилах дорожного движения

Тема 2: №9. Правила поведения в экстремальных ситуациях

Тема 3: №3. Правила поведения на воде (в естественном водоеме)

Тема 4: №6. Правила поведения в природе в выходные-праздничные периоды (во время активизации стихий)

Тема 5: Не выбрано

Тема 6: Не выбрано

Со списком детей

Сформировать лист инструктажа

Формирование шаблона

Лист инструктажей 36 класса

№ темы

Дата: 23.05

1. О правилах дорожного движения

9. Правила поведения в экстремальных ситуациях

3. Правила поведения на воде (в естественном водоеме)

6. Правила поведения в природе в выходные-праздничные периоды (во время активизации стихий)

№	Фамилия Имя	Подпись инструктируемого
1	Александров Никита	
2	Александров Алексей	
3	Александров Софья	
4	Байков Никита	
5	Байков Виктор	
6	Байков Анастасия	
7	Вороженин Никита	
8	Гостев Роман	
9	Григорьев Григорий	
10	Кондратьев Денис	

Всего 2 листа

Печать

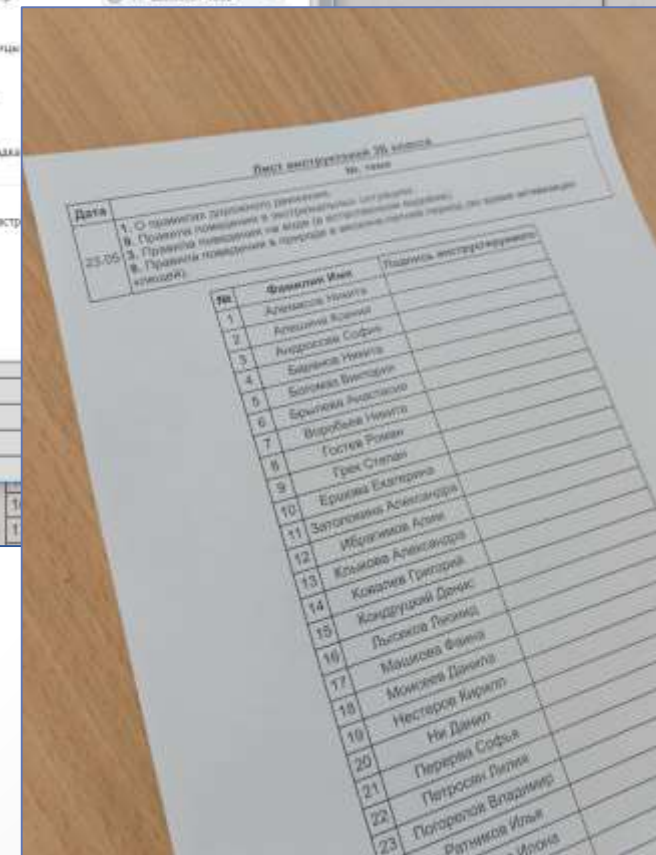
Принтер: HP LaserJet P1005

Страницы

Копия

Раскладка

Свой настр



СТАЛО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. СТЕПАНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 03.06.2024

№ 120

станция Днепроовская

**О закрытии проекта
в рамках внедрения бережливых технологий в МБОУ СОШ № 7**

На основании отчетной презентации проектной группы (руководитель Варламова Марина Викторовна) о результатах реализации проекта в рамках внедрения бережливых технологий в МБОУ СОШ № 7, п р и к а з ы в а ю:

1. Закрыть проект по теме «Оптимизация процесса проведения инструктажей по безопасности учащихся» в связи с достижением целевых показателей с 03.06.2024 года.
2. Представленный проектной командой опыт по реализации проекта «Оптимизация процесса проведения инструктажей по безопасности учащихся» признать эффективным.
3. Варламовой Марине Викторовне использовать в штатном режиме полученные результаты проекта в рамках внедрения бережливых технологий в МБОУ СОШ № 7
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания

Директор МБОУ СОШ № 7



Л.Н. Каретникова