



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М.СТЕПАНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 29.02.2024

№ 86

станция Днепровская

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в 9-х классах в МБОУ СОШ № 7 в 2024 году**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 г. № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», в целях качественной подготовки и организации итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах **п р и к а з ы в а ю :**

1. Провести для обучающихся 9-х классов итоговое собеседование по русскому языку (далее - ИС) для обучающихся 9 классов 13 марта и 15 апреля 2024 г.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку ИС на школьном уровне заместителя директора по УВР Каретникову Л.Н.

3. Определить телефоном «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ИС в школе 8(86130) 33-3-32, 8(918) 345-71-46 разместить их в открытом доступе.

4. Определить местом хранения материалов ИС на школьном уровне кабинет заместителя директора по УВР.

5. Определить модель проведения и оценивания ИС на основе расчёта по модели № 1 и определить способ ведения аудиозаписи (персональная аудиозапись ответов каждого участника итогового собеседования).

6. Ответственному за организацию и проведение ИС Каретниковой Л.Н.:

организовать в школе проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ИС и их родителями (законными представителями) по процедуре проведения ИС;

определить места регистрации заявления обучающихся 9 классов;

предоставить сведения в МОУО и РЦОИ для внесения в РИС;

обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в ОО в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

создать комиссии по проведению итогового собеседования в ОО не позднее чем за две недели до начала проведения ИС;

создать комиссии по проверке итогового собеседования в ОО не позднее чем за две недели до начала проведения ИС;

под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о действующих федеральных документах, регламентирующих организацию и проведение итогового собеседования; о порядке проведения и проверки итогового собеседования Краснодарском крае;

под подпись проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, порядке проведения итогового собеседования, продолжительности проведения итогового собеседования, ведении видеонаблюдения в аудитории проведения итогового собеседования, причинах и порядке удаления за нарушение Порядка, причинах и порядке досрочного завершения по состоянию здоровья и иным обстоятельствам, ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования, праве передачи итогового собеседования в текущем учебном году в случае получения неудовлетворительного результата («незачет»), запрете иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования;

создать условия для проведения ИС в школе в соответствии с требованиями Порядка, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся;

обеспечить создание специальных условий проведения ИС для участников с ОВЗ;

провести итоговое собеседование во время осуществления учебного процесса в школы (при этом необходимо обеспечить тишину и порядок в местах проведения итогового собеседования (аудиториях и коридорах));

определить способ ведения персональной аудиозаписи (отдельно на каждого обучающегося) и средства ведения аудиозаписи в течение проведения

итогового собеседования в аудитории в зависимости от имеющихся возможностей школы;

обеспечить осуществление видеонаблюдения в аудиториях проведения итогового собеседования и Штабе;

обеспечить проверку участников итогового собеседования с помощью металлоискателей на входе в место проведения итогового собеседования;

обеспечить выделение до входа в место проведения итогового собеседования места для хранения личных вещей участников и места для хранения личных вещей членов комиссии по проведению, комиссии по проверке, независимых экспертов, независимых наблюдателей и представителей средств массовой информации;

обеспечить информационную безопасность при получении КИМ ИС от РЦОИ, хранении, тиражировании КИМ;

обеспечить условия проведения итогового собеседования для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

организовать проведение итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;

организовать проверку и оценивание итогового собеседования по первой схеме (в присутствии эксперта) в аудиториях № 1;

осуществить прием заявления о повторной проверке от обучающихся, получивших «незачет» повторно, в день ознакомления с результатами итогового собеседования до 18.00 часов;

передать заявления о повторной проверке ответственному лицу МОУО на следующий день после ознакомления с результатами итогового собеседования;

организовать доставку материалов ИС в место хранения в управление образования (управление образования, кабинет № 6) в соответствии с требованиями Порядка (аудиозаписи ответов участников ИС на флэш-носителях; на бумажных носителях использованные КИМ ИС, списки участников ИС, протокол результатов участников ИС, ведомости учета проведения ИС в аудиториях, протоколы экспертов).

7. Ознакомление участницы итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования осуществить в резервные сроки не позднее 18 марта и 20 апреля 2024 года. Результаты итогового собеседования разместить на информационном стенде для ознакомления обучающейся.

8. Допустить повторно к итоговому собеседованию в дополнительные сроки в текущем учебном году (15 апреля 2024 года) обучающихся, получивших по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат («незачет»), не явившихся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально, не завершивших итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

9. Участникам итогового собеседования при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставить право подать в письменной форме заявление о повторной проверке аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования в день ознакомления с результатами итогового собеседования до 18.00 часов в «своей» школе.

10. Заместителю директора по УВР Каретниковой Л.Н. довести до сведения учащихся информацию о сроках подачи заявления на повторную проверку и передать заявления о повторной проверке ответственному лицу МОУО на следующий день после ознакомления с результатами итогового собеседования.

11. В день проведения итогового собеседования по русскому языку 13 марта 2024 года распределить членов комиссии при проведении итогового собеседования следующим образом:

№ аудитории	учебный кабинет	Учитель - собеседник	эксперт
1	19	Панченко О.В.	Вострикова Н.В.

12. Назначить организаторами проведения итогового собеседования Лиманскую Д.Е. (педагога - психолога).

13. Классному руководителю 9 «Б» класса Аникиной Ю.П. обеспечить явку обучающихся на итоговое собеседование.

14. Классному руководителю 9 «Б» класса Аникиной Ю.П. своевременно довести до сведения обучающейся и ее родителей результаты итогового собеседования под подпись.

15. Осуществить медицинское обслуживание (медицинский кабинет-рекреация в Точке роста) участницы итогового собеседования школьной медицинской сестрой Чепурной Ю.Л.

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

17. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 7



С.Д.Руденко