



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. СТЕПАНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 28.01.2019

№ 66

станция Днепровская

**О подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку
в МБОУ СОШ №7 в 2019 году**

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 января 2019 года № 235 «О проведении итогового собеседования по русскому в Краснодарском крае в 2019 году», на основании приказа управления образования муниципального образования Тимашевский район от 25 января 2019 года № 66 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Тимашевском районе в 2019 году», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ № 7 п р и к а з ы в а ю :

1. Поручить ответственному организатору итогового собеседования (Каретниковой):

- регистрацию заявления обучающихся 9 классов;
- предоставлять сведения в МОУО для внесения в РИС;
- обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования, в соответствии с требованиями порядка проведения ИС;
- подготовить предложение по составу комиссий по проведению итогового собеседования;
- подготовить предложение по составу комиссии по проверке итогового собеседования;
- под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о действующих федеральных документах, регламентирующих организацию и проведение итогового собеседования; о порядке проведения и проверки итогового собеседования;
- определить способ ведения аудиозаписи;

– организовать проведение итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями.

2. Организовать проведение информационно - разъяснительной работы с учителями, обучающимися 9 классов их родителями по процедуре проведения итогового собеседования (Каретникова, Чепурная, Звигунова).

3. Техническому специалисту (Чуприно) обеспечить:

За три дня до проведения итогового собеседования в Штабе установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования»;

– подготовить в штабе рабочее место для ответственного организатора ОО.

Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования:

– подготовить необходимое количество рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования;

– проверить готовность оборудования для записи ответов обучающихся (провести тестовую аудиозапись);

– получить с официального сайта ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» и провести тиражирование в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов;

– проверить готовность рабочего места в Штабе для получения материалов итогового собеседования;

– подготовить рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

4. Контроль за осуществлением приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 7

С приказом ознакомлены:



И.В. Гурьева

Л.Н. Каретникова

В.В. Чуприно

О.И. Чепурная

Ю.А. Звигунова