



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. СТЕПАНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 25.01.2023

№ 75

станция Днепровская

**О подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку
в МБОУ СОШ №7 в 2023 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26 января 2021 года № 184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому в Краснодарском крае», от 29 декабря 2022 г. № 3977 «О внесении изменений в приказ приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26 января 2021 года № 184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому в Краснодарском крае», с письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13 января 2023 г. № 47-01-13-391/23 «О проведении итогового собеседования по русскому языку», приказа управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район от 18.01.2023 г. № 40 в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ № 7 п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной за организацию и проведение ИС на школьном уровне заместителя директора по УВР Каретникову Л.Н.
2. Поручить ответственному организатору проведения итогового собеседования (Каретникова):
 - регистрацию заявлений обучающихся 9 классов;
 - предоставление сведений в МОУО для внесения в РИС;

- обеспечение отбора и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования, в соответствии с требованиями порядка проведения ИС;

- подготовить предложение по составу комиссий по проведению итогового собеседования;

- подготовить предложение по составу комиссии по проверке итогового собеседования;

- под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о действующих федеральных документах, регламентирующих организацию и проведение итогового собеседования в 2023 году; о порядке проведения и проверки итогового собеседования, демоверсиями для проведения итогового собеседования, включая критерии оценивания итогового собеседования, региональным порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае в 2023 году;

- определения способа ведения аудиозаписи;

- организацию проведения итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями.

- За три дня до проведения итогового собеседования организовать рабочее место (штаб)

Не позднее чем за день до проведения до проведения итогового собеседования:

- организовать получение с официального сайта ФИПИ критериев оценивания для экспертов и тиражирование их в достаточном количестве;

- определить необходимое количество аудиторий проведения, обеспечить подготовку аудиторий;

- определить необходимое количество аудиторий ожиданий;

- проверить работоспособность технических средств для проведения итогового собеседования, по рабочим местам;

- Обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста.

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования ответственный организатор (Каретникова) получить от технического специалиста (Гараев):

- списки участников итогового собеседования;

- ведомость учета проведения итогового собеседования;

- протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования и обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания;

- специализированную форму и заполнить в списках участников поле «аудитория».

3. Организовать проведение информационно - разъяснительной работы с учителями, обучающимися 9 классов их родителями по процедуре

проведения итогового собеседования (Каретникова Л.Н., Сильванович Е.А., Агаркова Ю.В.).

4. Техническому специалисту (Гараев Д.Ю.) обеспечить:

За три дня до проведения итогового собеседования в Штабе установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования»;

– подготовить в штабе рабочее место для ответственного организатора ОО.

Не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования:

– подготовить необходимое количество рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования;

– проверить готовность оборудования для записи ответов обучающихся (провести тестовую аудиозапись);

– получить с официального сайта ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» и провести тиражирование в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов;

– проверить готовность рабочего места в Штабе для получения материалов итогового собеседования;

– подготовить рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

– подготовить рабочее место для проведения итогового собеседования на дому.

5. Определить номер телефона «Горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ИС в МБОУ СОШ № 7 8-861-30-33-3-32, 8-818-345-71-46

6. Контроль за осуществлением приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МБОУ СОШ №7

С.Д.Руденко

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с приказом МБОУ СОШ № 7

от _____ № _____

«О подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку
в МБОУ СОШ № 7 »

№ п/п	Ф.И.О. работника	Подпись
1.	Каретникова Людмила Николаевна	
2.	Гараев Денис Авзахович	
3.	Агаркова Юлия Вячеславовна	
4.	Сильванович Екатерина Александровна	