

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. СТЕПАНОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

## ПРИКА3

ОТ	25.10.2024	№ <u>376</u>	)
----	------------	--------------	---

станица Днепровская

## О назначении ответственного за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024- 2025 учебном году

- B целях организации качественной подготовки проведения образовательным государственной итоговой аттестации ПО программам основного среднего образования общего общего 2025 году И приказываю:
- 1. Назначить Лазаренко В.Н., заместителя директора по УВР, ответственной за организацию и подготовку проведения ГИА по программам основного общего и среднего общего образования.
  - 2.Заместителю директора по УВР Лазаренко В.Н.
  - 2.1. Разработать дорожную карту по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году, разместить дорожную карту на официальном сайте;
  - 2.2. Обеспечить наличие в МБОУ СОШ № 7 информационных стендов с документами и материалами об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2024 2025 учебном году;
  - 2.3. Обеспечить своевременное информирование обучающихся, родителей, педагогов учреждения о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации, порядке и сроках проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году, ознакомление с нормативно-правовой базой проведения государственной итоговой аттестации (под роспись);
  - 2.4. Провести информационные и инструктивные совещания (с оформлением протоколов) с классными руководителями выпускных классов, выпускниками и их родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.

- 3. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Лазаренко В.Н.:
  - за приём заявлений на участие в государственной итоговой аттестации;
- за ведение журнала регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании, ГИА- 9, ГИА-11;
- за ознакомление с нормативно-правовой базой проведения государственной итоговой аттестации выпускников, их родителей (законных представителей), педагогов; за информирование выпускников, родителей (законных представителей) о порядке и сроках проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году;
- за формирование списка кандидатов для включения в региональную информационную систему должностных лиц для проведения государственной итоговой аттестации;
- за приём апелляций по результатам государственной итоговой аттестации;
- за формирование аналитических и статистических материалов проведения государственной итоговой аттестации;
- за хранение материалов и документов государственной итоговой аттестации.
- 4. Возложить ответственность на Панченко О.В. классного руководителя 9 А класса, Евстратову В.В. классного руководителя 9 Б класса, Агаркову Ю.В. классного руководителя 11 А класса:
- за информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об условиях и порядке проведения государственной итоговой аттестации, о правах и обязанностях участников образовательного процесса, о принятых нормативно-правовых, распорядительных и инструктивно методических документах по организации и проведению экзаменов, о ходе и результатах проведения экзаменов;

своевременную (по утвержденному графику ИРР) сдачу протоколов классных часов и родительских собраний, оформленные в соответствии с рекомендациями министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

- за своевременное информирование обучающихся о результатах экзамена.
- 5. Возложить ответственность на педагога-психолога Ворошилову В.А. за психологическое сопровождение подготовки к государственной итоговой аттестации.
- 6. Назначить ответственным за оперативное размещение информации по организации и проведению государственной итоговой аттестации на официальном сайте учреждения
  - 7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
  - 8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.