

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ СОШ № 7
(протокол от 30.09.2020 № 2)

СОГЛАСОВАНО
советом родителей
МБОУ СОШ № 7
протокол от 18.09.2020 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ
СОШ №7
от 01.10.2020 № 313
Директор МБОУ СОШ № 7
_____ С.Д. Руденко

Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 7 имени Героя Советского Союза А.М. Степанова муниципального образования Тимашевский район

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) часть 8 статьи 55;

– Положением о Министерстве просвещения Российской Федерации Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343) подпункт 4.2.21 пункта 4;

– Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями);

– Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 41-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями);

– Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями);

– Порядком приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458);

– Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 имени Героя Советского

Союза А.М. Степанова муниципального образования Тимашевский район (далее МБОУ СОШ № 7);

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в МБОУ СОШ № 7 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее - Федеральный закон).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ СОШ № 7 на обучение по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.5. МБОУ СОШ № 7 обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.6. Правила приема в конкретную общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

1.7. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием детей, проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 7 территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для профильного обучения.

2.3. Преимущественные права приема в школу имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458).

2.4. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.5. Детям, проживающим на закрепленной за МБОУ СОШ № 7 территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест, за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для профильного обучения.

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение основным общеобразовательным программам начального общего образования в школу, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в МБОУ СОШ № 7, администрация МБОУ СОШ № 7 на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами Краснодарского края.

2.9. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде МБОУ СОШ № 7 и на официальном сайте МБОУ СОШ № 7 в сети интернет <http://s7-tim.obr23.ru> не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации муниципального образования Тимашевский район о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на

информационном стенде МБОУ СОШ № 7 и на официальном сайте МБОУ СОШ № 7 в сети интернет не позднее 5 июля текущего года.

На информационном стенде МБОУ СОШ № 7, а также на официальном сайте МБОУ СОШ № 7 в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.10. До начала приема МБОУ СОШ № 7 формирует приемную комиссию МБОУ СОШ № 7, назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о составе приемной комиссии МБОУ СОШ № 7 и график приема заявлений размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ № 7 и на официальном сайте МБОУ СОШ № 7 в сети интернет в течение 5-х рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

Форма заявления утверждается директором школы и является частью данных Правил (Приложение № 1- 3).

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ № 7 и на официальном сайте МБОУ СОШ № 7 в сети интернет до начала приема.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- образовательной деятельности, со свидетельством о государственной по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.1 Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ СОШ № 7 или электронной информационной системы МБОУ СОШ № 7, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ СОШ № 7 в сети Интернет или иным способом с использованием Интернет.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

МБОУ СОШ №7 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ № 7 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.2. Для зачисления в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучения ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого – медико - педагогической комиссии (при наличии).

3.3. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.6. Приемная комиссия МБОУ СОШ № 7 при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии МБОУ СОШ № 7 знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностями обучающихся МБОУ СОШ № 7.

3.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журналах приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Форма 1 -2).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение № 5).

3.9. Прием в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о приеме.

Родитель(и) (законный(у) представитель(и) ребенка вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

3.10. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ № 7, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 7 для получения профильного обучения

4.1. Индивидуальный отбор осуществляется для получения среднего общего образования в класс (классы) профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

4.2. Перечень учебных предметов для государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, соответствующих профилю обучения на уровне среднего общего образования

Профили обучения по ФГОС СОО	Профильная направленность	Перечень учебных предметов по выбору для государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, соответствующих примерным профилям обучения и направленностям обучения	Перечень учебных предметов, рекомендуемых для изучения на углубленном уровне по учебным планам среднего общего образования по ФГОС СОО
Технологический профиль	Агротехнологическая	Биология, химия, физика,	Биология, химия, физика,

		информатика и ИКТ, иностранный язык	информатика, математика, русский язык, география
	Технологическая, техническая, индустриально-технологическая	Физика, химия, информатика и ИКТ, иностранный язык	Физика, химия, информатика, математика, русский язык
	Информационно-математическая, информационно-технологическая	Информатика и ИКТ, физика, иностранный язык	Информатика, математика, физика, иностранный язык, русский язык
	Инженерно-математическая, физико-математическая	Физика, информатика и ИКТ, химия, иностранный язык	Математика, физика, информатика, иностранный язык, русский язык
	Оборонно-спортивная	Обществознание, история, информатика и ИКТ, биология, физика, химия, география, иностранный язык	История, биология, физика, право, русский язык, география
	Туризм и сервис	География, обществознание, иностранный язык, история	География, история, иностранный язык, русский язык, экономика
	Художественно-эстетическая	Литература, история, иностранный язык	Литература, история, иностранный язык, русский язык
	Кадетская	Физика, информатика, история, обществознание, география, иностранный язык	Математика, физика, информатика, русский язык, история, экономика, право
Естественно научный профиль	Естественно - научная	Химия, биология, физика, география, информатика	Химия, биология, физика, математика, география, информатика
	Физико - химическая	Физика, химия, информатика и ИКТ	Физика, химии, математика, информатика
	Химико – биологическая, медико - биологическая	Химия, биология, физика	Химия, биология, физика, математика, русский язык
	Биолого - географическая	Биология, география, химия, информатика и ИКТ	Биология, география, химия, информатика, математика
	Естественно - математическая	Химия, биология, физика, география,	Математика, химия, биология, физика,

		информатика и ИКТ	география, информатика
Социально экономический профиль	- Социально экономическая	- Обществознание, география, история, информатика и ИКТ, иностраннный язык	Экономика, право, география, история, математика, информатика, иностраннный язык
	Экономико математическая	- Информатика и ИКТ, география, обществознание, иностраннный язык, физика	Математика, информатика, география, экономика, право, иностраннный язык
Гуманитарный профиль	Гуманитарная	Литература, история, обществознание, иностраннный язык	Русский язык, литература, история, иностраннный язык, второй иностраннный язык, право
	Социально гуманитарная	- Обществознание, история, география, литература, иностраннный язык	Право, экономика, история, география, русский язык, литература, иностраннный язык, второй иностраннный язык
	Социально педагогическая	- Литература, иностраннный язык, обществознание, история, география, химии, биология, физика, информатика и ИКТ	Русский язык, литература, иностраннный язык, история, география, право, химии, биология, математика, физика, информатика, экономика
	Филологическая (лингвистическая)	Литература, иностраннный язык, история, обществознание	Русский язык, литература, иностраннный язык, второй иностраннный язык, история
	Историко - правовая	История, обществознание, география, иностраннный язык	История, право, иностраннный язык, русский язык

Профили обучения по ФГОС СОО	Перечень учебных предметов по выбору для государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, соответствующих примерным профилям обучения и направленностям	Перечень учебных предметов, рекомендуемых для изучения на углубленном уровне по учебным планам среднего общего образования по ФГОС СОО
---------------------------------	---	---

	обучения	
Универсальный профиль	Учебные предметы из перечисленных для ГИА-9 учебных предметов – 2 или 0 учебных предметов по выбору	Учебные предметы, изучаемые на углубленном уровне – 0-4 учебного предмета из предложенных общеобразовательной организацией в соответствии с перечнем п.18.3.1 ФГОС СОО

4.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется МБОУ СОШ № 7 через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.4. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя организации не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении в соответствии с пунктом 4.3 Порядка.

4.5. К заявлению, указанному в пункте 4.4 Порядка, прилагаются:

- копия аттестата об основном общем образовании (для выпускников 9-х классов),
- справка с результатами экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) по учебным предметам соответствующим выбранному профилю в соответствии с примерным перечнем предметов (для выпускников 9-х классов).

Родители (законные представители) имеют право представить копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения, за последние 2 года.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие ребенка в индивидуальном отборе в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, о перечне представленных документов.

4.6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- положительные результаты ГИА по учебным предметам соответствующим выбранному профилю обучения в соответствии с примерным перечнем предметов (для выпускников 9-х классов);

- наличие отметок «хорошо» и «отлично» на ГИА по обязательному учебному предмету, не являющемуся профильным (русский язык или математика);

- наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;

- наличие документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, зонального, регионального, всероссийского, международного) соответствующих выбранному профилю обучения.

4.7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией (далее - комиссия), создаваемой директором МБОУ СОШ № 7, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, директор школы, заместитель директора по УВР, представители психолого-педагогической службы.

Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

4.8. Индивидуальный отбор осуществляется с 1 по 30 июня текущего года.

Индивидуальный отбор проводится в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 4.5 Порядка, согласно критериям, предусмотренным пунктом 4.6 Порядка;

2 этап - составление рейтинга достижений обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

Первый этап

Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней по балльной системе:

- отметка «отлично» по соответствующим учебным предметам - 5 баллов за один предмет;

- отметка «хорошо» по соответствующим учебным предметам – 3 балла за один предмет;

- отметка «отлично» по результатам ГИА по учебным предметам соответствующим выбранному профилю обучения в соответствии с пунктом 4.2 Порядка - 7 баллов за один предмет;

- отметка «хорошо» по результатам ГИА по учебным предметам соответствующим выбранному профилю обучения в соответствии с примерным перечнем предметов - 5 баллов за один предмет;

- отметка «удовлетворительно» по результатам ГИА по учебным предметам соответствующим выбранному профилю обучения в соответствии с примерным перечнем предметов - 3 балла за один предмет;

- отметка «отлично» по обязательному экзамену ГИА (непрофильный предмет) - 5 баллов за предмет;

- отметка «хорошо» по обязательному экзамену ГИА (непрофильный предмет) - 4 балла за предмет;

- аттестат об основном общем образовании с отличием - 5 баллов;

- достижения муниципального уровня - 3 балла за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 9 баллов за все достижения);

- достижения зонального и регионального уровня - 5 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);

- достижения всероссийского и международного уровня - 10 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 30 баллов за все достижения).

Перечень баллов по критериям

Отметка, уровень достижений	Количество баллов (за один предмет, одно достижение)
Итоговые отметки по соответствующим учебным предметам	
Аттестат с отличием	5
«отлично»	5
«хорошо»	3
Результаты ГИА по учебным предметам соответствующим выбранному профилю обучения	
«отлично»	7
«хорошо»	5
«удовлетворительно»	3
Результаты ГИА по обязательному экзамену (не профильные предметы)	
«отлично»	5
«хорошо»	4
Учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения, соответствующие выбранному профилю за последние 2 года	
Призер/победитель муниципального уровня	3 (не более 9 баллов)
Призер/победитель зонального или краевого уровня	5 (не более 15 баллов)
Призер/победитель всероссийского и международного уровня	10 (не более 30 баллов)

Второй этап

Баллы, полученные в результате экспертизы документов и анализа склонностей детей к углубленной и (или) профильной подготовке, суммируются.

Комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

В соответствии с заявленным в пункте 4.3 Порядка количеством мест в классах, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания

первого этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

Рейтинг достижений обучающихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) в соответствии с Правилами.

Третий этап

Решение комиссии обязательно для исполнения директором МБОУ СОШ № 7 при принятии решения о зачислении обучающегося.

Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

4.9. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающихся в соответствии с Правилами в МБОУ СОШ № 7 создается конфликтная комиссия.

Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается директором МБОУ СОШ № 7. В ее состав включаются педагогические работники и заместитель директора, представители психолого-педагогической службы, органа государственного-общественного управления организации и специалисты муниципального органа управления образованием (по согласованию). Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

4.10. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора (1-30 июня) в запланированных образовательной организацией классах (пункт 4.3 Порядка), допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (5 – 25 августа).

Для каждого периода индивидуального отбора сохраняются требования соблюдения сроков и информированности, указанные в пункте 4.8 Порядка.

Регистрационный
№ _____

Приложение № 1

к правилам приёма на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 7 имени Героя Советского Союза А.М. Степанова муниципального образования Тимашевский район

Директору МБОУ СОШ № 7

С.Д. Руденко

от _____

Ф.И.О. родителей

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
_____, _____,
(дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____,
на обучение по образовательным программам в _____ класс МБОУ
СОШ № 7.

Мой ребенок имеет право внеочередного, первоочередного,
преимущественного, приема на обучение по образовательным программам
_____ да\нет
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов (нужное подчеркнуть)

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок
будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____
языке и изучение родного языка на _____ языке.

Прошу организовать для моего ребенка обучение по адаптированной
образовательной программе _____ да\нет
(начального общего, основного общего) (нужное подчеркнуть)

образования и создать специальные условия для обучения и воспитания
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с
заключением психолога - медико – педагогической комиссии да\нет
(нужное подчеркнуть)

или инвалида (ребенка – инвалида) _____ да\нет _____ в соответствии с индиви-
(нужное подчеркнуть)

дуальной программой реабилитации.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной
образовательной программе да\нет
(нужное подчеркнуть)

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лист 2

С уставом школы, лицензией на осуществлении образовательной
деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере
лицензии, свидетельством о государственной аккредитации,
общеобразовательными программами и документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и
обязанностями обучающихся МБОУ СОШ № 7 ознакомлен(а).

Даю согласие МБОУ СОШ № 7 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ИНФОРМАЦИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Мать (ФИО)	Место регистрации (проживания)	Контактный телефон

Отец (ФИО)	Место регистрации (проживания)	Контактный телефон

Регистрационный
№ _____

Приложение № 2

к правилам приёма на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 7 имени Героя Советского Союза А.М. Степанова муниципального образования Тимашевский район

Директору МБОУ СОШ № 7
С.Д. Руденко

от _____
Ф.И.О. родителей(законных представителей)

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____,
_____, _____,
(дата рождения ребенка, поступающего)

проживающего по адресу: _____,
на обучение по образовательным программам в _____
класс _____ профиля МБОУ СОШ № 7.

Мой ребенок имеет право внеочередного, первоочередного,
преимущественного, приема на обучение по образовательным программам
_____ да\нет
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов (нужное подчеркнуть)

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок
будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____
языке и изучение родного языка на _____ языке.

Прошу организовать для моего ребенка обучение по адаптированной
образовательной программе _____ да\нет
(среднего общего) (нужное подчеркнуть)

образования и создать специальные условия для обучения и воспитания
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с
заключением психолого - медико – педагогической комиссии да\нет
(нужное подчеркнуть)

или инвалида (ребенка – инвалида) _____ да\нет _____ в соответствии с индиви-
(нужное подчеркнуть)

дуальной программой реабилитации.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной
образовательной программе _____ да\нет.
(нужное подчеркнуть)

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной
деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере
лицензии, свидетельством о государственной аккредитации,
общеобразовательными программами и документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и
обязанностями обучающихся МБОУ СОШ № 7 ознакомлен(а).

Даю согласие МБОУ СОШ № 7 на обработку моих персональных данных
и персональных данных моего ребенка _____
в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью
организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ИНФОРМАЦИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Мать (ФИО)	Место регистрации (проживания)	Контактный телефон

Отец (ФИО)	Место регистрации (проживания)	Контактный телефон

Приложение № 3

к правилам приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 7 имени Героя Советского Союза А.М. Степанова муниципального образования Тимашевский район

Регистрационный

№ _____

Директору МБОУ СОШ № 7
С.Д. Руденко

от _____
Ф.И.О. поступающего

_____ (дата рождения поступающего)

проживающего(ей) по адресу:

_____ контактный телефон: _____

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по образовательным программам в _____ класс _____ профилю МБОУ СОШ № 7.

Я имею право внеочередного, первоочередного, преимущественного, приема на обучение по образовательным программам _____ (да\нет)

_____ основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы буду рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

Прошу организовать для меня обучение на _____ языке и изучение родного языка на _____ языке.

Прошу организовать для меня обучение по адаптированной образовательной программе (да/нет) _____ и создание специальных условий для организации и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого - медико – педагогической комиссии (да/нет) или инвалида (да/нет) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностями обучающихся МБОУ СОШ № 7 ознакомлен(а).

Даю согласие МБОУ СОШ № 7 на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к правилам приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 7 имени Героя Советского Союза А.М. Степанова муниципального образования Тимашевский район

В МБОУ СОШ № 7

от _____
Ф.И.О. родителей

зарегистрированного по адресу:

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением я, _____

_____ ,
своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных
данных и персональных данных моего ребенка _____

МБОУ СОШ № 7.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов
и иных нормативных правовых актов РФ, зачисление в образовательные
учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее
согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.
- СНИЛС ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых
дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе
передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в
информационных системах персональных данных с использованием и без
использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при
участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели
обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их
достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в МБОУ
СОШ № 7 письменного заявления об отзыве согласия.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к правилам приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 7 имени Героя Советского Союза А.М. Степанова муниципального образования Тимашевский район

МБОУ СОШ № 7

(наименование образовательной организации)

РАСПИСКА

в получении документов

Заявитель _____

(Ф. И. О. заявителя)

предоставил(а) для приема _____, _____ г. р.,

(Ф. И. О. ребенка)

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении
1	Заявление о приеме, регистрационный № _____	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия свидетельства о регистрации по ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
4	Копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка)	
5	Копия документа подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
	Справка с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка (при наличии правы внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
7	Копия заключения психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии)	
8	Копия документа, подтверждающего право на пребывание на территории Российской Федерации (для иностранных граждан)	
9	Иные документы	
10		

Документы принял

(должность лица, ответственного
за прием документов)

(подпись)

(Ф. И. О.)

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ В ПЕРВЫЙ КЛАСС**

Регистрационный номер	Дата подачи заявления	Ф.И.О. заявителя	Статус заявителя (<i>отец, мать и др. законный представитель</i>)	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка (<i>по свидетельству о рождении</i>)	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступавшего	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (<i>при необходимости</i>)	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	Справка с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (<i>при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение</i>))	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (<i>при наличии</i>)	Факт получения росписи заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1-П												

