

**План работы Совета школы
по контролю, организации и качества питания учащихся
МБОУ СОШ №7 на 2025-2026 учебный год.**

№п.п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Проверка готовности пищеблока к новому учебному году	29 августа	Директор, зам. директора по АХР, ответственный по питанию
2.	Оформление информационных стендов «Общественный Совет по питанию в действии»	28 августа	Ответственный по питанию
3.	Размещение на школьном сайте информации о создании общественного Совета и план его работы на учебный год	Начало сентября	Ответственный по питанию
4.	Утверждение списков учащихся из многодетных и малообеспеченных семей, имеющих право на получение льготного питания	Август – начало сентября	Ответственный по питанию, социальный педагог
5.	Проверка двухнедельного меню и его исполнения в школьной столовой	Сентябрь, январь	Ответственный по питанию
6.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ежедневно	Медсестра школы, ответственный по питанию, члены совета
7.	Проверка обеспечения пищеблока инвентарем, посудой, технологическим оборудованием	1 раз в полугодие	Зам. директора по АХР
8.	Проведение общешкольных родительских собраний: - «организация питания	Сентябрь, январь	Зам. директора по ВР, Классные

	обучающихся в школе» - «О состоянии организации горячего питания обучающихся в первом полугодии учебного года»		руководители 1-11 классов
9.	Осуществление контроля обеспечения льготным питанием обучающихся из малообеспеченных семей	В течение учебного года	Совет по питанию
10.	Осуществление контроля качества продукции, поступающей в школьную столовую	Не менее 1 раза в четверть	Совет по питанию
11.	Проведение проверок санитарного состояния обеденного зала, кухни, складских и подсобных помещений школьной столовой	Не менее 1 раза в четверть	Совет по питанию
12.	Проведение анкетирования участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания в школьной столовой	По мере необходимости	Ответственный по питанию
13.	Проведение рейдов по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки	Не менее 1 раза в четверть	Совет по питанию
14.	Ведение журнала по проверке санитарного состояния пищеблока	Ежедневно	Медсестра школы, ответственный по питанию
15.	Проверка медицинских документов у работников пищеблока	Август, май	Медсестра школы
16.	Проверка наличия журналов, утвержденных СанПином, качества их ведения	1 раз в четверть	Члены Совета по питанию
17.	Проверка выполнения санитарных правил и норм	1 раз в четверть	Члены Совета по питанию
18.	Организация и проведение мониторинга питания	ежемесячно	Ответственный по питанию
19.	Проверка технологии приготовления кулинарной продукции	1 раз в четверть	Члены Совета по питанию
20.	Контроль за соблюдением	1 раз в неделю	Ответственный по

	санитарных правил при мытье столовой посуды		питанию, медсестра школы
21.	Проверка состояния торгово-технологического и холодильного оборудования	Август, декабрь, май	Зам. директора по АХР
22.	Проверка наличия посуды, столовых приборов, кухонного инвентаря	1 раз в четверть	Зам. директора по АХР
23.	Комплексная проверка состояния работы пищеблока	Ноябрь, март	Члены Совета по питанию
24.	Организация мероприятий по увеличению охвата горячим питанием обучающихся	Постоянно	Члены Совета по питанию, классные руководители
25.	Организация просветительской работы среди учащихся по вопросам питания	Постоянно	Ответственный по питанию, классные руководители, медсестра школы
26.	Организация родительского поста контроля в столовой	Постоянно	Зам. директора по ВР
27.	Проверка организации питания в проблемных классах	1 раз в месяц	Члены Совета по питанию
28.	Подготовка и заслушивание отчета о работе общественного Совета по питанию за учебный год	май	Члены Совета по питанию

Ответственный по питанию

Хвалённая П.Е.