Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза А.М. Степанова муниципального образования Тимашевский район



### «Совершенствование процесса управления в вопросах координации и взаимодействия»

Проект «Бережливое управление в образовательных организациях»

2024 год

# Цели и периметр проекта

- Сокращение трудозатрат на операцию (от получения информации, письма, поручения, приказа, запроса до информирования работников)
- Нормирование мероприятий, проводимых с участниками образовательного процесса в рамках рабочего дня

Периметр проекта: МБОУ СОШ № 7

#### МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. СТЕПАНОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

#### ПРИКАЗ

от 10.01.2024

No 15

станица Днепровская

#### О реализации проекта с применением бережливых технологий в МБОУ СОШ № 7

В целях повышения эффективности деятельности МБОУ СОШ № 7 по внедрению бережливых технологий в образовательный процесс, на основании протокола заседания рабочей группы от 29.12.2023 № 6, п р и к а з ы в а ю:

- Приступить к реализации в МБОУ СОШ № 7 проекта с использованием бережливых технологий по теме: «Совершенствование процесса управления образовательной организацией в вопросах координации и взаимодействия» в период с 10.01, 2024 года по 13.05.2024 года.
  - 2. Создать проектную команду в составе: Каретникова Л.Н. — зам директора по УВР Лазаренко В.Н. — зам директора по УВР Гараев Д.Ю. — учитель информатики Панченко Н.М. - секретарь
- Заседания проектной команды проводить не реже одного раза в неделю, решения по итогам заседаний оформляются протоколом. Срок исполнения протокольных поручений не должен превышать 7 дней со дня подписания протокола.
- Утвердить Паспорт проекта «Совершенствование процесса управления образовательной организацией в вопросах координации и взаимодействия» (приложение 1)
- Утвердить План мероприятий реализации проекта (дорожную карту) (приложение 2)
- Руководство проектом и контроль за исполнением данного приказа оставляю за собои.
  - 7. Приказ вступает в силу со дня его подписания

Директор МБОУ СОШ № 7



# Организационно-распорядительные

документы

## Команда проекта



Руденко С.Д. руководитель проекта (до 1.04.2024), директор



Каретникова Л.Н. руководитель проекта (с 1.04.2024), директор



Лазаренко В.Н., зам директора по УВР



Панченко Н.М. секретарь

2 «УТВЕРЖДАЮ» С.Д. Руденко ( 09 » января 2024 г.

#### МБОУ СОШ № 7

#### Паспорт проекта:

«Совершенствование процесса управления образовательной организацией в вопросах координации и взаимодействия»

#### 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик проекта: директор МБОУ СОШ № 7 С.Д. Руденко

Периметр проекта: МБОУ СОШ № 7

Границы процесса: от получения запроса, приказа, информации в ОО до информирования педагогов, и сдачи отчета, выполнения

поручения, проведения мероприятия

Владелец процесса: зам директора по УВР Каретникова Л.Н. Руководитель проекта: директор МБОУ СОШ № 7 С.Д. Руденко

Команда проекта:

Каретникова Л.Н., Лазаренко В.Н. зам директора по УВР,

Панченко Н.М. - секретарь

#### 3. Цели и плановый эффект

Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	Ожидаемая эффективность, % (+\-)
1.Сокращение трудозатрат на операцию (от получения информации, письма, поручения, приказа, запроса до информирования педработников)	20 мин	3 мин	80%
2. Нормирование мероприятий, проводимых с участниками образовательного процесса в рамках одного рабочего дня.	4 производственных совещаний в неделю	I совещание в неделю	90%

Эффекты: удовлетворенность администрации и педагогического коллектива административным управлением

#### 2. Обоснование выбора

- Недовольство педагогических работников отрывом от основной деятельности
- Трудозатратность систематизации полученных данных зам директором для предоставления сводного отчета
- 3. Увеличение времени на координацию действий членов коллектива

#### 4.Ключевые события проекта

- Старт проекта 10.01.2024 г
- Диагностика и целевое состояние 10.01.2024 -24.01.2024 г.
- Анализ текущей ситуации 11.01.2024 15.01.2024
- Разработка карты текущего состояния процесса: с 16.01.2024 г. по 19.01.2024 г.;
- Разработка карты целевого состояния процесса с 22.01.2024 г. по 26.01.2024 г.;
- Выявление проблем, формирование предложений по их улучшению, оценка рисков реализации, формирование плана мероприятий с 29.01.2022 г. по 1.02.2024 г.;
- 3. Проведение промежуточного совещания 2.02.2024 г.;
- 4. Внедрение мероприятий по улучшению показателей эффективности:
- с 03.02.2024 г. по 30.04.2024 г.;
- Мониторинг устойчивости: с 02.05.2024 по 08.05.2024 г.;
- Закрытие проекта 13.05.2024 г.

#### Карта текущего состояния «Совершенствование процесса управления образовательной организацией в вопросах координации и взаимодействия»

Увеличение времени на координацию действий членов коллектива



### Выявление причин неэффективности процесса

№	Обоснование (проблема)	Причины	Планируемые мероприятия
1.	Недовольство педагогических работников отрывом от основной деятельности	Необходимость проведения производственных совещаний	Создание системы онлайн-информирования
2.	Ненормированность информирования педагогических работников	Большое число запросов, поручений от вышестоящих органов управления, отсутствие единого плана мероприятий	Создание системы онлайн-информирования
3.	Увеличение времени на координацию действий членов коллектива	Во время производственных совещаний всему коллективу озвучивается информация, необходимая конкретным группам	Разделение информации в онлайн-форме по приоритетным направлениям и персонализировано

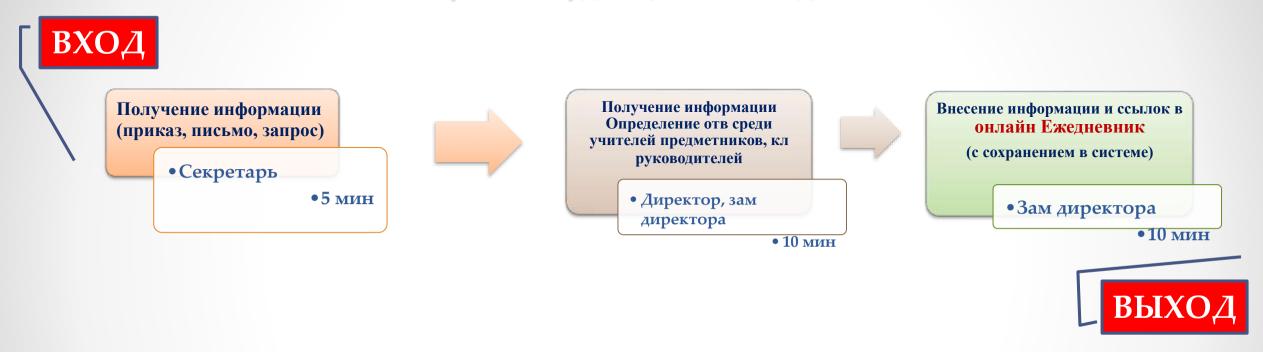
## Пирамида проблем



Уровень проблем



#### Карта целевого состояния «Совершенствование процесса управления образовательной организацией в вопросах координации и взаимодействия»



- 1. Снижение трудозатрат на создание ценности на 50 минут (67%)
- 2. Сокращение риска потери информации

ВПП 25 мин

# Дорожная карта

<b>№</b> п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1	Создание рабочей группы. Диагностика и анализ проблем деятельности образовательной организации.	10.01.2024 - 15.01.2024	Сформирована команда проекта. Определение проблемы.	Зам директора Каретникова Л.Н.
2	Анализ текущего состояния процесса проведения инструктажей учащихся	16.01.2024 – 19.01.2024	Карта текущего состояния процесса с отражением выявленных проблем	Команда проекта Каретникова Л.Н. Лазаренко В.Н. Панченко Н.М.
3	Планирование целевого состояния процесса и определение мероприятий, направленных на решение проблем анализ количества поступающей информации - апробация улучшений, замечания, исправление замечаний	22.01.2024 – 01.02.2024	Карта целевого состояния процесса. План мероприятий.	Команда проекта
4	Внедрение улучшений: Обучение педработников использованию онлайн-Ежедневника	03.02.2024 – 30.04.2024	Сокращение времени на информирование коллектива, координацию действий	Команда проекта, педагогические работники
5	Совещание по защите проекта. Рефлексия.	02.05.2024	Принятие результатов и внесение поправок	Команда проекта
6	Закрепление результатов и закрытие проекта	13.05.2024	Удовлетворенность педагогов процессом инструктажей учащихся	Команда проекта



Итоги проекта «Оптимизация процесса проведения инструктажей по безопасности учащихся»

было



1. Снижение трудозатрат на создание ценности на 50 минут (67%)

2. Сокращение риска потери информации

стало

#### МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. СТЕПАНОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

#### приказ

от 13.05.2024

No 453

станица Днепровская

О закрытни проекта в рамках впедрения бережливых технологий в МБОУ СОШ № 7

На основании отчетной презентации проектной группы (руководитель Каретникова Людмила Николаевна) о результатах реализации проекта в рамках внедрения бережливых технологий в МБОУ СОШ № 7, п р и к а з ы в а ю:

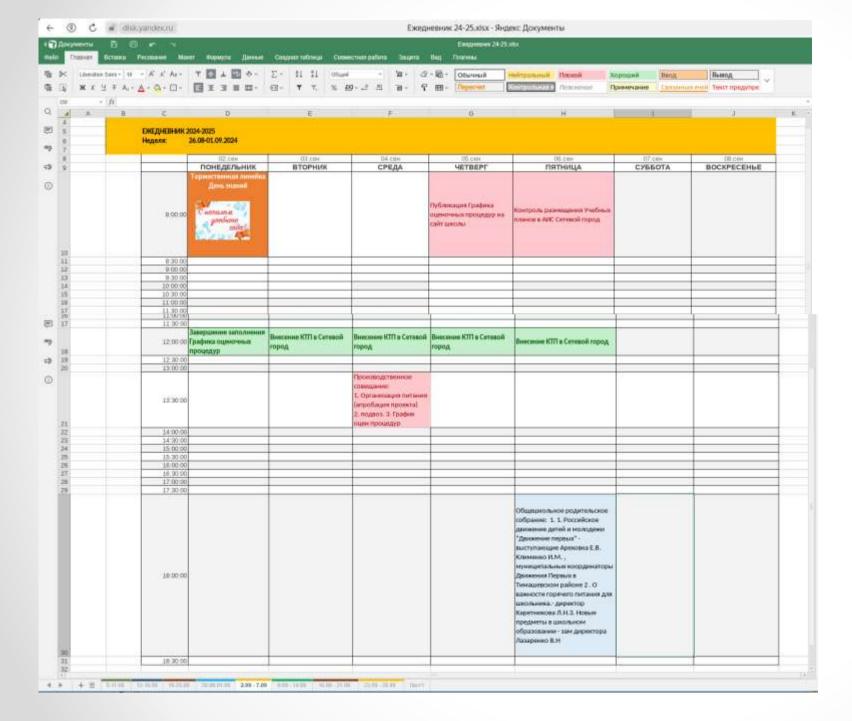
- Закрыть проект по теме «Совершенствование процесса управления образовательной организацией в вопросах координации и взаимодействия» в связи с достижением целевых показателей с 13.05.2024 года.
- Представленный проектной командой опыт по реализации проекта «Совершенствование процесса управления образовательной организацией в вопросах координации и взаимодействия» признать эффективным.
- Педагогическому коллективу использовать в штатном режиме полученные результаты проекта в рамках внедрения береждивых технологий в МБОУ СОШ № 7
  - 4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
  - 5. Приказ вступает в силу со дня его подписания

Директор МБОУ СОШ № 7

Jrape -

Л.Н. Каретникова

# Завершение проекта



# Реализация

### улучшений