



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. СТЕПАНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 01.09.2023

№ 298

станция Днепроvская

О режиме работы МБОУ СОШ № 7

Для четкой организации труда учителей и школьников,
п р и к а з ы в а ю:

1. Установить следующий режим работы учебно-воспитательного комплекса:

Дежурный администратор – 7 час. 30 мин.

Вход учеников в здание – 7 час. 30 мин.

Дежурный класс приступает к дежурству – 8 часов

Предварительный звонок на первый урок – 8 час. 25 мин.

Начало занятий – 8 часов 30 минут

Расписание звонков на уроки

1 смена (1 классы)		1смена	Понедельник
1 полугодие	2 полугодие	2-11 классы	
1 урок 9 ³⁰ – 10 ⁰⁵ 2 урок 10 ²⁵ – 11 ⁰⁰ Динамическая пауза 11 ⁰⁰ – 11 ⁴⁰ 3 урок 11 ⁴⁰ – 12 ¹⁵ 4 урок 12 ²⁵ – 13 ⁰⁰	1 урок 8 ³⁰ – 9 ¹⁰ 2 урок 9 ³⁰ – 10 ¹⁰ Динамическая пауза 10 ¹⁰ – 10 ⁵⁰ 3 урок 10 ⁵⁰ – 11 ³⁰ 4 урок 11 ⁴⁰ – 12 ²⁰ 5 урок 12 ³⁰ – 13 ¹⁰	1 урок 8 ³⁰ – 9 ¹⁰ 2 урок 9 ³⁰ – 10 ¹⁰ 3 урок 10 ³⁰ – 11 ¹⁰ 4 урок 11 ³⁰ – 12 ¹⁰ 5 урок 12 ³⁰ – 13 ¹⁰ 6 урок 13 ²⁰ – 14 ⁰⁰ 7 урок 14 ¹⁰ – 14 ⁵⁰	8 ⁰⁰ – 8 ³⁰ «Разговор о важном» - вне- урочная деятель- ность 1 урок 9 ⁰⁰ – 9 ⁴⁰ 2 урок 10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁰ 3 урок 11 ⁰⁰ – 11 ⁴⁰ 4 урок 12 ⁰⁰ – 12 ⁴⁰ 5 урок 12 ⁵⁰ – 13 ³⁰ 6 урок 13 ⁴⁰ – 14 ²⁰ 7 урок 14 ³⁰ – 15 ¹⁰

Установить перед началом каждого урока за 2 минуты предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за проведение детей на всех переменах.

Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью составляет 30 минут за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перерыв между последним уроком и началом внеурочных/дополнительных занятий не менее 20 минут.

2. Утвердить списки учащихся МБОУ СОШ № 7 с наполняемостью:

- 1 «А» класс – 26 учащихся,
классный руководитель Казанцева Олеся Викторовна;
- 1 «Б» класс – 28 учащихся,
классный руководитель Полонская Ольга Владимировна;
- 2 «А» класс – 28 учащихся,
классный руководитель Коденец Людмила Николаевна;
- 2 «Б» класс – 25 учащихся,
классный руководитель Пестова Светлана Владимировна;
- 2 «В» класс – 22 учащихся,
классный руководитель Овчарова Дианна Михайловна;
- 3 «А» класс – 28 учащихся,
классный руководитель Мозерова Елена Сергеевна;
- 3 «Б» класс – 30 учащихся,
классный руководитель Козловцева Татьяна Владимировна;
- 4 «А» класс – 27 учащихся,
классный руководитель Авдеева Марина Георгиевна;
- 4 «Б» класс – 25 учащихся,
классный руководитель Романова Лариса Викторовна;
- 5 «А» класс – 24 учащихся,
классный руководитель Хвалённая Полина Евгеньевна;
- 5 «Б» класс – 30 учащихся,
классный руководитель Варламова Марина Викторовна;
- 6 «А» класс – 27 учащихся,
классный руководитель Врадий Элина Владимировна;
- 6 «Б» класс – 23 учащихся,
классный руководитель Вострикова Наталия Викторовна;
- 6 «В» класс – 16 учащихся,
классный руководитель Мкртчян Лилит Аршалуйсовна;
- 7 «А» класс – 29 учащихся,
классный руководитель Чепурная Ольга Ивановна;
- 7 «Б» класс – 30 учащихся,
классный руководитель Смирнова Татьяна Игоревна;

- 8 «А» класс – 30 учащихся,
классный руководитель Панченко Оксана Владимировна;
8 «Б» класс – 31 учащихся,
классный руководитель Евстратова Вероника Викторовна;
9 «А» класс – 30 учащихся,
классный руководитель Звигунова Юлия Анатольевна;
9 «Б» класс – 30 учащихся,
классный руководитель Аникина Юлия Петровна;
10 «А» класс – 24 учащихся,
классный руководитель Агаркова Юлия Вячеславовна;
11 «А» класс – 10 учащихся,
классный руководитель Серик Светлана Федоровна.

Всего классов – комплектов – 22. Из них:

- общеобразовательных – 20,
- профильных – 2,
- коррекционных – нет,
- вечерних – нет.

Средняя наполняемость в классе – 26 учащихся.

3. Определить посты учеников дежурного класса по школе:

1 этаж (у входных дверей и раздевалок), по лестницам между всеми этажами. По определенному графику проводить классами дежурство по 1, 2, 3 этажам. Вменить в обязанность дежурным классам обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, уборку коридоров после каждой перемены.

4. Уборку кабинетов, закрепленных участков двора и помещений производить ежедневно. Генеральную уборку проводить каждую пятницу.

Закрепить за классами для уборки территории согласно плана-схемы.

5. Классные руководители провожают все рейсы автобусов (согласно графика), дежурный учитель и учителя-предметники назначенные приказом по школе «О сопровождении учащихся при подвозе в школу» отслеживают выход учащихся к автобусам в 12²⁰, 13²⁰, 14²⁰, 15¹⁰ дежурный администратор контролирует выполнения графика подвоза и отправления учащихся в течение дня, устраняет возникшие проблемы с подвозом учащихся.

График дежурства администрации

Понедельник	Лазаренко В.Н.
Вторник	Колодиева Е.Э.
Среда	Москаленко В.Е.
Четверг	Руденко С.Д.
Пятница	Каретникова Л.Н.
Суббота	дежурный администратор (по графику)

6. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

7. Установить следующие сроки каникул:

- осенние каникулы – с 29 октября 2023 г. по 6 ноября 2023 г. (8 календарных дней);
- зимние каникулы – с 30 декабря 2023 г. по 8 января 2024 г. (10 календарных дней);
- весенние каникулы – с 24 марта 2024 г. по 31 марта 2024 г. (8 календарных дней);
- дополнительно – с 10 февраля 2024 г. по 18 февраля 2024 г. (7 календарных дней) – для учащихся 1-х классов.

8. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

9. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

10. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

11. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде.

12. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

13. Курение учителей и учеников в учебно-воспитательном комплексе категорически запрещается.

14. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 3 класса.

15. Определить время завтраков детей:

График питания учащихся в МБОУ СОШ №7
в 2023-2024 учебном году

Перемена	Время	Класс	Количество питающихся
1 перемена	9:10-9:30	2а; 2б; 2в 3а; 3б;	120
2 перемена	10:10-10:30	3б; 1а; 1б; 4а; 4б;	114
3 перемена	11:10-11:30	5а; 5б; 6а; 6б; 6в;	120
4 перемена	12:10-12:30	7а; 7б; 8а; 8б;	119
5 перемена	13:10-13:30	9а; 9б; 10а; 11а	94

График питания
учащихся ОВЗ и инвалидов в МБОУ СОШ №7
в 2023-2024 учебном году

Перемена	Время	Прием	Количество питающихся
1 перемена	9:10-9:30	Завтрак	9
2 перемена	11:10-11:30	Обед	9

Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

16. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

17. Категорически запрещается проводить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

18. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

19. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

20. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

22. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 7

С.Д. Руденко