

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
МБОУ СОШ № 7
(протокол от 1.10.2024 № 2)

СОГЛАСОВАНО

советом родителей
МБОУ СОШ № 7
протокол от 30.09.2024 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ СОШ №7
от 02.10.2024 № 364
Директор МБОУ СОШ № 7
_____ Л.Н. Каретникова

Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 7 имени Героя Советского Союза А.М. Степанова муниципального образования Тимашевский район

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

– Постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 16.09.2024 №1232 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»

– Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 имени Героя Советского Союза А.М. Степанова муниципального образования Тимашевский район (далее МБОУ СОШ № 7);

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в МБОУ СОШ № 7 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов

Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее - Федеральный закон).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ СОШ № 7 на обучение по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.5. МБОУ СОШ № 7 обеспечивает прием подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня:

- детей, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ № 7 постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район,

- детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 7 территории,

- совершеннолетних лиц, не получивших начальное общее, основное общее и (или) среднее общее образование и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированных органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Тимашевский район, и проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ № 7,

- совершеннолетних лиц, не получивших начальное общее, основное общее и (или) среднее общее образование и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированных органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Тимашевский район, и не проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ № 7.

1.6. Правила приема в конкретную общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

1.7. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по

образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием детей, проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 7 территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для профильного обучения.

2.3. Во внеочередном порядке предоставления мест в Организациях имеют право

- дети, указанные в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28¹ Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей;

2.4. В первоочередном порядке предоставления им мест по месту жительства или пребывания на территории МБОУ СОШ № 7 имеют право

- дети, указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Право преимущественного приема в МБОУ СОШ № 7 имеет ребенок:

усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью,

- если в МБОУ СОШ № 7 обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, имеющих внеочередного, первоочередного или права преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.6 настоящих Правил, осуществляют прием детей не проживающих

на закрепленной за МБОУ СОШ № 7 территории, не ранее 6 июля текущего года.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для совершеннолетних лиц, не получивших начального общего образования и имеющие право на его получение, на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года;

Прием заявлений о приеме на обучение во вторые - одиннадцатые (двенадцатые) классы на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года.

2.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в МБОУ СОШ № 7, администрация МБОУ СОШ № 7 на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами Краснодарского края.

2.9. Информация о наличии мест в первых классах размещается на информационном стенде МБОУ СОШ № 7 и на официальном сайте МБОУ СОШ № 7 в сети интернет <http://s7-tim.obr23.ru> не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации муниципального образования Тимашевский район о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается на информационном стенде МБОУ СОШ № 7 и на официальном сайте МБОУ СОШ № 7 в сети интернет не позднее 5 июля текущего года.

2.10. На официальном сайте МБОУ СОШ № 7, в целях информирования заявителей по вопросам подачи заявления о приеме размещается следующая информация:

- исчерпывающий и конкретный перечень необходимых документов, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по своему усмотрению;

- перечень групп лиц, имеющих право на подачу заявления;

- срок приема документов;

- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги по приему заявлений;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

2.11. На официальном сайте, информационном стенде МБОУ СОШ № 7 дополнительно размещает:

муниципальный правовой акт администрации муниципального образования Тимашевский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Тимашевский район, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента издания;

информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания муниципального правового акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

справочную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и графике работы, справочные телефоны, адрес официального сайта МБОУ СОШ № 7, адреса электронной почты.

2.12. До начала приема МБОУ СОШ № 7 формирует приемную комиссию МБОУ СОШ № 7, назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

Форма заявления утверждается директором школы и является частью данных Правил (Приложение № 1- 2).

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ № 7 и на официальном сайте МБОУ СОШ № 7 в сети интернет до начала приема.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии)

родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- образовательной деятельности, со свидетельством о государственной по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.2. Заявитель может представить заявление и документы одним из следующих способов:

- а) в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала, Портала образовательных услуг Краснодарского края (далее - ПОУ КК).

В случае направления заявления и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем,

если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление направляется заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпункте 2.6.3 настоящего подраздела регламента. Заявление подписывается заявителем простой электронной подписью (при авторизации в ЕСИА), либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ, а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

В целях предоставления муниципальной услуги заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к Единому portalу, Региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Организацию, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

3.3. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и

требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

е) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к запросу, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

3.4. Необходимыми для предоставления муниципальной услуги документами, подлежащими представлению заявителем самостоятельно, являются:

1) заявление о приеме на обучение в общеобразовательную организацию по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту, заполненное по образцу в соответствии с приложением № 2 к настоящему регламенту, которое заявитель может подать любым способом, указанным в подпункте 3.2. настоящих правил.

В случае подачи заявления в электронном виде формирование заявления осуществляется посредством заполнения заявителем интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале, ПОУ КК без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в

случае, если заявление направлено представителем заявителя).

В случае предоставления документов в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала, ПОУ КК в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.2. регламента предоставляется нотариальная доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

3) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (при личном обращении в Организацию, в том числе через МФЦ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность кандидата на обучение формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

4) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Организацию, в том числе через МФЦ).

В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала сведения о рождении ребенка или документе, подтверждающем родство заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае отсутствия данных сведений в учетной записи в ЕСИА заявитель самостоятельно вносит их при заполнении интерактивной формы, верификация их осуществляется посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

5) копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, при личном обращении в Организацию, в том числе через МФЦ).

В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала сведения о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае отсутствия данных сведений в учетной записи в ЕСИА заявитель самостоятельно вносит их при заполнении интерактивной формы, верификация их осуществляется посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

6) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

7) копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

8) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества (при наличии);

9) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 3 - 7 настоящего подпункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных настоящим подпунктом, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных настоящим подпунктом, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в

соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа.

При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через Единый портал, Региональный портал, ПОУ КК подтверждение согласия на обработку персональных данных осуществляется на интерактивной форме муниципальной услуги.

3.5. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.6. Документами, подлежащими представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются:

1) сведения, подтверждающие государственную регистрацию рождения ребенка (детей), в связи с рождением которого(ых) возникло право на предоставление муниципальной услуги;

2) сведения и (или) документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) (в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем):

сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей);

сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей);

сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), изменивших фамилию, имя или отчество;

сведения об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми).

Вышеуказанные документы запрашиваются Управлением образования или МБОУ СОШ № 7 в форме электронных документов согласно утвержденным формам запросов, которые подписываются электронной цифровой подписью, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия или на бумажном носителе, согласно требованиям, предусмотренным пунктами 1 -8 части 1 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, по почте, курьером или посредством факсимильной связи при отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса.

Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными

государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, по межведомственному запросу документов и сведений, указанных в подпункте 3.6. настоящего подраздела регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

3.7. Приемная комиссия МБОУ СОШ № 7 при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии МБОУ СОШ № 7 знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностями обучающихся МБОУ СОШ № 7.

3.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журналах приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Форма 1 - 2) в день их поступления.

Регистрация заявления и документов, поступивших в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

В случае поступления заявления и документов по окончании рабочего дня или в выходной (нерабочий или праздничный) день их регистрация осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

В случае подачи запроса и прилагаемых к нему документов посредством использования Единого портала, Регионального портала, прием и регистрация запроса осуществляется в соответствии с Административным регламентом муниципального образования Тимашевский район.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение № 7).

Решение о приеме заявления о зачислении в МБОУ СОШ № 7 к рассмотрению по существу оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту.

Решение об отказе в приеме заявления о зачислении в Организацию оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему регламенту.

Решение о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 7 оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему регламенту.

МБОУ СОШ № 7 издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. В случае приема заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 7 территории, директор МБОУ СОШ № 7 издает приказ в течение 3 рабочих дней после завершения периода приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

На основании приказа о приеме на обучение готовится решение о приеме на обучение в Организацию.

Решение об отказе в приеме на обучение в МБОУ СОШ № 7 оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему регламенту.

3.10. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема заявления, являются:

- 1) заявление направлено адресату не по принадлежности;
- 2) предоставление не полного комплекта документов;
- 3) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);
- 4) наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, либо полученных в рамках межведомственного взаимодействия;
- 5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению;
- 6) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);
- 7) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
- 8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с правилами;
- 9) несоответствие категории заявителей, указанных в правилах;
- 10) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;
- 11) заявление подано за пределами периода, указанного в подпункте 2.4.1 регламента;
- 12) несоответствие документов, указанных в правилах, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

13) обращение заявителя в МБОУ СОШ № 7, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в МБОУ СОШ № 7;

14) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в МБОУ СОШ № 7.

О наличии основания для отказа в приеме документов заявителя информирует специалист МБОУ СОШ № 7, ответственный за прием документов.

МБОУ СОШ № 7 не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием оснований, послуживших для такого отказа по форме согласно приложению № 4.

Заявитель вправе отозвать свое заявление на любой стадии рассмотрения, согласования или подготовки документа МБОУ СОШ № 7, обратившись с соответствующим заявлением в МБОУ СОШ № 7.

После получения МБОУ СОШ № 7 указанного заявления, в течение 7 рабочих дней заявителю возвращается пакет документов, приложенный к заявлению о предоставлении муниципальной услуги.

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, Региональном портале и официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, Управления образования и МБОУ СОШ № 7.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

3.9. Прием в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о приеме.

Родитель(и) (законный(у) представитель(и) ребенка вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

3.10. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ № 7, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 7 для получения профильного обучения

4.1. Индивидуальный отбор осуществляется для получения среднего общего образования в класс (классы) профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

4.2. Перечень учебных предметов для государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, соответствующих профилю обучения на уровне среднего общего образования

Профили обучения по ФГОС СОО	Профильная направленность	Перечень учебных предметов по выбору для государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, соответствующих примерным профилям обучения и направленностям обучения	Перечень учебных предметов, рекомендуемых для изучения на углубленном уровне по учебным планам среднего общего образования по ФГОС СОО
Технологический профиль	Агротехнологическая	Биология, химия, физика, информатика и ИКТ, иностранный язык	Биология, химия, физика, информатика, математика, русский язык, география
	Технологическая, техническая, индустриально-технологическая	Физика, химия, информатика и ИКТ, иностранный язык	Физика, химия, информатика, математика, русский язык
	Информационно-математическая, информационно-технологическая	Информатика и ИКТ, физика, иностранный язык	Информатика, математика, физика, иностранный язык, русский язык
	Инженерно-математическая, физико-математическая	Физика, информатика и ИКТ, химия, иностранный язык	Математика, физика, информатика, иностранный язык, русский язык
	Оборонно-спортивная	Обществознание, история, информатика и ИКТ, биология, физика, химия, география, иностранный язык	История, биология, физика, право, русский язык, география
	Туризм и сервис	География, обществознание, иностранный язык, история	География, история, иностранный язык, русский язык, экономика
	Художественно-эстетическая	Литература, история,	Литература, история, иностранный язык,

		иностранн ^{ый} язык	русс ^{кий} язык
	Кадетская	Физика, информатика, история, обществознание, география, иностранн ^{ый} язык	Математика, физика, информатика, русс ^{кий} язык, история, экономика, право
Естественно научный профиль	- Естественно - научная	Химия, биология, физика, география, информатика	Химия, биология, физика, математика, география, информатика
	Физико - химическая	Физика, химия, информатика и ИКТ	Физика, химии, математика, информатика
	Химико – биологическая, медико - биологическая	Химия, биология, физика	Химия, биология, физика, математика, русс ^{кий} язык
	Биолого - географическая	Биология, география, химия, информатика и ИКТ	Биология, география, химия, информатика, математика
	Естественно - математическая	Химия, биология, физика, география, информатика и ИКТ	Математика, химия, биология, физика, география, информатика
Социально экономический профиль	- Социально экономическая	Обществознание, география, история, информатика и ИКТ, иностранн ^{ый} язык	Экономика, право, география, история, математика, информатика, иностранн ^{ый} язык
	Экономико - математическая	Информатика и ИКТ, география, обществознание, иностранн ^{ый} язык, физика	Математика, информатика, география, экономика, право, иностранн ^{ый} язык
Гуманитарный профиль	Гуманитарная	Литература, история, обществознание, иностранн ^{ый} язык	Русс ^{кий} язык, литература, история, иностранн ^{ый} язык, второй иностранн ^{ый} язык, право
	- Социально гуманитарная	Обществознание, история, география, литература, иностранн ^{ый} язык	Право, экономика, история, география, русс ^{кий} язык, литература, иностранн ^{ый} язык, второй иностранн ^{ый} язык
	- Социально педагогическая	Литература, иностранн ^{ый} язык, обществознание, история, география,	Русс ^{кий} язык, литература, иностранн ^{ый} язык, история, география,

		химии, биология, физика, информатика и ИКТ	право, химии, биология, математика, физика, информатика, экономика
	Филологическая (лингвистическая)	Литература, иностранный язык, история, обществознание	Русский язык, литература, иностранный язык, второй иностранный язык, история
	Историко - правовая	История, обществознание, география, иностранный язык	История, право, иностранный язык, русский язык

Профили обучения по ФГОС СОО	Перечень учебных предметов по выбору для государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, соответствующих примерным профилям обучения и направленностям обучения	Перечень учебных предметов, рекомендуемых для изучения на углубленном уровне по учебным планам среднего общего образования по ФГОС СОО
Универсальный профиль	Учебные предметы из перечисленных для ГИА-9 учебных предметов – 2 или 0 учебных предметов по выбору	Учебные предметы, изучаемые на углубленном уровне – 0-4 учебного предмета из предложенных общеобразовательной организацией в соответствии с перечнем п.18.3.1 ФГОС СОО

4.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется МБОУ СОШ № 7 через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.4. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя организации не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении в соответствии с пунктом 4.3 Порядка.

4.5. К заявлению, указанному в пункте 4.4 Порядка, прилагаются:

- копия аттестата об основном общем образовании (для выпускников 9-х классов).

Родители (законные представители) имеют право представить копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные,

интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения, за последние 2 года.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие ребенка в индивидуальном отборе в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, о перечне представленных документов.

4.6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- положительные результаты ГИА по учебным предметам соответствующим выбранному профилю обучения в соответствии с примерным перечнем предметов (для выпускников 9-х классов);
- наличие отметок «хорошо» и «отлично» на ГИА по обязательному учебному предмету, не являющемуся профильным (русский язык или математика);
- наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;
- наличие документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, зонального, регионального, всероссийского, международного) соответствующих выбранному профилю обучения.

4.7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией (далее - комиссия), создаваемой директором МБОУ СОШ № 7, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, директор школы, заместитель директора по УВР, представители психолого-педагогической службы.

Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

4.8. Индивидуальный отбор осуществляется с 24 июня по 5 июля текущего года.

Индивидуальный отбор проводится в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 4.5 Порядка, согласно критериям, предусмотренным пунктом 4.6 Порядка;

2 этап - составление рейтинга достижений обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

Первый этап

Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней по балльной системе:

- отметка «отлично» по соответствующим учебным предметам - 5 баллов за один предмет;

- отметка «хорошо» по соответствующим учебным предметам – 3 балла за один предмет;
- отметка «отлично» по результатам ГИА по учебным предметам соответствующим выбранному профилю обучения в соответствии с пунктом 4.2 Порядка - 7 баллов за один предмет;
- отметка «хорошо» по результатам ГИА по учебным предметам соответствующим выбранному профилю обучения в соответствии с примерным перечнем предметов - 5 баллов за один предмет;
- отметка «удовлетворительно» по результатам ГИА по учебным предметам соответствующим выбранному профилю обучения в соответствии с примерным перечнем предметов - 3 балла за один предмет;
- отметка «отлично» по обязательному экзамену ГИА (непрофильный предмет) - 5 баллов за предмет;
- отметка «хорошо» по обязательному экзамену ГИА (непрофильный предмет) - 4 балла за предмет;
- аттестат об основном общем образовании с отличием - 5 баллов;
- достижения муниципального уровня - 3 балла за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 9 баллов за все достижения);
- достижения зонального и регионального уровня - 5 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского и международного уровня - 10 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 30 баллов за все достижения).

Перечень баллов по критериям

Отметка, уровень достижений	Количество баллов (за один предмет, одно достижение)
Итоговые отметки по соответствующим учебным предметам	
Аттестат с отличием	5
«отлично»	5
«хорошо»	3
Результаты ГИА по учебным предметам соответствующим выбранному профилю обучения	
«отлично»	7
«хорошо»	5
«удовлетворительно»	3
Результаты ГИА по обязательному экзамену (не профильные предметы)	
«отлично»	5
«хорошо»	4
Учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения, соответствующие выбранному профилю за последние 2 года	
Призер/победитель муниципального уровня	3 (не более 9 баллов)

Призер/победитель зонального или краевого уровня	5 (не более 15 баллов)
Призер/победитель всероссийского и международного уровня	10 (не более 30 баллов)

Второй этап

Баллы, полученные в результате экспертизы документов и анализа склонностей детей к углубленной и (или) профильной подготовке, суммируются.

Комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

В соответствии с заявленным в пункте 4.3 Порядка количеством мест в классах, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания первого этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

Рейтинг достижений обучающихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) в соответствии с Правилами.

Третий этап

Решение комиссии обязательно для исполнения директором МБОУ СОШ № 7 при принятии решения о зачислении обучающегося.

Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

4.9. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающихся в соответствии с Правилами в МБОУ СОШ № 7 создается конфликтная комиссия.

Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается директором МБОУ СОШ № 7. В ее состав включаются педагогические работники и заместитель директора, представители психолого-педагогической службы, органа государственного-общественного управления организации и специалисты муниципального органа управления образованием (по согласованию). Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

4.10. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора (1-30 июня) в запланированных образовательной

организацией классах (пункт 4.3 Порядка), допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (5 – 25 августа).

Для каждого периода индивидуального отбора сохраняются требования соблюдения сроков и информированности, указанные в пункте 4.8 Порядка.

Приложение № 1

к правилам приёма на обучение по
программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 7 имени
Героя Советского Союза А.М. Степанова
муниципального образования Тимашевский
район

Форма заявления

Директору _____

наименование образовательной организации

Ф.И.О. заявителя

дата рождения, место рождения

адрес регистрации

адрес проживания

контактный телефон

адрес электронной почты

реквизиты документа, удостоверяющего личность
(№, серия, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о зачислении в муниципальную образовательную организацию,
реализующую программу общего образования**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня _____

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения

свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)
или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

адрес регистрации

адрес проживания (заполняется если не совпадает с адресом регистрации)

в _____ класс _____ учебного года.

Сведения о втором родителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения

адрес регистрации

адрес проживания (заполняется если не совпадает с адресом регистрации)

контактный телефон, адрес электронной почты

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации:

в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации:

в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

в случае наличия указывается вид адаптированной программы

Я, даю согласие на обучение мое / моего ребенка по адаптированной образовательной программе.

Дата _____ Подпись _____

Язык образования: _____
в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

Государственный язык республики Российской Федерации:

в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

Решение прошу направить (указать «V»):
на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

К заявлению приложению:

_____	_____	_____
Заявитель	Подпись	Расшифровка подписи

Дата

Приложение № 2

к правилам приёма на обучение по
программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 7 имени
Героя Советского Союза А.М. Степанова
муниципального образования Тимашевский
район

Образец заполнения заявления

Директору МБОУ СОШ № 7
наименование образовательной организации
Иванова Ивана Ивановича
Ф.И.О. заявителя
23.12.1986, г. Тимашевск
дата рождения, место рождения
г.Тимашевск, ул. Красная, 25
адрес регистрации
г. Тимашевск, ул. Красная, 25
адрес проживания
+7 (000) 000-00-00
контактный телефон
ivanov@mail.ru
адрес электронной почты
паспорт 0000 № 000000, 01.01.1991, отделом
УФМС России по Краснодарскому краю в
Тимашевском районе, 230-323
реквизиты документа, удостоверяющего личность
(№, серия, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о зачислении в муниципальную образовательную организацию,
реализующую программу общего образования**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня

Иванова Петра Ивановича, 23.01.2017, г. Тимашевск

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения

IV-АГ № 000000000, отделом ЗАГС Тимашевского района, № 0000000000000000

свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)
или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

г. Тимашевск, ул. Красная, 25

адрес регистрации

адрес проживания (заполняется если не совпадает с адресом регистрации)

в 1 класс 2023-2024 учебного года.

Сведения о втором родителе:

Иванова Марина Ивановна, 19.03.1989, г. Тимашевск

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения

г. Тимашевск, ул. Красная, 25

адрес регистрации

адрес проживания (заполняется если не совпадает с адресом регистрации)

+7 (000) 000-00-00, ivanova@mail.ru

контактный телефон, адрес электронной почты

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации:

нет

в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации:

нет

в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

нет

в случае наличия указывается вид адаптированной программы

Я, даю согласие на обучение мое / моего ребенка по адаптированной образовательной программе.

Дата

Подпись

Язык образования:

русский

в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

русский

в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

Государственный язык республики Российской Федерации:

в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Дата

02.04.2024

Подпись

ИВАНОВ

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата

02.04.2024

Подпись

ИВАНОВ

Решение прошу направить (указать «V»):

V на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

К заявлению прилагаю:

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства

заявитель
Заявитель
(представитель заявителя)

ИВАНОВ
Подпись

Иванов И.И.
Расшифровка подписи

02.04.2024 г.

Приложение № 3

к правилам приема на обучение по
программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 7 имени
Героя Советского Союза А.М. Степанова
муниципального образования Тимашевский
район

Форма решения о приеме заявления о зачислении

наименование образовательной организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**о приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную
организацию, реализующую программу общего образования**

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы (копии) образовательная организация приняла к рассмотрению.

Дополнительная информация: _____.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника,
принявшего решение)

Приложение № 4

к правилам приема на обучение по
программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 7 имени
Героя Советского Союза А.М. Степанова
муниципального образования Тимашевский
район

Форма решения об отказе в приеме заявления о зачислении

наименование образовательной организации

Кому: _____

Р Е Ш Е Н И Е

**об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную
организацию, реализующую программу общего образования**

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы, Организацией принято решение об отказе в его приеме по следующим
основаниям: _____

_____.

Дополнительно информируем: _____

_____.

Вы вправе повторно обратиться в образовательную организацию с заявлением о
предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в управление образования администрации муниципального образования
Тимашевский район, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника,
принявшего решение)

Приложение № 5

к правилам приема на обучение по
программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 7 имени
Героя Советского Союза А.М. Степанова
муниципального образования Тимашевский
район

Форма решения о приеме на обучение

наименование образовательной организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**о приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию,
реализующую программу общего образования**

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение о приеме на обучение в
_____ (распорядительный акт от _____ № _____).

Дополнительная информация: _____.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника,
принявшего решение)

Приложение № 6

к правилам приема на обучение по
программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 7 имени
Героя Советского Союза А.М. Степанова
муниципального образования Тимашевский
район

Форма решения об отказе в приеме на обучение

наименование образовательной организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию,
реализующую программу общего образования**

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на
обучение _____ в

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении
муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в управление образования администрации муниципального образования
Тимашевский район, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника,
принявшего решение)

Приложение № 7

к правилам приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 7 имени Героя Советского Союза А.М. Степанова муниципального образования Тимашевский район

МБОУ СОШ № 7

(наименование образовательной организации)

РАСПИСКА

в получении документов

Заявитель _____

(Ф. И. О. заявителя)

предоставил(а) для приема _____, _____ г. р.,

(Ф. И. О. ребенка)

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении
1	Заявление о приеме, регистрационный № _____	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства или пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
4	Копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка)	
5	Копия документа подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
	Справка с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка (при наличии) права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
7	Копия заключения психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии)	
8	Копия документа, подтверждающего право на пребывание на территории Российской Федерации (для иностранных граждан)	
9	Иные документы	
10		

Документы принял

(должность лица, ответственного
за прием документов)

(подпись)

(Ф. И. О.)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

		1-П	Регистрационный номер
			Дата регистрации заявления
			Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
			Дата рождения ребенка
			Адрес регистрации
			Адрес места жительства
			Фамилия, ия, отчество родителей (законных представителей)
			Отметка о документах, представленных при подаче заявления
			Заявление
			Копия паспорта родителей (законных представителей)
			Копия свидетельства о рождении ребенка
			Свидетельство о регистрации по месту жительства или
			Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
			Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
			Копия заключения психолога – медико - педагогической
			Другие документы (по желанию родителей или законных представителей)
			Подпись заявителя
			Дата и причина аннулирования
			Информация о зачислении
			Подпись ответственного за прием заявлений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

			1-О	Регистрационный номер
				Дата регистрации заявления
				Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
				Дата рождения ребенка
				Адрес регистрации
				Адрес места жительства
				Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)
				Заявление
				Копия паспорта родителей (законных представителей)
				Копия свидетельства о рождении ребенка или паспорт (при наличии)
				Свидетельство о регистрации по месту жительства или пребывания
				Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
				Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
				Копия заключения психолога – медико - педагогической
				Аттестат об основном общем образовании (при наличии)
				Другие документы (по желанию родителей или законных представителей)
				Подпись заявителя
				Дата и причина аннулирования
				Информация о зачислении
				Подпись ответственного за прием заявлений